



SLUŽBENI GLASNIK OPĆINE VIŠNJAN

Višnjan-Visignano, 31. prosinac 2025.

GODINA: XIX.

BROJ: 9/2025

IZDAVAČ: OPĆINA VIŠNJAN, Višnjan -Visignano, Trg slobode 1

TEL: 052/449-208

E-MAIL: info-opcina@visnjan.hr

IZLAZI PO POTREBI

UREDNIK: Zoran Dekleva

WEB: www.visnjan.hr

SADRŽAJ

I. OPĆINSKO VIJEĆE

Broj	Naziv akta	Stranica
1.	Zaključak o usvajanju zapisnika sa 5. sjednice Općinskog vijeća	2
2.	Odluka o privremenoj zabrani izvođenja građevinskih radova tijekom turističke sezone u 2026. godini na području Općine Višnjan	2
3.	II. Izmjene i dopune Proračun Općine Višnjan za 2025. godinu s obrazloženjem	5
4.	I. Izmjene i dopune Program održavanja objekata i uređaja komunalne infrastrukture na području Općine Višnjan za 2025. godinu	21
5.	II. Izmjene i dopune Programa gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture na području Općine Višnjan za 2025. godinu	23
6.	I. Izmjene i dopune Programa javnih potreba predškolskog odgoja, školstva i obrazovanja Općine Višnjan za 2025. godinu	25
7.	II. Izmjene i dopune Programa javnih potreba u kulturi, sportu i tehničkoj kulturi Općine Višnjan za 2025. godinu	28
8.	II. Izmjene i dopune Programa javnih potreba u socijalnoj skrbi Općine Višnjan za 2025. godinu	30
9.	Odluka o prodaji nekretnina u vlasništvu Općine Višnjan na području poslovne zone Višnjan-Milanezi	31
10.	Odluka o davanju suglasnosti za prodaju nekretnina u vlasništvu trgovačkog društva VIRA d.o.o.	37
11.	Program korištenja sredstava od raspolaganja poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu Republike Hrvatske na području Općine Višnjan za 2026. godinu	43

12.	Program utroška sredstava šumskog doprinosa za 2026. godinu	44
13.	Program utroška sredstava turističke pristojbe za 2026. godinu	44

II. OPĆINSKI NAČELNIK

Broj	Naziv akta	Stranica
1.	Pravilnik o radu Općine Višnjan	46
2.	Izmjena i dopuna Odluke o sufinanciranju troškova javnog prijevoza redovnih učenika srednjih škola s područja Općine Višnjan za školsku godinu 2025./2026.	65

I. OPĆINSKO VIJEĆE

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne Novine, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19, 144/20) i članka 32. Statuta Općine Višnjan (Službeni glasnik Općine Višnjan, broj 1/21), na sjednici održanoj dana 30. prosinca 2025. godine, Općinsko vijeće Općine Višnjan donosi

ZAKLJUČAK
o usvajanju zapisnika s 5. sjednice
Općinskog vijeća Općine Višnjan-Visignano

Članak 1.

Usvaja se Zapisnik sa 5. sjednice Općinskog vijeća Općine Višnjan-Visignano.

Članak 2.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenom glasniku Općine Višnjan.

KLASA: 024-01/25-01/36

URBROJ: 2163-38-1-25-2

U Višnjanu-Visignano, 30. prosinac 2025.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE VIŠNJAN
Predsjednica Općinskog vijeća
Gordana Ruso, dipl.oec.

Na temelju članka 132. Zakona o gradnji (Narodne novine, broj 153/13, 20/17, 39/19, 125/19) i članka 32. Statuta Općine Višnjan (Službeni glasnik Općine Višnjan, broj 01/21), a po prethodnom mišljenju Turističke zajednice Općine Višnjan, Općinsko vijeće Općine Višnjan, na sjednici održanoj dana 30 prosinca 2025. godine, donosi

ODLUKU
o privremenoj zabrani izvođenja građevinskih radova tijekom turističke sezone
u 2026. godini na području Općine Višnjan

Članak 1.

Ovom se Odlukom privremeno zabranjuje izvođenje građevinskih radova za vrijeme turističke sezone na području Općine Višnjan odnosno određuju se vrsta radova čije se izvođenje privremeno zabranjuje, razdoblje, vrijeme i područje privremene zabrane, izuzeci od zabrane izvođenja građevinskih radova, nadzor nad provedbom odluke, prekršajne odredbe i prijelazne odredbe

Članak 2.

U smislu ove Odluke privremeno se zabranjuje izvođenje sljedećih građevinskih radova:

- izvođenje zemljanih radova (iskopi, pikamiranje uporabom hidrauličkih pneumatskih čekića i kompresora, odvoz/dovoz iskopanog materijala sa gradilišta, prijevoz iskopanog materijala na neasfaltiranoj prometnici ispred kategoriziranih turističkih objekata),
- izvođenja radova na izgradnji konstrukcije građevine (armiranje, betoniranje i šalovanje građevnih elementa konstrukcije građevine, zidanje nosivih zidova, zidanje pregradnih zidova, izrade krovne konstrukcije i ostali slični radovi),
- izvođenje radova na zidanju ogradnih zidova, kao i betoniranje, armiranje i šalovanje na izvođenju ogradnih zidova i ostalim sličnim radovima.

Iznimno se mogu izvoditi radovi na izgradnji pregradnih zidova, krovne konstrukcije i ostalih obrtničkih radova, ukoliko se izvode bez strojeva, buke i prašine, uz prethodnu suglasnost Općinskog načelnika.

Članak 3.

Na području Općine Višnjan u 2026. godini, privremeno se zabranjuje izvođenje građevinskih radova iz članka 2. stavka 1. ove Odluke, u razdoblju od 01.07. do 31.08. u vremenu od 00:00 do 24:00 sata. Iznimno, radove iz članka 2. stavka 2. ove Odluke, a osobito unutarne obrtničke radove, moguće je izvoditi u razdoblju iz stavka 1. ovog članka u vremenu od 09:00 do 17:00 sati.

Svi ostali radovi koji nisu privremeno zabranjeni ovom Odlukom mogu se izvoditi radnim danima od 09:00 do 17:00 sati, osim subotom, nedjeljom i praznicima.

Članak 4.

U razdoblju i vremenu izvođenja radova utvrđenim u članku 3. ove Odluke, iznimno se mogu izvoditi građevinski radovi iz članka 2. u sljedećim slučajevima:

- hitni radovi na popravcima objekata i uređaja komunalne i ostale infrastrukture koji se javljaju nenadano i kojima se sprječava nastanak posljedica opasnih za život i zdravlje ljudi kao i veća oštećenja nekretnine,
- nužni radovi na popravcima građevina kada zbog oštećenja postoji opasnost za život i zdravlje ljudi,
- radovi koji se izvode u javnom interesu, a čiji je investitor Općina Višnjan, ustanova ili trgovačko društvo u potpunom ili djelomičnom vlasništvu Općine Višnjan,
- odlukom Općinskog vijeća kada se radi o izvođenju radova od značaja za turizam, gospodarstvo i ostale vrste radova, a odnose se na veće projekte od posebnog interesa,
- odlukom Općinskog načelnika kada se radi o izvođenju radova od posebnog interesa,
- odlukom Općinskog načelnika u smislu članka 7. ove Odluke po zahtjevu investitora ili izvođača, a ne radi se o radovima od posebnog interesa,
- izvođenje radova gdje je Općina Višnjan investitor ili suinvestitor.

Zahtjev za obavljanjem radova iz stavka 1. ovog članka investitor odnosno izvođač radova mora podnijeti Općini Višnjan najkasnije 15 dana prije dana na koji se zahtjev odnosi. Odluku o odobravanju iznimnog izvođenja radova donosi Općinski načelnik.

Članak 5.

Odredbe ove Odluke ne odnose se, temeljem Zakona o gradnji, na:

- građenje objekata za koje je odlukom Vlade RH ili posebnim zakonom utvrđen interes Republike Hrvatske,

- izvođenje radova na uklanjanju građevina na temelju inspekcijskog rješenja ili odluke drugog državnog tijela državne vlasti, a traži se žurno postupanje.

Članak 6.

Investitori i izvođači radova koji su zauzeli i koriste javnu površinu, dužni su istu dovesti u prijašnje stanje do dana privremene zabrane izvođenja građevinskih radova tijekom turističke sezone u smislu članka 2. ove Odluke.

Članak 7.

Općinski načelnik može posebnom odlukom, na pisani i obrazloženi zahtjev investitora ili izvođača odobriti izvođenje radova u smislu članka 2. ove Odluke u slijedećim slučajevima:

- kada se radi o završetku određenih radova koji su započeli prije razdoblja privremene zabrane, a završetak radova je bio planiran prije početka razdoblja privremene zabrane, gdje se vrijeme trajanja radova u vrijeme privremene zabrane može produžiti za najviše 10 dana;
- kada se radi o radovima čije bi odgađanje prouzročilo veće štete.

Zahtjev je uredan ako sadrži:

- naziv, odnosno ime i prezime te sjedište, odnosno adresu podnositelja zahtjeva
- naziv, odnosno ime i prezime te sjedište, odnosno adresu investitora
- naziv, odnosno ime i prezime te sjedište, odnosno adresu izvođača
- širi opis planiranih radova,
- vrijeme (predviđenog) početka i (predviđenog) završetka radova, te
- ispravu potrebnu za izvođenje radova.

Ako za izvođenje radova u vrijeme privremene zabrane izvođenja radova tijekom turističke sezone nije potreban propisani akt temeljem kojeg se mogu vršiti potrebni radovi, onda je podnositelj zahtjeva dužan uz zahtjev priložiti ili u samom zahtjevu dati izjavu da se radovi mogu obavljati bez takvog akta ili priložiti o tome od nadležnog tijela odgovarajuću ispravu (potvrdu, uvjerenje i dr.).

Ako zahtjev nije podnesen sukladno prethodnom stavku, Jedinstveni upravni odjel pozvat će podnositelja da u roku od 3 (slovima: tri) dana uredi svoj zahtjev.

Ako podnositelj zahtjeva ne uredi svoj zahtjev u smislu prethodnog stavka, zahtjev će se odlukom Jedinstvenog upravnog odjela odbaciti kao neuredan.

Ako je zahtjev uredan, odnosno ako se zahtjev naknadno u određenom roku uredi, Općinski načelnik je obavezan o istom donijeti odluku u roku od 5 (slovima: pet dana).

Članak 8.

Nadzor nad provedbom ove Odluke provodi komunalni redar Općine Višnjan, sukladno ovlastima i odredbama Zakona o građevinskoj inspekciji („Narodne novine“, broj 153/13).

Članak 9.

Novčanom kaznom u iznosu od 135 € do 1350 € kaznit će se za prekršaj pravna osoba:

- ako kao investitor, odnosno izvođač izvodi radove tijekom turističke sezone u razdoblju kada je utvrđena privremena zabrana u smislu članka 2. i 3. ove Odluke,
- ako kao investitor, odnosno izvođač radova nije zauzetu javnu površinu doveo u prijašnje stanje do dana privremene zabrane izvođenja građevinskih radova u smislu članka 2. i 3. ove Odluke.

Za prekršaje iz stavka 1. ovog članka kaznit će se novčanom kaznom u iznosu od 55 € do 265 € i odgovorna osoba u pravnoj osobi.

Novčanom kaznom u iznosu od 65 € do 665 € kaznit će se za prekršaj iz stavka 1. ovog članka fizička osoba obrtnik koji je počinila u svezi obavljanja njegova obrta.

Novčanom kaznom u iznosu od 40 € do 265 € kaznit će se za prekršaj iz stavka 1. točke 1. ovog članka fizička osoba.

Novčana kazna, može se izreći, ako je potrebno, i više puta.

Članak 10.

Novčanom kaznom u iznosu od 265 € do 1.350 € kaznit će se za prekršaj pravna osoba u svojstvu investitora, odnosno izvođača radova koja ne izvrši izvršno rješenje Jedininstvenog upravnog odjela o obustavi radova i nastavi obavljanje zaustavljenih radova.

Za prekršaj iz stavka 1. ovog članka kaznit će se novčanom kaznom u iznosu od 135 € do 265 € i odgovorna osoba u pravnoj osobi.

Novčanom kaznom u iznosu od 135 € do 665 € kaznit će se za prekršaj iz stavka 1. ovog članka fizička osoba obrtnik koji je počinio u vezi obavljanja njezina obrta.

Novčanom kaznom u iznosu od 80 € do 265 € kaznit će se za prekršaj iz stavka 1. ovog članka fizička osoba.

Novčana kazna, može se izreći, ako je potrebno, i više puta.

Članak 11.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o privremenom ograničenju izvođenja radova KLASA: 024-01/24-01/27, URBROJ: 2163-38-1-24-28-30 od 20. prosinca 2024. godine objavljena u Službenom glasniku Općine Višnjan, broj 6/2024.

Članak 12.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasniku Općine Višnjan, a primjenjuje se od 1. siječnja 2026. godine.

KLASA: 024-01/25-01/36

URBROJ: 2163-38-1-25-3

U Višnjanu-Visignano, 30. prosinca 2025.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE VIŠNJAN

Predsjednica Općinskog vijeća

Gordana Ruso, dipl.oec.

Na temelju članka 42. i članka 45. Zakona o proračunu (Narodne novine, broj 144/21) i članka 32. Statuta Općine Višnjan (Službeni glasnik Općine Višnjan, broj 1/21), Općinsko vijeće Općine Višnjan na sjednici održanoj dana 30. prosinca 2025. godine donosi

II. IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA OPĆINE VIŠNJAN ZA 2025. GODINU

I. OPĆI DIO**Članak 1.**

II. Izmjene i dopune Proračuna Općine Višnjan za 2025. godinu sastoje se od :

	PLANIRANO	PROMJENA IZNOS	PROMJENA POSTOTAK	NOVI IZNOS
A. SAŽETAK RAČUNA PRIHODA I RASHODA				
6 Prihodi poslovanja	3,136,998.00	-848,195.00	-27.0%	2,288,803.00
7 Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	1,290,000.00	1,259,800.00	-97.7%	30,200.00
3 Rashodi poslovanja	3,664,886.00	-843,745.00	-23.0%	2,821,141.00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	1,813,350.00	1,464,250.00	-80.7%	349,100.00
RAZLIKA	1,051,238.00	200,000.00	-19.0%	-851,238.00
B. SAŽETAK RAČUNA FINANCIRANJA				
8 Primici od financijske imovine i zaduživanja	0.00	0.00	0,0%	0.00
5 Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	200,000.00	200,000.00	100.0%	400,000.00
NETO ZADUŽIVANJE/FINANCIRANJE	-200,000.00	-200,000.00	100.0%	-400,000.00
C. PRENESENI VIŠAK ILI PRENESENI MANJAK				
PRIJENOS VIŠKA IZ PRETHODNIH GODINA	1,251,238.00	0.00	0.0%	1,251,238.00
VIŠAK/MANJAK + NETO ZADUŽIVANJA/FINANCIRANJA	0.00	0.00	0,0%	0.00

Članak 2.

Ukupni prihodi i rashodi iskazani su u Računu prihoda i rashoda prema izvorima financiranja i ekonomskoj klasifikaciji na razini skupine, dok su ukupni rashodi iskazani i prema funkcijskoj klasifikaciji kako slijedi:

A. RAČUN PRIHODA I RASHODA
A1. PRIHODI I RASHODI PREMA EKONOMSKOJ KLASIFIKACIJI

BROJČANA OZNAKA I NAZIV	PLANIRANO	PROMJENA IZNOS	PROMJENA POSTOTAK	NOVI IZNOS
SVEUKUPNO PRIHODI	4,426,998.00	-2,107,995.00	-47.62	2,319,003.00
6 Prihodi poslovanja	3,136,998.00	-848,195.00	-27.04	2,288,803.00
61 Prihodi od poreza	2,563,940.00	-800,234.00	-31.21	1,763,706.00
63 Pomoći iz inozemstva i od subjekata unutar općeg proračuna	50,531.00	9,239.00	18.28	59,770.00
64 Prihodi od imovine	62,665.00	1,600.00	2.55	64,265.00
65 Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknada	454,562.00	-53,800.00	-11.84	400,762.00
66 Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga, prihodi od donacija	5,300.00	-5,000.00	-94.34	300.00
7 Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	1,290,000.00	-1,259,800.00	-97.66	30,200.00

71	Prihodi od prodaje neproizvedene dugotrajne imovine	862,700.00	-832,500.00	-96.50	30,200.00
72	Prihodi od prodaje proizvedene dugotrajne imovine	427,300.00	-427,300.00	-100.00	0.00
SVEUKUPNO RASHODI		5,478,236.00	-2,307,995.00	-42.13	3,170,241.00
3	Rashodi poslovanja	3,664,886.00	-843,745.00	-23.02	2,821,141.00
31	Rashodi za zaposlene	798,577.00	-6,875.00	-0.86	791,702.00
32	Materijalni rashodi	1,339,559.00	-265,304.00	-19.81	1,074,255.00
34	Financijski rashodi	3,460.00	-250.00	-7.23	3,210.00
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	54,750.00	9,552.00	17.45	64,302.00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	170,676.00	-92,605.00	-54.26	78,071.00
38	Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	1,297,864.00	-488,263.00	-37.62	809,601.00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	1,813,350.00	-1,464,250.00	-80.75	349,100.00
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	146,000.00	-98,500.00	-67.47	47,500.00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	1,647,350.00	-1,345,750.00	-81.69	301,600.00
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	20,000.00	-20,000.00	-100.00	0.00

A2. PRIHODI I RASHODI PREMA IZVORIMA FINANCIRANJA

BROJČANA OZNAKA I NAZIV		PLANIRANO	PROMJENA IZNOS	PROMJENA POSTOTAK	NOVI IZNOS
SVEUKUPNO PRIHODI		4,426,998.00	-2,107,995.00	-47.62	2,319,003.00
Izvor 1.	Opći prihodi i primici	2,626,965.00	-771,852.00	-29.38	1,855,113.00
Izvor 1.0.	Opći prihodi i primici	2,626,965.00	-771,852.00	-29.38	1,855,113.00
Izvor 4.	Prihodi za posebne namjene	467,302.00	-75,900.00	-16.24	391,402.00
Izvor 4.0.	Prihodi za posebne namjene	382,575.00	-81,800.00	-21.38	300,775.00
Izvor 4.1.	Sufinanciranje cijene usluge - PK	84,727.00	5,900.00	6.96	90,627.00
Izvor 5.	Pomoći	37,431.00	4,557.00	12.17	41,988.00
Izvor 5.1.	Tekuće pomoći iz državnog proračuna	30,931.00	9,557.00	30.90	40,488.00
Izvor 5.2.	Tekuće pomoći iz županijskog proračuna	6,000.00	-5,000.00	-83.33	1,000.00
Izvor 5.7.	Tekuće pomoći iz državnog proračuna-PK	500.00	0.00	0.00	500.00
Izvor 6.	Donacije	5,300.00	-5,000.00	-94.34	300.00
Izvor 6.1.	Donacije - PK	300.00	0.00	0.00	300.00
Izvor 6.3.	Kapitalna donacija od fizičkih i pravnih osoba	5,000.00	-5,000.00	-100.00	0.00
Izvor 7.	Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	1,290,000.00	-1,259,800.00	-97.66	30,200.00
Izvor 7.0.	Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	1,290,000.00	-1,259,800.00	-97.66	30,200.00
SVEUKUPNO RASHODI		5,478,236.00	-2,307,995.00	-42.13	3,170,241.00
Izvor 1.	Opći prihodi i primici	4,053,300.00	-1,315,707.00	-32.46	2,737,593.00
Izvor 1.0.	Opći prihodi i primici	4,053,300.00	-1,315,707.00	-32.46	2,737,593.00
Izvor 4.	Prihodi za posebne namjene	667,455.00	-277,095.00	-41.52	390,360.00

Izvor 4.0.	Prihodi za posebne namjene Sufinanciranje cijene usluge -	583,575.00	-282,995.00	-48.49	300,580.00
Izvor 4.1.	PK	83,880.00	5,900.00	7.03	89,780.00
Izvor 5.	Pomoći	37,431.00	4,557.00	12.17	41,988.00
Izvor 5.1.	Tekuće pomoći iz državnog proračuna	30,931.00	9,557.00	30.90	40,488.00
Izvor 5.2.	Tekuće pomoći iz županijskog proračuna	6,000.00	-5,000.00	-83.33	1,000.00
Izvor 5.7.	Tekuće pomoći iz državnog proračuna - PK	500.00	0.00	0.00	500.00
Izvor 6.	Donacije	5,300.00	-5,000.00	-94.34	300.00
Izvor 6.1.	Donacije - PK	300.00	0.00	0.00	300.00
Izvor 6.3.	Kapitalna donacija od fizičkih i pravnih osoba	5,000.00	-5,000.00	-100.00	0.00
Izvor 7.	Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	714,750.00	-714,750.00	-100.00	0.00
Izvor 7.0.	Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	714,750.00	-714,750.00	-100.00	0.00

A3. RASHODI PREMA FUNKCIJSKOJ KLASIFIKACIJI

BROJČANA OZNAKA I NAZIV	PLANIRANO	PROMJENA IZNOS	PROMJENA POSTOTAK	NOVI IZNOS
SVEUKUPNO RASHODI	5,478,236.00	-2,307,995.00	-42.13	3,170,241.00
01 Opće javne usluge	876,521.00	-120,445.00	-13.74	756,076.00
011 Izvršna i zakonodavna tijela, financijski i fiskalni poslovi, vanjski poslovi	218,243.00	-55,278.00	-25.33	162,965.00
013 Opće usluge	658,278.00	-65,167.00	-9.90	593,111.00
03 Javni red i sigurnost	71,007.00	8,155.00	11.48	79,162.00
032 Usluge protupožarne zaštite	68,750.00	9,482.00	13.79	78,232.00
036 Rashodi za javni red i sigurnost koji nisu drugdje svrstani	2,257.00	-1,327.00	-58.79	930.00
04 Ekonomski poslovi	298,500.00	-116,500.00	-39.03	182,000.00
042 Poljoprivreda, šumarstvo, ribarstvo i lov	1,500.00	-1,500.00	-100.00	0.00
045 Promet	297,000.00	-115,000.00	-38.72	182,000.00
05 Zaštita okoliša	0.00	5,500.00	100.00	5,500.00
051 Gospodarenje otpadom	0.00	5,500.00	100.00	5,500.00
Usluge unapređenja stanovanja i zajednice	3,299,900.00	-1,989,034.00	-60.28	1,310,866.00
061 Razvoj stanovanja	322,000.00	-209,000.00	-64.91	113,000.00
062 Razvoj zajednice	2,406,050.00	-1,388,414.00	-57.71	1,017,636.00
064 Ulična rasvjeta	92,000.00	-28,000.00	-30.43	64,000.00
066 Rashodi vezani za stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani	479,850.00	-363,620.00	-75.78	116,230.00
07 Zdravstvo	3,625.00	0.00	0.00	3,625.00
074 Službe javnog zdravstva	500.00	0.00	0.00	500.00
076 Poslovi i usluge zdravstva koji nisu drugdje svrstani	3,125.00	0.00	0.00	3,125.00
08 Rekreacija, kultura i religija	155,273.00	-31,573.00	-20.33	123,700.00
081 Službe rekreacije i sporta	62,700.00	-11,500.00	-18.34	51,200.00
082 Službe kulture	43,665.00	-13,665.00	-31.30	30,000.00
086 Rashodi za rekreaciju, kulturu i religiju koji nisu drugdje svrstani	48,908.00	-6,408.00	-13.10	42,500.00
09 Obrazovanje	621,530.00	35,007.00	5.63	656,537.00
091 Predškolsko i osnovno obrazovanje	607,730.00	35,507.00	5.84	643,237.00
095 Obrazovanje koje se ne može definirati po stupnju	13,300.00	0.00	0.00	13,300.00

098	Usluge obrazovanja koje nisu drugdje svrstane	500.00	-500.00	-100.00	0.00
10	Socijalna zaštita	151,880.00	-99,105.00	-65.25	52,775.00
102	Starost	12,000.00	-12,000.00	-100.00	0.00
104	Obitelj i djeca	100,000.00	-100,000.00	-100.00	0.00
107	Socijalna pomoć stanovništvu koje nije obuhvaćeno redovnim socijalnim programima	28,040.00	12,895.00	45.99	40,935.00
109	Aktivnosti socijalne zaštite koje nisu drugdje svrstane	11,840.00	0.00	0.00	11,840.00

Članak 3.

Ukupni izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova iskazani su u Računu financiranja prema izvorima financiranja i ekonomskoj klasifikaciji na razini skupine kako slijedi:

B. RAČUN FINANCIRANJA B1. RAČUN FINANCIRANJA PREMA EKONOMSKOJ KLASIFIKACIJI

BROJČANA OZNAKA I NAZIV	PLANIRANO	PROMJENA IZNOS	PROMJENA POSTOTAK	NOVI IZNOS
SVEUKUPNO IZDACI	200,000.00	200,000.00	100.00	400,000.00
Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova				
5	200,000.00	200,000.00	100.00	400,000.00
51	200,000.00	200,000.00	100.00	400,000.00

B2. RAČUN FINANCIRANJA PREMA IZVORIMA FINANCIRANJA

BROJČANA OZNAKA I NAZIV	PLANIRANO	PROMJENA IZNOS	PROMJENA POSTOTAK	NOVI IZNOS
SVEUKUPNO IZDACI	200,000.00	200,000.00	100.00	400,000.00
Izvor 1. Opći prihodi i primici	0.00	200,000.00	100.00	200,000.00
Izvor 1.0. Opći prihodi i primici	0.00	200,000.00	100.00	200,000.00
Izvor 7. Prihodi od prodaje nefinan. imovine	200,000.00	0.00	0.00	200,000.00
Izvor 7.0. Prihodi od prodaje nefinan. imovine	200,000.00	0.00	0.00	200,000.00

II. POSEBNI DIO

Članak 4.

Rashodi i izdaci iskazani su po organizacijskoj klasifikaciji, izvorima financiranja i ekonomskoj klasifikaciji na razini skupine, raspoređenih u programe koji se sastoje od aktivnosti i projekata kako slijedi:

BROJČANA OZNAKA I NAZIV	PLANIRANO	PROMJENA IZNOS	PROMJENA POSTOTAK	NOVI IZNOS
SVEUKUPNO RASHODI / IZDACI	5,678,236.00	-2,107,995.00	-37.12	3,570,241.00
Razdjel 001 OPĆINSKA TIJELA	417,043.00	145,922.00	34.99	562,965.00
Glava 00101 PREDSTAVNIČA I IZVRŠNA TIJELA	417,043.00	145,922.00	34.99	562,965.00
Izvor 1. Opći prihodi i primici	217,043.00	145,922.00	67.23	362,965.00
Izvor 7. Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	200,000.00	0.00	0.00	200,000.00

Program 1000 OSNOVNE AKTIVNOSTI OPĆINSKIH TIJELA	417,043.00	145,922.00	34.99	562,965.00
Aktivnost A100000 Redovan rad općinskih tijela	87,670.00	-8,491.00	-9.69	79,179.00
Izvor 1.0. Opći prihodi i primici	87,670.00	-8,491.00	-9.69	79,179.00
3 Rashodi poslovanja	87,670.00	-8,491.00	-9.69	79,179.00
31 Rashodi za zaposlene	64,025.00	0.00	0.00	64,025.00
32 Materijalni rashodi	22,145.00	-10,991.00	-49.63	11,154.00
38 Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	1,500.00	2,500.00	166.67	4,000.00
Aktivnost A100003 Proračunska zaliha	5,000.00	0.00	0.00	5,000.00
Izvor 1.0. Opći prihodi i primici	5,000.00	0.00	0.00	5,000.00
3 Rashodi poslovanja	5,000.00	0.00	0.00	5,000.00
32 Materijalni rashodi	5,000.00	0.00	0.00	5,000.00
Aktivnost A100004 Djelatnost političkih stranaka općinskog vijeća	31,473.00	-12,587.00	-39.99	18,886.00
Izvor 1.0. Opći prihodi i primici	31,473.00	-12,587.00	-39.99	18,886.00
3 Rashodi poslovanja	31,473.00	-12,587.00	-39.99	18,886.00
Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	31,473.00	-12,587.00	-39.99	18,886.00
Aktivnost A100005 Lokalni izbori	80,000.00	-40,000.00	-50.00	40,000.00
Izvor 1.0. Opći prihodi i primici	80,000.00	-40,000.00	-50.00	40,000.00
3 Rashodi poslovanja	80,000.00	-40,000.00	-50.00	40,000.00
32 Materijalni rashodi	80,000.00	-40,000.00	-50.00	40,000.00
Aktivnost A100007 Proslave i svečanosti općine	12,900.00	7,000.00	54.26	19,900.00
Izvor 1.0. Opći prihodi i primici	12,900.00	7,000.00	54.26	19,900.00
3 Rashodi poslovanja	12,900.00	7,000.00	54.26	19,900.00
32 Materijalni rashodi	12,900.00	7,000.00	54.26	19,900.00
Tekući projekt T100008 Pozajmice trgovačkom društvu	200,000.00	200,000.00	100.00	400,000.00
Izvor 1.0. Opći prihodi i primici	0.00	200,000.00	100.00	200,000.00
Izdaci za financijsku imovinu i otplate 5 zajmova	0.00	200,000.00	100.00	200,000.00
51 Izdaci za dane zajmове i jamčevne pologe	0.00	200,000.00	100.00	200,000.00
Izvor 7.0. Prihodi od prodaje nefinan. imovine	200,000.00	0.00	0.00	200,000.00
Izdaci za financijsku imovinu i otplate 5 zajmova	200,000.00	0.00	0.00	200,000.00
51 Izdaci za dane zajmове i jamčevne pologe	200,000.00	0.00	0.00	200,000.00
Razdjel 002 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	4,659,463.00	-2,263,474.00	-48.58	2,395,989.00
Glava 00201 SLUŽBA ZA JAVNU UPRAVU	625,496.00	-35,726.00	-5.71	589,770.00
Izvor 1. Opći prihodi i primici	625,496.00	-35,726.00	-5.71	589,770.00
Program 2000 JAVNA UPRAVA I ADMINISTRACIJA	625,496.00	-35,726.00	-5.71	589,770.00
Aktivnost A200000 Rashodi za zaposlene	323,519.00	-9,669.00	-2.99	313,850.00
Izvor 1.0. Opći prihodi i primici	323,519.00	-9,669.00	-2.99	313,850.00
3 Rashodi poslovanja	323,519.00	-9,669.00	-2.99	313,850.00
31 Rashodi za zaposlene	318,922.00	-10,532.00	-3.30	308,390.00
32 Materijalni rashodi	4,597.00	863.00	18.77	5,460.00
Aktivnost A200001 Redovna djelatnost	297,027.00	-29,457.00	-9.92	267,570.00
Izvor 1.0. Opći prihodi i primici	297,027.00	-29,457.00	-9.92	267,570.00
3 Rashodi poslovanja	297,027.00	-29,457.00	-9.92	267,570.00
32 Materijalni rashodi	293,577.00	-29,207.00	-9.95	264,370.00
34 Financijski rashodi	3,450.00	-250.00	-7.25	3,200.00
Kapitalni projekt K200001 Opremanje odjela	4,950.00	3,400.00	68.69	8,350.00
Izvor 1.0. Opći prihodi i primici	4,950.00	3,400.00	68.69	8,350.00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	4,950.00	3,400.00	68.69	8,350.00

Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	42	4,950.00	3,400.00	68.69	8,350.00
Glava 00202 GOSPODARSKA DJELATNOST		1,867,121.00	-982,262.00	-52.61	884,859.00
Izvor 1. Opći prihodi i primici		1,477,121.00	-592,262.00	-40.10	884,859.00
Izvor 7. Prihodi od prodaje nefinancijske imovine		390,000.00	-390,000.00	-100.00	0.00
Program 3000 PROGRAM POTREBA ZA UNAPREĐENJE GOSPODARSTVA		1,311,114.00	-573,317.00	-43.73	737,797.00
Aktivnost A300001 Pomoći i subvencije		11,500.00	-11,500.00	-100.00	0.00
Izvor 1.0. Opći prihodi i primici		11,500.00	-11,500.00	-100.00	0.00
3 Rashodi poslovanja		11,500.00	-11,500.00	-100.00	0.00
Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	37	10,000.00	-10,000.00	-100.00	0.00
Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	38	1,500.00	-1,500.00	-100.00	0.00
Aktivnost A300005 Poticanje suradnje sa drugim jedinicama lokalne samouprave		3,982.00	-641.00	-16.10	3,341.00
Izvor 1.0. Opći prihodi i primici		3,982.00	-641.00	-16.10	3,341.00
3 Rashodi poslovanja		3,982.00	-641.00	-16.10	3,341.00
32 Materijalni rashodi		3,982.00	-641.00	-16.10	3,341.00
Kapitalni projekt K300002 Kapitalne pomoći trgovačkim društvima		1,165,632.00	-471,176.00	-40.42	694,456.00
Izvor 1.0. Opći prihodi i primici		1,145,632.00	-451,176.00	-39.38	694,456.00
3 Rashodi poslovanja		1,145,632.00	-451,176.00	-39.38	694,456.00
Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	38	1,145,632.00	-451,176.00	-39.38	694,456.00
Izvor 7.0. Prihodi od prodaje nefinan. imovine		20,000.00	-20,000.00	-100.00	0.00
3 Rashodi poslovanja		20,000.00	-20,000.00	-100.00	0.00
Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	38	20,000.00	-20,000.00	-100.00	0.00
Kapitalni projekt K300008 Nabava nekretnina		130,000.00	-90,000.00	-69.23	40,000.00
Izvor 1.0. Opći prihodi i primici		120,000.00	-80,000.00	-66.67	40,000.00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine		120,000.00	-80,000.00	-66.67	40,000.00
Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	41	120,000.00	-80,000.00	-66.67	40,000.00
Izvor 7.0. Prihodi od prodaje nefinan. imovine		10,000.00	-10,000.00	-100.00	0.00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine		10,000.00	-10,000.00	-100.00	0.00
Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	42	10,000.00	-10,000.00	-100.00	0.00
Program 3002 UPRAVLJANJE OPĆINSKOM IMOVINOM		485,000.00	-417,100.00	-86.00	67,900.00
Kapitalni projekt K300201 Rekonstrukcija zgrade općinske uprave		30,000.00	-30,000.00	-100.00	0.00
Izvor 1.0. Opći prihodi i primici		30,000.00	-30,000.00	-100.00	0.00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine		30,000.00	-30,000.00	-100.00	0.00
Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	42	30,000.00	-30,000.00	-100.00	0.00
Kapitalni projekt K300202 Gradnja i ulaganje u općinsku imovinu		455,000.00	-387,100.00	-85.08	67,900.00
Izvor 1.0. Opći prihodi i primici		95,000.00	-27,100.00	-28.53	67,900.00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine		95,000.00	-27,100.00	-28.53	67,900.00
Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	42	85,000.00	-17,100.00	-20.12	67,900.00
Rashodi za dodatna ulaganja na nefinan. imovini	45	10,000.00	-10,000.00	-100.00	0.00
Izvor 7.0. Prihodi od prodaje nefinan. imovine		360,000.00	-360,000.00	-100.00	0.00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine		360,000.00	-360,000.00	-100.00	0.00

42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	350,000.00	-350,000.00	-100.00	0.00
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinan. imovini	10,000.00	-10,000.00	-100.00	0.00
Program 5000 PROTUPOŽARNA ZAŠTITA I SPAŠAVANJE		71,007.00	8,155.00	11.48	79,162.00
Aktivnost A500001 Redovna djelatnost JVP i DVD		68,750.00	9,482.00	13.79	78,232.00
Izvor 1.0. Opći prihodi i primici		68,750.00	9,482.00	13.79	78,232.00
3	Rashodi poslovanja	68,750.00	9,482.00	13.79	78,232.00
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	53,750.00	9,482.00	17.64	63,232.00
38	Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	15,000.00	0.00	0.00	15,000.00
Aktivnost A500002 Djelatnost civilne zaštite		2,257.00	-1,327.00	-58.79	930.00
Izvor 1.0. Opći prihodi i primici		2,257.00	-1,327.00	-58.79	930.00
3	Rashodi poslovanja	2,257.00	-1,327.00	-58.79	930.00
32	Materijalni rashodi	1,327.00	-1,327.00	-100.00	0.00
38	Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	930.00	0.00	0.00	930.00
Glava 00203 KOMUNALA DJELATNOST		1,827,268.00	-1,143,758.00	-62.59	683,510.00
Izvor 1. Opći prihodi i primici		948,943.00	-544,013.00	-57.33	404,930.00
Izvor 4. Prihodi za posebne namjene		548,575.00	-269,995.00	-49.22	278,580.00
Izvor 6. Donacije		5,000.00	-5,000.00	-100.00	0.00
Izvor 7. Prihodi od prodaje nefinancijske imovine		324,750.00	-324,750.00	-100.00	0.00
Program 4000 PROGRAM ODRŽAVANJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE		615,384.00	-176,074.00	-28.61	439,310.00
Aktivnost A400001 Održavanje javne rasvjete		45,000.00	3,000.00	6.67	48,000.00
Izvor 4.0. Prihodi za posebne namjene		45,000.00	3,000.00	6.67	48,000.00
3	Rashodi poslovanja	45,000.00	3,000.00	6.67	48,000.00
32	Materijalni rashodi	45,000.00	3,000.00	6.67	48,000.00
Aktivnost A400002 Održavanje nerazvrstanih cesta		297,000.00	-115,000.00	-38.72	182,000.00
Izvor 1.0. Opći prihodi i primici		265,000.00	-90,000.00	-33.96	175,000.00
3	Rashodi poslovanja	265,000.00	-90,000.00	-33.96	175,000.00
32	Materijalni rashodi	265,000.00	-90,000.00	-33.96	175,000.00
Izvor 4.0. Prihodi za posebne namjene		32,000.00	-25,000.00	-78.13	7,000.00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	32,000.00	-25,000.00	-78.13	7,000.00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	32,000.00	-25,000.00	-78.13	7,000.00
Aktivnost A400003 Održavanje čistoće javnih zelenih površina, trgova i ulica		146,284.00	-58,204.00	-39.79	88,080.00
Izvor 1.0. Opći prihodi i primici		32,139.00	10,361.00	32.24	42,500.00
3	Rashodi poslovanja	32,139.00	10,361.00	32.24	42,500.00
32	Materijalni rashodi	32,139.00	10,361.00	32.24	42,500.00
Izvor 4.0. Prihodi za posebne namjene		114,145.00	-68,565.00	-60.07	45,580.00
3	Rashodi poslovanja	114,145.00	-68,565.00	-60.07	45,580.00
32	Materijalni rashodi	113,145.00	-68,235.00	-60.31	44,910.00
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	1,000.00	-330.00	-33.00	670.00
Aktivnost A400004 Održavanje sajmišta		10,000.00	-2,000.00	-20.00	8,000.00
Izvor 4.0. Prihodi za posebne namjene		10,000.00	-2,000.00	-20.00	8,000.00
3	Rashodi poslovanja	10,000.00	-2,000.00	-20.00	8,000.00
32	Materijalni rashodi	10,000.00	-2,000.00	-20.00	8,000.00
Aktivnost A400005 Održavanje objekata u vlasništvu općine		110,100.00	-6,870.00	-6.24	103,230.00

Izvor 1.0. Opći prihodi i primici	105,100.00	-2,870.00	-2.73	102,230.00
3 Rashodi poslovanja	105,100.00	-2,870.00	-2.73	102,230.00
32 Materijalni rashodi	105,100.00	-2,870.00	-2.73	102,230.00
Izvor 4.0. Prihodi za posebne namjene	5,000.00	-4,000.00	-80.00	1,000.00
3 Rashodi poslovanja	5,000.00	-4,000.00	-80.00	1,000.00
32 Materijalni rashodi	5,000.00	-4,000.00	-80.00	1,000.00
Aktivnost A400006 Zbrinjavanje napuštenih životinja	7,000.00	3,000.00	42.86	10,000.00
Izvor 1.0. Opći prihodi i primici	7,000.00	3,000.00	42.86	10,000.00
3 Rashodi poslovanja	7,000.00	3,000.00	42.86	10,000.00
32 Materijalni rashodi	7,000.00	3,000.00	42.86	10,000.00
Program 4007 PROGRAM GRADNJE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE	1,211,884.00	-967,684.00	-79.85	244,200.00
Kapitalni projekt K407002 Rekonstrukcija nerazvrstanih cesta	305,000.00	-204,000.00	-66.89	101,000.00
Izvor 1.0. Opći prihodi i primici	110,000.00	-110,000.00	-100.00	0.00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	110,000.00	-110,000.00	-100.00	0.00
Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	110,000.00	-110,000.00	-100.00	0.00
42 imovine	110,000.00	-110,000.00	-100.00	0.00
Izvor 4.0. Prihodi za posebne namjene	190,000.00	-89,000.00	-46.84	101,000.00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	190,000.00	-89,000.00	-46.84	101,000.00
Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	190,000.00	-89,000.00	-46.84	101,000.00
42 imovine	190,000.00	-89,000.00	-46.84	101,000.00
Izvor 6.3. Kapitalna donacija od fizičkih i pravnih osoba	5,000.00	-5,000.00	-100.00	0.00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	5,000.00	-5,000.00	-100.00	0.00
Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	5,000.00	-5,000.00	-100.00	0.00
42 imovine	5,000.00	-5,000.00	-100.00	0.00
Kapitalni projekt K407003 Izgradnja parkirišta	299,750.00	-299,750.00	-100.00	0.00
Izvor 7.0. Prihodi od prodaje nefinan. imovine	299,750.00	-299,750.00	-100.00	0.00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	299,750.00	-299,750.00	-100.00	0.00
Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	299,750.00	-299,750.00	-100.00	0.00
42 imovine	299,750.00	-299,750.00	-100.00	0.00
Kapitalni projekt K407006 Izgradnja javne rasvjete	47,000.00	-31,000.00	-65.96	16,000.00
Izvor 4.0. Prihodi za posebne namjene	47,000.00	-31,000.00	-65.96	16,000.00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	47,000.00	-31,000.00	-65.96	16,000.00
Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	47,000.00	-31,000.00	-65.96	16,000.00
42 imovine	47,000.00	-31,000.00	-65.96	16,000.00
Kapitalni projekt K407007 Izgradnja oborinske odvodnje	10,000.00	-5,000.00	-50.00	5,000.00
Izvor 1.0. Opći prihodi i primici	10,000.00	-5,000.00	-50.00	5,000.00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	10,000.00	-5,000.00	-50.00	5,000.00
Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	10,000.00	-5,000.00	-50.00	5,000.00
42 imovine	10,000.00	-5,000.00	-50.00	5,000.00
Kapitalni projekt K407008 Izrada prostorno urbanističkih planova	56,000.00	-56,000.00	-100.00	0.00
Izvor 1.0. Opći prihodi i primici	56,000.00	-56,000.00	-100.00	0.00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	56,000.00	-56,000.00	-100.00	0.00
Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	56,000.00	-56,000.00	-100.00	0.00
42 imovine	56,000.00	-56,000.00	-100.00	0.00
Kapitalni projekt K407009 Izgradnja nogostupa	50,000.00	-50,000.00	-100.00	0.00
Izvor 1.0. Opći prihodi i primici	50,000.00	-50,000.00	-100.00	0.00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	50,000.00	-50,000.00	-100.00	0.00
Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	50,000.00	-50,000.00	-100.00	0.00
42 imovine	50,000.00	-50,000.00	-100.00	0.00

Kapitalni projekt K407010 Izrada planova razvoja općine				
	66,500.00	-66,500.00	-100.00	0.00
Izvor 1.0. Opći prihodi i primici	66,500.00	-66,500.00	-100.00	0.00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	66,500.00	-66,500.00	-100.00	0.00
Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne				
42 imovine	66,500.00	-66,500.00	-100.00	0.00
Kapitalni projekt K407012 Izgradnja društvenih domova				
	29,500.00	-29,500.00	-100.00	0.00
Izvor 1.0. Opći prihodi i primici	29,500.00	-29,500.00	-100.00	0.00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	29,500.00	-29,500.00	-100.00	0.00
Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne				
42 imovine	29,500.00	-29,500.00	-100.00	0.00
Kapitalni projekt K407013 Izgradnja i opremanje dječjeg igrališta				
	17,000.00	-5,000.00	-29.41	12,000.00
Izvor 1.0. Opći prihodi i primici	5,000.00	-5,000.00	-100.00	0.00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	5,000.00	-5,000.00	-100.00	0.00
Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne				
42 imovine	5,000.00	-5,000.00	-100.00	0.00
Izvor 4.0. Prihodi za posebne namjene	12,000.00	0.00	0.00	12,000.00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	12,000.00	0.00	0.00	12,000.00
Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne				
42 imovine	12,000.00	0.00	0.00	12,000.00
Kapitalni projekt K407014 Izgradnja reciklažnog dvorišta				
	0.00	5,500.00	100.00	5,500.00
Izvor 1.0. Opći prihodi i primici	0.00	5,500.00	100.00	5,500.00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0.00	5,500.00	100.00	5,500.00
Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne				
42 imovine	0.00	5,500.00	100.00	5,500.00
Kapitalni projekt K407015 Uređenje spomen područja Tičan				
	26,000.00	-18,500.00	-71.15	7,500.00
Izvor 1.0. Opći prihodi i primici	26,000.00	-18,500.00	-71.15	7,500.00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	26,000.00	-18,500.00	-71.15	7,500.00
Rashodi za nabavu neproizvedene				
41 dugotrajne imovine	26,000.00	-18,500.00	-71.15	7,500.00
Kapitalni projekt K407018 Izgradnja Trga Sv.Roka				
	1,000.00	-1,000.00	-100.00	0.00
Izvor 1.0. Opći prihodi i primici	1,000.00	-1,000.00	-100.00	0.00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	1,000.00	-1,000.00	-100.00	0.00
Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne				
42 imovine	1,000.00	-1,000.00	-100.00	0.00
Tekući projekt T407004 Naknade za izgradnju komunalne infrastrukture				
	5,000.00	-5,000.00	-100.00	0.00
Izvor 1.0. Opći prihodi i primici	5,000.00	-5,000.00	-100.00	0.00
3 Rashodi poslovanja	5,000.00	-5,000.00	-100.00	0.00
Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i				
38 kapitalne pomoći	5,000.00	-5,000.00	-100.00	0.00
Tekući projekt T407005 Izrada projektne dokumentacije				
	299,134.00	-201,934.00	-67.51	97,200.00
Izvor 1.0. Opći prihodi i primici	180,704.00	-123,504.00	-68.35	57,200.00
3 Rashodi poslovanja	9,954.00	-454.00	-4.56	9,500.00
32 Materijalni rashodi	9,954.00	-454.00	-4.56	9,500.00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	170,750.00	-123,050.00	-72.06	47,700.00
Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne				
42 imovine	170,750.00	-123,050.00	-72.06	47,700.00
Izvor 4.0. Prihodi za posebne namjene	93,430.00	-53,430.00	-57.19	40,000.00
3 Rashodi poslovanja	56,680.00	-26,680.00	-47.07	30,000.00
32 Materijalni rashodi	56,680.00	-26,680.00	-47.07	30,000.00

4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	36,750.00	-26,750.00	-72.79	10,000.00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	36,750.00	-26,750.00	-72.79	10,000.00
	Izvor 7.0. Prihodi od prodaje nefinan. imovine	25,000.00	-25,000.00	-100.00	0.00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	25,000.00	-25,000.00	-100.00	0.00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	25,000.00	-25,000.00	-100.00	0.00
	Glava 00204 DRUŠTVENA DJELATNOST	339,578.00	-101,728.00	-29.96	237,850.00
	Izvor 1. Opći prihodi i primici	298,578.00	-83,728.00	-28.04	214,850.00
	Izvor 4. Prihodi za posebne namjene	35,000.00	-13,000.00	-37.14	22,000.00
	Izvor 5. Pomoći	6,000.00	-5,000.00	-83.33	1,000.00
	Program 6001 PROGRAM JAVNIH POTREBA U OBRAZOVANJU	26,800.00	30,950.00	115.49	57,750.00
	Aktivnost A601001 Osnovno obrazovanje	1,000.00	22,750.00	2,275.00	23,750.00
	Izvor 1.0. Opći prihodi i primici	1,000.00	22,750.00	2,275.00	23,750.00
3	Rashodi poslovanja	1,000.00	22,750.00	2,275.00	23,750.00
32	Materijalni rashodi	0.00	7,350.00	100.00	7,350.00
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	0.00	400.00	100.00	400.00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	0.00	8,000.00	100.00	8,000.00
38	Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	1,000.00	7,000.00	700.00	8,000.00
	Aktivnost A601002 Srednjoškolsko obrazovanje	7,000.00	5,500.00	78.57	12,500.00
	Izvor 1.0. Opći prihodi i primici	7,000.00	5,500.00	78.57	12,500.00
3	Rashodi poslovanja	7,000.00	5,500.00	78.57	12,500.00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	7,000.00	5,500.00	78.57	12,500.00
	Aktivnost A601003 Predškolsko obrazovanje	5,000.00	3,200.00	64.00	8,200.00
	Izvor 1.0. Opći prihodi i primici	5,000.00	3,200.00	64.00	8,200.00
3	Rashodi poslovanja	5,000.00	3,200.00	64.00	8,200.00
32	Materijalni rashodi	4,000.00	200.00	5.00	4,200.00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	1,000.00	3,000.00	300.00	4,000.00
	Aktivnost A601004 Stipendije i školarine	13,300.00	0.00	0.00	13,300.00
	Izvor 1.0. Opći prihodi i primici	13,300.00	0.00	0.00	13,300.00
3	Rashodi poslovanja	13,300.00	0.00	0.00	13,300.00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	13,300.00	0.00	0.00	13,300.00
	Aktivnost A601005 Stručni tečajevi	500.00	-500.00	-100.00	0.00
	Izvor 1.0. Opći prihodi i primici	500.00	-500.00	-100.00	0.00
3	Rashodi poslovanja	500.00	-500.00	-100.00	0.00
32	Materijalni rashodi	500.00	-500.00	-100.00	0.00
	Program 6002 PROGRAM JAVNIH POTREBA U KULTURI	77,573.00	-16,573.00	-21.36	61,000.00
	Aktivnost A602001 Djelatnost udruga u kulturi	8,000.00	0.00	0.00	8,000.00
	Izvor 1.0. Opći prihodi i primici	8,000.00	0.00	0.00	8,000.00
3	Rashodi poslovanja	8,000.00	0.00	0.00	8,000.00
38	Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	8,000.00	0.00	0.00	8,000.00
	Aktivnost A602003 Manifestacija Općine Višnjan	31,908.00	-908.00	-2.85	31,000.00
	Izvor 1.0. Opći prihodi i primici	25,908.00	4,092.00	15.79	30,000.00
3	Rashodi poslovanja	25,908.00	4,092.00	15.79	30,000.00
32	Materijalni rashodi	25,908.00	4,092.00	15.79	30,000.00
	Izvor 5.2. Tekuće pomoći iz župan. proračuna	6,000.00	-5,000.00	-83.33	1,000.00

3 Rashodi poslovanja	6,000.00	-5,000.00	-83.33	1,000.00
32 Materijalni rashodi	6,000.00	-5,000.00	-83.33	1,000.00
Aktivnost A602004 Očuvanje kulturne baštine	35,665.00	-13,665.00	-38.31	22,000.00
Izvor 1.0. Opći prihodi i primici	665.00	-665.00	-100.00	0.00
3 Rashodi poslovanja	665.00	-665.00	-100.00	0.00
32 Materijalni rashodi	665.00	-665.00	-100.00	0.00
Izvor 4.0. Prihodi za posebne namjene	35,000.00	-13,000.00	-37.14	22,000.00
3 Rashodi poslovanja	35,000.00	-13,000.00	-37.14	22,000.00
32 Materijalni rashodi	35,000.00	-13,000.00	-37.14	22,000.00
Tekući projekt T602005 Očuvanje i zaštita okoliša- crkva Sv. Anton pustinja	2,000.00	-2,000.00	-100.00	0.00
Izvor 1.0. Opći prihodi i primici	2,000.00	-2,000.00	-100.00	0.00
3 Rashodi poslovanja	2,000.00	-2,000.00	-100.00	0.00
Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i				
38 kapitalne pomoći	2,000.00	-2,000.00	-100.00	0.00
Program 6003 PROGRAM JAVNIH POTREBA U SPORTU	62,700.00	-11,500.00	-18.34	51,200.00
Aktivnost A603001 Djelatnost sportskih udruga	32,700.00	0.00	0.00	32,700.00
Izvor 1.0. Opći prihodi i primici	32,700.00	0.00	0.00	32,700.00
3 Rashodi poslovanja	32,700.00	0.00	0.00	32,700.00
Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i				
38 kapitalne pomoći	32,700.00	0.00	0.00	32,700.00
Aktivnost A603002 Održavanje sportskih terena i objekata	5,000.00	-1,500.00	-30.00	3,500.00
Izvor 1.0. Opći prihodi i primici	5,000.00	-1,500.00	-30.00	3,500.00
3 Rashodi poslovanja	5,000.00	-1,500.00	-30.00	3,500.00
32 Materijalni rashodi	5,000.00	-1,500.00	-30.00	3,500.00
Tekući projekt T603003 Teretana na otvorenom - Pineta	25,000.00	-10,000.00	-40.00	15,000.00
Izvor 1.0. Opći prihodi i primici	25,000.00	-10,000.00	-40.00	15,000.00
3 Rashodi poslovanja	10,000.00	-10,000.00	-100.00	0.00
32 Materijalni rashodi	10,000.00	-10,000.00	-100.00	0.00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	15,000.00	0.00	0.00	15,000.00
Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne				
42 imovine	15,000.00	0.00	0.00	15,000.00
Program 6004 PROGRAMI TEHNIČKE KULTURE	9,000.00	0.00	0.00	9,000.00
Aktivnost A604001 Djelatnost udruga u tehničkoj kulturi	9,000.00	0.00	0.00	9,000.00
Izvor 1.0. Opći prihodi i primici	9,000.00	0.00	0.00	9,000.00
3 Rashodi poslovanja	9,000.00	0.00	0.00	9,000.00
Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i				
38 kapitalne pomoći	9,000.00	0.00	0.00	9,000.00
Program 6005 PROGRAM JAVNIH POTREBA U SOCIJALNOJ SKRBI	155,005.00	-99,105.00	-63.94	55,900.00
Aktivnost A605001 Naknade iz socijalnog programa	28,040.00	12,895.00	45.99	40,935.00
Izvor 1.0. Opći prihodi i primici	28,040.00	12,895.00	45.99	40,935.00
3 Rashodi poslovanja	28,040.00	12,895.00	45.99	40,935.00
Naknade građanima i kućanstvima na				
37 temelju osiguranja i druge naknade	27,376.00	12,895.00	47.10	40,271.00
Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i				
38 kapitalne pomoći	664.00	0.00	0.00	664.00
Aktivnost A605002 Financiranje udruga socijalne skrbi	11,840.00	0.00	0.00	11,840.00

Izvor 1.0. Opći prihodi i primici	11,840.00	0.00	0.00	11,840.00
3 Rashodi poslovanja	11,840.00	0.00	0.00	11,840.00
Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	11,840.00	0.00	0.00	11,840.00
Aktivnost A605003 Sufinanciranje izgradnje i opremanja OB Pula	3,125.00	0.00	0.00	3,125.00
Izvor 1.0. Opći prihodi i primici	3,125.00	0.00	0.00	3,125.00
3 Rashodi poslovanja	3,125.00	0.00	0.00	3,125.00
Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	3,125.00	0.00	0.00	3,125.00
Aktivnost A605005 Sufinanciranje smještaja u domovima za starije	12,000.00	-12,000.00	-100.00	0.00
Izvor 1.0. Opći prihodi i primici	12,000.00	-12,000.00	-100.00	0.00
3 Rashodi poslovanja	12,000.00	-12,000.00	-100.00	0.00
Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	12,000.00	-12,000.00	-100.00	0.00
Tekući projekt T605005 Poticanje demografske obnove	100,000.00	-100,000.00	-100.00	0.00
Izvor 1.0. Opći prihodi i primici	100,000.00	-100,000.00	-100.00	0.00
3 Rashodi poslovanja	100,000.00	-100,000.00	-100.00	0.00
Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	100,000.00	-100,000.00	-100.00	0.00
Program 6006 PROGRAM OSTALIH UDRUGA DRUŠTVENOG USMJERENJA	8,500.00	-5,500.00	-64.71	3,000.00
Aktivnost A600001 Financiranje ostalih programa i udruga	8,000.00	-5,500.00	-68.75	2,500.00
Izvor 1.0. Opći prihodi i primici	8,000.00	-5,500.00	-68.75	2,500.00
3 Rashodi poslovanja	8,000.00	-5,500.00	-68.75	2,500.00
Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	8,000.00	-5,500.00	-68.75	2,500.00
Aktivnost A600002 Sufinanciranje HM IŽ	500.00	0.00	0.00	500.00
Izvor 1.0. Opći prihodi i primici	500.00	0.00	0.00	500.00
3 Rashodi poslovanja	500.00	0.00	0.00	500.00
Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	500.00	0.00	0.00	500.00
Razdjel 003 PRORAČUNSKI KORISNIK	601,730.00	9,557.00	1.59	611,287.00
Glava 00301 VRTIĆ	601,730.00	9,557.00	1.59	611,287.00
Proračunski korisnik 46165 Dječji vrtić Višnjan	601,730.00	9,557.00	1.59	611,287.00
Izvor 1. Opći prihodi i primici	486,119.00	-5,900.00	-1.21	480,219.00
Izvor 4. Prihodi za posebne namjene	83,880.00	5,900.00	7.03	89,780.00
Izvor 5. Pomoći	31,431.00	9,557.00	30.41	40,988.00
Izvor 6. Donacije	300.00	0.00	0.00	300.00
Program 6000 PROGRAM PREDŠKOLSKOG ODGOJA	601,730.00	9,557.00	1.59	611,287.00
Aktivnost A600000 Rashodi za zaposlene	428,650.00	3,657.00	0.85	432,307.00
Izvor 1.0. Opći prihodi i primici	397,719.00	-5,900.00	-1.48	391,819.00
3 Rashodi poslovanja	397,719.00	-5,900.00	-1.48	391,819.00
31 Rashodi za zaposlene	384,699.00	-5,900.00	-1.53	378,799.00
32 Materijalni rashodi	13,020.00	0.00	0.00	13,020.00
Izvor 5.1. Tekuće pomoći iz državnog proračuna	30,931.00	9,557.00	30.90	40,488.00
3 Rashodi poslovanja	30,931.00	9,557.00	30.90	40,488.00
31 Rashodi za zaposlene	30,931.00	9,557.00	30.90	40,488.00
Aktivnost A600001 Redovna djelatnost Dječjeg vrtića Višnjan	97,380.00	5,900.00	6.06	103,280.00
Izvor 1.0. Opći prihodi i primici	13,500.00	0.00	0.00	13,500.00

3 Rashodi poslovanja	13,500.00	0.00	0.00	13,500.00
32 Materijalni rashodi	13,500.00	0.00	0.00	13,500.00
Izvor 4.1. Sufinanciranje cijene usluge - PK	83,880.00	5,900.00	7.03	89,780.00
3 Rashodi poslovanja	83,880.00	5,900.00	7.03	89,780.00
32 Materijalni rashodi	83,870.00	5,900.00	7.03	89,770.00
34 Financijski rashodi	10.00	0.00	0.00	10.00
Aktivnost A600002 Program predškole	500.00	0.00	0.00	500.00
Izvor 5.7. Tekuće pomoći iz državnog proračuna - PK	500.00	0.00	0.00	500.00
3 Rashodi poslovanja	500.00	0.00	0.00	500.00
32 Materijalni rashodi	500.00	0.00	0.00	500.00
Kapitalni projekt K600001 Opremanje vrtića	6,300.00	0.00	0.00	6,300.00
Izvor 1.0. Opći prihodi i primici	6,000.00	0.00	0.00	6,000.00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	6,000.00	0.00	0.00	6,000.00
Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	6,000.00	0.00	0.00	6,000.00
42 imovine	6,000.00	0.00	0.00	6,000.00
Izvor 6.1. Donacije - PK	300.00	0.00	0.00	300.00
3 Rashodi poslovanja	150.00	0.00	0.00	150.00
32 Materijalni rashodi	150.00	0.00	0.00	150.00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	150.00	0.00	0.00	150.00
Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	150.00	0.00	0.00	150.00
42 imovine	150.00	0.00	0.00	150.00
Tekući projekt T600001 Zakup zgrade Dječjeg vrtića	68,900.00	0.00	0.00	68,900.00
Izvor 1.0. Opći prihodi i primici	68,900.00	0.00	0.00	68,900.00
3 Rashodi poslovanja	68,900.00	0.00	0.00	68,900.00
32 Materijalni rashodi	68,900.00	0.00	0.00	68,900.00

III. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 5.

Ove II. Izmjene i dopune Proračuna Općine Višnjan za 2025. godinu stupaju na snagu prvog dana od dana objave u Službenom glasniku Općine Višnjan.

KLASA: 024-01/25-01/36

URBROJ: 2163-38-1-25-4

U Višnjaju-Visignano, 30. prosinca 2025.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE VIŠNJAN

Predsjednica Općinskog vijeća

Gordana Ruso, dipl. oec.

OBRAZLOŽENJE

UZ II. IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA OPĆINE VIŠNJAN ZA 2025. GODINU

1. UVOD

Temeljem članka 45. Zakona o proračunu (Narodne novine, broj 144/21) uravnoteženje proračuna provodi se putem Izmjena i dopuna proračuna po postupku za donošenje proračuna. U Prijedlogu II. Izmjena i dopuna Proračuna Općine Višnjan za 2025. godinu dajemo paralelan pregled izvornog plana, povećanja ili smanjenja u odnosu na izvorni plan, te novog plana za 2025. godinu.

2. OPĆI DIO PRORAČUNA

Prihodi poslovanja planiraju se u iznosu od **2.288.803 eura** što je za 848.195 eura manje u odnosu na izvorni plan, a do promjena dolazi kod dolje navedenih stavki planiranih prihoda:

-Prihodi od poreza planiraju se **1.763.706 eura** što je za 800.234 eura manje u odnosu na izvorni plan, u ukupnim prihodima sudjeluju sa 76%, najveće smanjenje je kod poreza na dohodak

-Pomoći iz inozemstva i od subjekata unutar općeg proračuna planiraju se u iznosu od **59.770 eura** što je za 9.239 eura više u odnosu na izvorni plan, a najveće smanjenje je kod pomoći iz državnog proračuna za fisklanu održivost vrtića

- Prihodi od imovine planiraju se u iznosu **64.265 eura** što je za 1.600 eura više u odnosu na izvorni plan

-Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknade planiraju se u iznosu od **400.762 eura** što je za 53.800 eura manje u odnosu na izvorni plan

-Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga i prihodi od donacija planiraju se u iznosu od **300 eura** što je za 5.000 eura manje u odnosu na izvorni plan

Prihodi od prodaje nefinancijske imovine planiraju se u iznosu od **30.200** što je za 1.259.800 eura manje u odnosu na izvorni plan, a smanjenje se najvećim dijelom odnosi na nerealizirane prihode od prodaje građevinskog zemljišta u vlasništvu općine, prihode od prodaje zgrada i prodaje službenog vozila

Rashodi poslovanja planiraju se u iznosu od **2.821.141** što je za 843.745 eura manje u odnosu na izvorni plan, a do promjena dolazi kod dolje navedenih stavki planiranih rashoda:

-Rashodi za zaposlene planiraju se u iznosu od **791.702 eura** što je za 6.875 eura manje u odnosu na izvorni plan, i u ukupnim rashodima sudjeluju sa 25%

-Materijalni rashodi planiraju se u iznosu od **1.074.255 eura** što je za 265.304 eura manje u odnosu na izvorni plan, u ukupnim rashodima sudjeluju sa 34%

-Financijski rashodi planiraju se u iznosu od **3.210 eura** što je za 250 eura manje u odnosu na izvorni plan

-Pomoći unutar općeg proračuna planiraju se u iznosu od **64.302 eura** što je za 9.552 eura više u odnosu na izvorni plan

-Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade planiraju se u iznosu od **78.071 eura** što je za 92.605 eura manje u odnosu na izvorni plan

-Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći planiraju se u iznosu od **809.601 eura** što je za 488.263 eura manje u odnosu na izvorni plan

Rashodi za nabavu nefinancijske imovine planiraju se u iznosu od **349.100 eura** što je za 1.464.250 eura manje u odnosu na izvorni plan, a do promjena dolazi kod dolje navedenih stavki planiranih rashoda:

-Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine planiraju se u iznosu od **47.500 eura** što je za 98.500 eura manje u odnosu na izvorni plan

-Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine planiraju se u iznosu od **301.600 eura** što je za 1.345.750 eura manje u odnosu na izvorni plan

-Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini planiraju se u iznosu od **0 eura** što je za 20.000 eura manje u odnosu na izvorni plan

Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova planiraju se u iznosu od **400.000 eura**, što je za 200.000 eura više u odnosu na izvorni plan, a odnosi se na izdatak za kratkoročnu pozajmicu trgovačkom društvu Vira d.o.o.

Preneseni višak prihoda iz prethodnih godina iznosi **1.251.238 eura**. U ovim Izmjenama i dopunama Proračuna Općine Višnjan za 2025. godinu ukupni višak iz prethodnih godina je raspoređen po izvorima u Posebnom dijelu proračuna.

3. POSEBNI DIO PRORAČUNA

UKUPNI RASHODI planiraju se u iznosu od **3.570.241 eura** što je za 2.107.995 eura manje u odnosu na izvorni plan i iskazani su po organizacijskoj klasifikaciji, izvorima financiranja i ekonomskoj klasifikaciji na razini skupine, raspoređenih u programe koji se sastoje od aktivnosti i projekata.

Rashodi proračuna planiraju kroz tri razdjela:

- **Razdjel 001 – Općinska tijela**
- **Razdjel 002 – Jedinствени upravni odjel**
- **Razdjel 003 – Proračunski korisnik**

Rashodi razdjela 001 planiraju se u iznosu od **562.965 eura** što je za 145.922 eura više u odnosu na izvorni plan, a promjena se odnosi na Program 1000-Osnovne aktivnosti općinskih tijela.

Rashodi razdjela 002 planiraju se u iznosu od **2.395.989 eura** što je za 2.263.474 eura manje u odnosu na izvorni plan, a promjena se odnosi na sljedeće programe:

- Program 2000 - Javna uprava i administracija – smanjenje 35.726 eura
- Program 3000 - Program potreba za unapređenje gospodarstva – smanjenje 573.317 eura
- Program 3002 - Upravljanje općinskom imovinom – smanjenje 417.100 eura
- Program 4000 - Program održavanja komunalne infrastrukture – smanjenje 176.074 eura
- Program 4007 - Program gradnje komunalne infrastrukture - smanjenje 967.684 eura
- Program 5000 - Protupožarna zaštita i spašavanje – povećanje 8.155 eura
- Program 6001 - Program javnih potreba u obrazovanju – povećanje 30.950 eura
- Program 6002 - Program javnih potreba u kulturi – smanjenje 16.573 eura
- Program 6003 - Program javnih potreba u sportu – smanjenje 11.500 eura
- Program 6005 - Program javnih potreba u socijalnoj skrbi – smanjenje 99.105 eura
- Program 6006 – Program ostalih udruga društvenog usmjerenja – smanjenje 5.500 eura

Rashodi razdjela 003 planiraju se u iznosu od **611.287 eura** što je za 9.557 eura više u odnosu na izvorni plan, a promjena se odnosi na Program 6000-Program predškolskog obrazovanja.

OPĆINSKI NAČELNIK
Zoran Dekleva, dipl.ing.građ.

Na temelju članka 72. Zakona o komunalnom gospodarstvu (Narodne novine, broj 68/18, 110/18, 32/20 i 145/24) i članka 32. Statuta Općine Višnjan (Službeni glasnik Općine Višnjan, broj 1/21), Općinsko vijeće Općine Višnjan na sjednici održanoj 30. prosinca 2025. godine, donosi

I. IZMJENE I DOPUNE PROGRAMA ODRŽAVANJA OBJEKATA I UREĐAJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE NA PODRUČJU OPĆINE VIŠNJAN ZA 2025. GODINU

Članak 1.

Ovim se programom utvrđuje opis i opseg poslova održavanja s procjenom troškova po djelatnostima, te iskaz financijskih sredstava potrebnih za ostvarivanje programa, s naznakom izvora financiranja.

POZ	KONTO	VRSTA RASHODA / IZDATAKA	PLANIRANO	PROMJENA IZNOS	NOVI IZNOS
Program 4000 PROGRAM ODRŽAVANJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE			615,384.00	-176,074.00	439,310.00
Aktivnost A400001 Održavanje javne rasvjete			45,000.00	3,000.00	48,000.00
Izvor 4.0. Prihodi za posebne namjene			45,000.00	3,000.00	48,000.00
R073	322	Utrošena energija - javna rasvjeta	20,000.00	13,000.00	33,000.00
R228	323	Tekuće održavanje javne rasvjete	25,000.00	-10,000.00	15,000.00
Aktivnost A400002 Održavanje nerazvrstanih cesta			297,000.00	-115,000.00	182,000.00
Izvor 1.0. Opći prihodi i primici			265,000.00	-90,000.00	175,000.00
R077-1	323	Usluge održavanja nerazvrstanih cesta i puteva (košnja, piljenje grana)	265,000.00	-90,000.00	175,000.00
Izvor 4.0. Prihodi za posebne namjene			32,000.00	-25,000.00	7,000.00
R069	421	Prometna signalizacija	7,000.00	0.00	7,000.00
R423	422	Nabava nadstrešnica za autobusna stajališta	25,000.00	-25,000.00	0.00
Aktivnost A400003 Održavanje čistoće javnih zelenih površina, trgova i ulica			146,284.00	-58,204.00	88,080.00
Izvor 1.0. Opći prihodi i primici			32,139.00	10,361.00	42,500.00
R089	323	Sakupljanje krupnog otpada - eko akcije	670.00	-670.00	0.00
R091	323	Usluga pometanje trgova i ulica	16,000.00	6,000.00	22,000.00
R093-1	323	Održavanje zelenih površina - košnja trave	15,469.00	5,031.00	20,500.00
Izvor 4.0. Prihodi za posebne namjene			114,145.00	-68,565.00	45,580.00
R082	322	Sadni materijal za zelene površine	7,000.00	-7,000.00	0.00
R086	322	Zaštitna sredstva za raslinje i zelene površine	3,000.00	-2,300.00	700.00
R080	323	Odvoz smeća, pranje kontejnera	6,100.00	-1,900.00	4,200.00
R084	323	Dekoracija naselja	4,000.00	0.00	4,000.00
R090	323	Dezinsekcija i deratizacija javnih površina	2,500.00	1,310.00	3,810.00
R092	323	Usluge održavanja vertikalne i horizontalne signalizacije	4,000.00	-1,800.00	2,200.00
R093	323	Održavanja zelenih površina - košnja trave	60,000.00	-50,000.00	10,000.00
R094	323	Usluge tekućeg održavanja - parkirališta, nogostupa i trgova	26,545.00	-6,545.00	20,000.00
R240	363	Kapitalna pomoć za sufinanciranje izgradnje ŽCGO Kaštijun	1,000.00	-330.00	670.00
Aktivnost A400004 Održavanje sajmišta			10,000.00	-2,000.00	8,000.00
Izvor 4.0. Prihodi za posebne namjene			10,000.00	-2,000.00	8,000.00
R098	323	Usluga čuvanja imovine i osoba - sajmište	3,000.00	0.00	3,000.00
R100	323	Veterinarske usluge - sajmište	2,000.00	0.00	2,000.00
R101	323	Usluge tekućeg održavanja sajmišta	4,000.00	-2,000.00	2,000.00
R251	329	Ostali troškovi održavanja sajmišta	1,000.00	0.00	1,000.00
Aktivnost A400005 Održavanje objekata u vlasništvu općine			110,100.00	-6,870.00	103,230.00
Izvor 1.0. Opći prihodi i primici			105,100.00	-2,870.00	102,230.00
R104	322	Utrošak električne energije ostali općinski objekti	20,000.00	3,400.00	23,400.00

R105	323	Utrošak vode ostali općinski objekti	4,000.00	-800.00	3,200.00
R106	323	Utrošak vode sportski tereni	1,100.00	-470.00	630.00
R108	323	Usluge investicijskog i tekućeg održavanja općinskih objekata	80,000.00	-5,000.00	75,000.00
Izvor 4.0. Prihodi za posebne namjene			5,000.00	-4,000.00	1,000.00
R032	323	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja - upravna zgrada	5,000.00	-4,000.00	1,000.00
Aktivnost A400006 Zbrinjavanje napuštenih životinja			7,000.00	3,000.00	10,000.00
Izvor 1.0. Opći prihodi i primici			7,000.00	3,000.00	10,000.00
R120	323	Zbrinjavanje napuštenih životinja	7,000.00	3,000.00	10,000.00

Članak 2.

Sredstva potrebna za ostvarivanje održavanja komunalne infrastrukture za 2025. godinu osigurat će se iz prihoda od komunalne naknade, prihoda od zakupa i najma, te ostalih namjenskih prihoda Općine.

Iskaz financijskih sredstava potrebnih za ostvarenje Programa s naznakom izvora financiranja i rasporeda sredstava po aktivnostima sadržan je u dijelu Programa u kojem se određuje opis poslova s procjenom troškova za održavanje pojedinih objekata i uređaja komunalne infrastrukture.

Troškovi održavanja objekata i uređaja komunalne infrastrukture procijenjeni su temeljem važećih cijena gradnje tih ili sličnih objekata u vrijeme izrade ovog programa, te će se točan opseg i vrijednost radova utvrditi nakon ishoda tehničke dokumentacije i provedenog postupka nabave.

Iskaz financijskih sredstava potrebnih za ostvarivanje Programa s naznakom izvora financiranja i rasporeda sredstava po aktivnostima sadržan je u dijelu Programa u kojem se određuje opis poslova s procjenom izdataka.

Članak 3.

U okviru sredstava za provedbu ovog Programa dopuštena je preraspodjela utvrđenih sredstava između pojedinih rashoda i izdataka u cilju efikasnog i racionalnog ostvarivanja Programa, a uz odobrenje općinskog načelnika.

Članak 4.

Ove I. Izmjene i dopune Programa održavanja objekata i uređaja komunalne infrastrukture na području Općine Višnjan za 2025. godinu objavit će se u Službenom glasniku Općine Višnjan, a stupaju na snagu osmog dana od dana objave, a primjenjuju se od 01. siječnja 2025. godine.

KLASA: 024-01/25-01/36

URBROJ: 2163-38-1-25-5

U Višnjaju-Visignano, 30. prosinca 2025.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE VIŠNJAN

Predsjednica Općinskog vijeća

Gordana Ruso, dipl. oec.

Na temelju članka 67. i članka 68. Zakona o komunalnom gospodarstvu (Narodne novine broj 68/18, 110/18, 32/20 i 145/24), te članka 32. Statuta Općine Višnjan (Službeni glasnik Općine Višnjan, broj 1/21), Općinsko vijeće Općine Višnjan na sjednici održanoj dana 30. prosinca 2025. godine, donosi

II. IZMJENE I DOPUNE PROGRAMA GRADNJE OBJEKATA I UREĐAJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE NA PODRUČJU OPĆINE VIŠNJAN ZA 2025. GODINU

Članak 1.

Ovim programom utvrđuje se opis poslova koji se planira izvršiti u proračunskoj 2025. godini na području Općine Višnjan u području gradnje komunalne infrastrukture, procjena troškova realizacije tih poslova te iskaza financijskih sredstava potrebnih za ostvarenje programa uz naznaku izvora financiranja.

POZ	KONTO	VRSTA RASHODA / IZDATAKA	PLANIRANO	PROMJENA IZNOS	NOVI IZNOS
Program 4007 PROGRAM GRADNJE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE			1,211,884.00	-967,684.00	244,200.00
Kapitalni projekt K407002 Rekonstrukcija nerazvrstanih cesta			305,000.00	-204,000.00	101,000.00
Izvor 1.0. Opći prihodi i primici			110,000.00	-110,000.00	0.00
R071	421	Izgradnja i rekonstrukcija nerazvrstanih cesta	110,000.00	-110,000.00	0.00
Izvor 4.0. Prihodi za posebne namjene			190,000.00	-89,000.00	101,000.00
R375	421	Usporavanje prometa u naseljima	30,000.00	-30,000.00	0.00
R378	421	Asfaltiranje NC i parkirališta	100,000.00	0.00	100,000.00
R424	421	Radovi na prometnoj regulaciji Stari grad	60,000.00	-59,000.00	1,000.00
Izvor 6.3. Kapitalna donacija od fizičkih i pravnih osoba			5,000.00	-5,000.00	0.00
R190	421	Asfaltiranje NC	5,000.00	-5,000.00	0.00
Kapitalni projekt K407003 Izgradnja parkirališta			299,750.00	-299,750.00	0.00
Izvor 7.0. Prihodi od prodaje nefinancijske imovine			299,750.00	-299,750.00	0.00
R393	421	Izgradnja parkirališta i pristupne ceste Višnjan centar	299,750.00	-299,750.00	0.00
Kapitalni projekt K407006 Izgradnja javne rasvjete			47,000.00	-31,000.00	16,000.00
Izvor 4.0. Prihodi za posebne namjene			47,000.00	-31,000.00	16,000.00
R143	421	Izgradnja javne rasvjete	35,000.00	-23,000.00	12,000.00
R227	421	Modernizacija javne rasvjete	12,000.00	-8,000.00	4,000.00
Kapitalni projekt K407007 Izgradnja oborinske odvodnje			10,000.00	-5,000.00	5,000.00
Izvor 1.0. Opći prihodi i primici			10,000.00	-5,000.00	5,000.00
R388	421	Izgradnja oborinske odvodnje	10,000.00	-5,000.00	5,000.00
Kapitalni projekt K407008 Izrada prostorno urbanističkih planova			56,000.00	-56,000.00	0.00
Izvor 1.0. Opći prihodi i primici			56,000.00	-56,000.00	0.00
R099	426	Izrada UPU naselja Višnjan	30,000.00	-30,000.00	0.00
R129	426	Izrada IID prostornog plana Općine Višnjan	13,000.00	-13,000.00	0.00
R243	426	IID UPU Poslovna zona Višnjan-Milanezi	13,000.00	-13,000.00	0.00
Kapitalni projekt K407009 Izgradnja nogostupa			50,000.00	-50,000.00	0.00
Izvor 1.0. Opći prihodi i primici			50,000.00	-50,000.00	0.00
R389	421	Izgradnja nogostupa	50,000.00	-50,000.00	0.00
Kapitalni projekt K407010 Izrada planova razvoja općine			66,500.00	-66,500.00	0.00
Izvor 1.0. Opći prihodi i primici			66,500.00	-66,500.00	0.00
R130	426	Izrada Masterplana razvoja naselja Višnjan	15,000.00	-15,000.00	0.00
R147	426	Izrada Studije razvoja poljoprivrede	10,000.00	-10,000.00	0.00
R149	426	Izrada studije isplativosti hotel Višnjan	4,500.00	-4,500.00	0.00
R151	426	Izrada Plana razvoja Općine Višnjan 2025-2032	8,000.00	-8,000.00	0.00
R381	426	Izrada studije razvoja turizma Općine Višnjan	9,000.00	-9,000.00	0.00

2025-2029					
R382	426	Izrada idejnog koncepta hotel Višnjan	20,000.00	-20,000.00	0.00
Kapitalni projekt K407012 Izgradnja društvenih domova			29,500.00	-29,500.00	0.00
Izvor 1.0. Opći prihodi i primici			29,500.00	-29,500.00	0.00
R072	421	Rekonstrukcija Društvenog doma Cvitani	10,000.00	-10,000.00	0.00
R248	421	Uređenje dvorišta Društvenog doma Rapavel	19,500.00	-19,500.00	0.00
Kapitalni projekt K407013 Izgradnja i opremanje dječjeg igrališta			17,000.00	-5,000.00	12,000.00
Izvor 1.0. Opći prihodi i primici			5,000.00	-5,000.00	0.00
Nabava igrala za opremanje dječjeg igrališta					
R415	422	DV Višnjan	5,000.00	-5,000.00	0.00
Izvor 4.0. Prihodi za posebne namjene			12,000.00	0.00	12,000.00
Izgradnja i opremanje dječjeg igrališta Rov					
R390	421	Višnjan	12,000.00	0.00	12,000.00
Kapitalni projekt K407014 Izgradnja reciklažnog dvorišta			0.00	5,500.00	5,500.00
Izvor 1.0. Opći prihodi i primici			0.00	5,500.00	5,500.00
R136	421	Izgradnja reciklažnog dvorišta	0.00	5,500.00	5,500.00
Kapitalni projekt K407015 Uređenje spomen područja Tičan			26,000.00	-18,500.00	7,500.00
Izvor 1.0. Opći prihodi i primici			26,000.00	-18,500.00	7,500.00
R142	411	Uređenje spomen parka NOB Tičan	26,000.00	-18,500.00	7,500.00
Kapitalni projekt K407018 Izgradnja Trga Sv.Roka			1,000.00	-1,000.00	0.00
Izvor 1.0. Opći prihodi i primici			1,000.00	-1,000.00	0.00
R145	421	Izgradnja Trga Sv.Roka	1,000.00	-1,000.00	0.00
Tekući projekt T407004 Naknade za izgradnju komunalne infrastrukture			5,000.00	-5,000.00	0.00
Izvor 1.0. Opći prihodi i primici			5,000.00	-5,000.00	0.00
Sufinanciranje komunalnog doprinosa po					
R184	381	Odluci o KD	5,000.00	-5,000.00	0.00
Tekući projekt T407005 Izrada projektne dokumentacije			299,134.00	-201,934.00	97,200.00
Izvor 1.0. Opći prihodi i primici			180,704.00	-123,504.00	57,200.00
R116	323	Izrada procjena - vještak	9,954.00	-454.00	9,500.00
R134	426	Izrada projektne dokumentacije za Društveni dom Markovac	8,000.00	-8,000.00	0.00
R135	426	Izrada projektne dokumentacije Trg slobode-park A.Korlevića	13,500.00	-13,500.00	0.00
R135-1	426	Izrada projektne dokumentacije poslovne zgrade Trg slobode	11,000.00	-11,000.00	0.00
R246	426	Izrada projektne dokumentacije - DV Višnjan	20,000.00	-20,000.00	0.00
R384-1	426	Izrada projektne dokumentacije za zamjenske stam. jedinice	10,000.00	-10,000.00	0.00
R386	426	Izrada projektne dokumentacije izgradnje parkirališta	10,000.00	-10,000.00	0.00
R387	426	Izrada projektne dokumentacije za izgradnju NC	25,000.00	-13,000.00	12,000.00
R420	426	Izrada projektne dokumentacije Dom za starije Višnjan	28,250.00	-28,250.00	0.00
R421	426	Izrada projektne dokumentacije Obilaznica Višnjan II - izmjene i dopune	30,000.00	5,000.00	35,000.00
R422	426	Izrada projekta izvanrednog održavanja ŽC	5,000.00	-4,300.00	700.00
Izvor 4.0. Prihodi za posebne namjene			93,430.00	-53,430.00	40,000.00
R115	323	Geodetsko - katastarske usluge	56,680.00	-26,680.00	30,000.00
R150	426	Izrada projektne dokumentacije za Reciklažno dvorište	20,000.00	-15,000.00	5,000.00
R383	426	Izrada projektne dokumentacije SC Pineta	10,000.00	-5,000.00	5,000.00
R420-1	426	Izrada projektne dokumentacije Dom za starije Višnjan	6,750.00	-6,750.00	0.00
Izvor 7.0. Prihodi od prodaje nefinancijske imovine			25,000.00	-25,000.00	0.00
R430	426	Izrada projektne dokumen. vodnih građevina	25,000.00	-25,000.00	0.00

Članak 2.

U okviru sredstava za provedbu ovog Programa dopuštena je prerspodjela utvrđenih sredstava između pojedinih rashoda i izdataka u cilju efikasnog i racionalnog ostvarivanja Programa, a uz odobrenje općinskog načelnika.

Članak 3.

Ove II. Izmjene i dopune Programa gradnje objekata I uređaja komunalne infrastrukture na području Općine Višnjan za 2025. godinu objavit će se u Službenom glasniku Općine Višnjan, a stupaju na snagu osmog dana od dana objave, a primjenjuju se od 01. siječnja 2025. godine.

KLASA: 024-01/25-01/36

URBROJ: 2163-38-1-25-6

U Višnjanu-Visignano, 30. prosinca 2025. godine

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE VIŠNJAN

Predsjednica Općinskog vijeća

Gordana Ruso, dipl. oec.

Na temelju članka 2., članka 48. i članka 49. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju (Narodne novine broj 10/97, 107/07, 94/13, 98/19, 57/22 i 101/23), članka 141. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (Narodne novine broj 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11,5/12, 16/12, 86/12,126/12, 94/13, 152/14, 07/17,68/18, 98/19, 64/20, 151/22, 155/23, 156/23), te članka 32. Statuta Općine Višnjan (Služben glasnik broj 1/21), Općinsko Vijeće Općine Višnjan na sjednici održanoj dana 30. prosinca 2025. godine donosi

I. IZMJENE I DOPUNE PROGRAMA JAVNIH POTREBA PREDŠKOLSKOG ODGOJA, ŠKOLSTVA I OBRAZOVANJA OPĆINE VIŠNJAN ZA 2025. GODINU

Članak 1.

Ovim Programom utvrđuju se oblici, opseg i način zadovoljavanja javnih potreba u području predškolskog odgoja i obrazovanja, te obujam, način i dinamika financiranja tih potreba u 2025. godini iz Proračuna Općine Višnjan.

Pod Programom predškolskog odgoja, školstva i naobrazbe podrazumijevamo financiranje redovne djelatnosti i opremanje Dječjeg vrtića Višnjan koji djeluje kao proračunski korisnik Općine. Financiranje Programa predškolskog odgoja, školstva i naobrazbe obuhvaća i izdatke vezane za sufinanciranje osnovnog obrazovanja i to kroz darivanja djece i financiranje produženog boravka te financiranje visoke naobrazbe koja uključuje stipendiranje uspješnih studenata.

Članak 2.

Iskaz financijskih sredstava potrebnih za ostvarivanje Programa s naznakom izvora financiranja i rasporeda sredstava po aktivnostima sadržan je u dijelu Programa u kojem se određuje opis aktivnost s procjenom izdataka. U nastavku daje se detaljan pregled utroška sredstava.

POZICIJA	KONTO	VRSTA RASHODA / IZDATAKA	PLANIRANO	PROMJENA IZNOS	NOVI IZNOS
UKUPNO RASHODI			628,530.00	40,507.00	669,037.00
Program 6001 PROGRAM JAVNIH POTREBA U OBRAZOVANJU			26,800.00	30,950.00	57,750.00
Aktivnost A601001 Osnovno obrazovanje			1,000.00	22,750.00	23,750.00
Izvor 1.0. Opći prihodi i primici			1,000.00	22,750.00	23,750.00
R178-1	323	Organizacija ljetnog kampa za učenike 1. do 4. razreda	0.00	4,000.00	4,000.00
R178-4	329	Darivanje djece 1. do 4. razreda povodom novogodišnjih blagdana	0.00	2,100.00	2,100.00
R178-5	329	Darivanje odlikaša osnovnoškolskog programa	0.00	1,250.00	1,250.00
R178-2	366	Sufinanciranje smještaja za edukatora - rehabilitatora	0.00	400.00	400.00
R178-3	372	Sufinanciranje dodatnog radnog pribora	0.00	8,000.00	8,000.00
R178	381	Sufinanciranje produženog boravka	1,000.00	7,000.00	8,000.00
Aktivnost A601002 Srednjoškolsko obrazovanje			7,000.00	5,500.00	12,500.00
Izvor 1.0. Opći prihodi i primici			7,000.00	5,500.00	12,500.00
R117	372	Sufinanciranje cijene prijevoza učenika	7,000.00	5,500.00	12,500.00
Aktivnost A601003 Predškolsko obrazovanje			5,000.00	3,200.00	8,200.00
Izvor 1.0. Opći prihodi i primici			5,000.00	3,200.00	8,200.00
R121-1	329	Sufinanciranje izleta i predstava	0.00	2,500.00	2,500.00
R128	329	Ostali nespomenuti rashodi - darivanje djece	4,000.00	-2,300.00	1,700.00
R121	372	Sufinanciranje boravka djece u vrtićima drugih osnivača	1,000.00	3,000.00	4,000.00
Aktivnost A601004 Stipendije i školarine			13,300.00	0.00	13,300.00
Izvor 1.0. Opći prihodi i primici			13,300.00	0.00	13,300.00
R131	372	Stipendije	13,300.00	0.00	13,300.00
Aktivnost A601005 Stručni tečajevi			500.00	-500.00	0.00
Izvor 1.0. Opći prihodi i primici			500.00	-500.00	0.00
R169	321	Edukacije stanovništva	500.00	-500.00	0.00
Razdjel 003 PRORAČUNSKI KORISNIK			601,730.00	9,557.00	611,287.00
Glava 00301 VRTIĆ			601,730.00	9,557.00	611,287.00
Proračunski korisnik 46165 Dječji vrtić Višnjan			601,730.00	9,557.00	611,287.00
Program 6000 PROGRAM PREDŠKOLSKOG ODGOJA			601,730.00	9,557.00	611,287.00
Aktivnost A600000 Rashodi za zaposlene			428,650.00	3,657.00	432,307.00
Izvor 1.0. Opći prihodi i primici			397,719.00	-5,900.00	391,819.00
R186	311	Bruto plaće za zaposlene	308,669.00	-5,900.00	302,769.00
R187	312	Ostali navedeni rashodi za zaposlene	20,000.00	0.00	20,000.00
R188	313	Doprinosi za zdravstveno osiguranje	56,030.00	0.00	56,030.00
R191	321	Naknada za prijevoz radnika	12,000.00	0.00	12,000.00
R211	321	Naknada za korištenje privatnog automobila u službene svrhe	450.00	0.00	450.00
R224	321	Naknade za prijevoz na službenom putu	350.00	0.00	350.00
R226	321	Naknada za smještaj na službenom putu	150.00	0.00	150.00
R230	321	Dnevnice - službena putovanja	70.00	0.00	70.00
Izvor 5.1. Tekuće pomoći iz državnog proračuna			30,931.00	9,557.00	40,488.00
R394	311	Plaće za zaposlene	30,931.00	9,557.00	40,488.00
Aktivnost A600001 Redovna djelatnost Dječjeg vrtića Višnjan			97,380.00	5,900.00	103,280.00
Izvor 1.0. Opći prihodi i primici			13,500.00	0.00	13,500.00

R196	322	Električna energija	6,500.00	0.00	6,500.00
R199	322	Sitni inventar	3,000.00	0.00	3,000.00
R212	323	Intelektualne usluge	4,000.00	0.00	4,000.00
Izvor 4.1. Sufinanciranje cijene usluge - PK			83,880.00	5,900.00	89,780.00
R192	321	Stručno usavršavanje zaposlenika	600.00	400.00	1,000.00
R179	322	Materijal za potrebe vrtičkih skupina	4,500.00	0.00	4,500.00
R189	322	Materijal za higijenske potrebe i njegu	800.00	0.00	800.00
R193	322	Literatura (publikacije, časopisi, glasila, knjige i sl.)	150.00	0.00	150.00
R194	322	Materijal i sredstva za čišćenje i održavanje	6,500.00	0.00	6,500.00
R195	322	Radna odjeća i obuća	1,000.00	0.00	1,000.00
R197	322	Plin	11,000.00	0.00	11,000.00
R198	322	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	1,200.00	0.00	1,200.00
R200	322	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	2,800.00	0.00	2,800.00
R209	322	Materijal i sirovine - prehrana	30,000.00	0.00	30,000.00
R201	323	Usluge promidžbe i informiranja	100.00	0.00	100.00
R202	323	Komunalne usluge (voda, odvoz smeće i ostalo)	3,800.00	0.00	3,800.00
R203	323	Najam plinskog spremnika	400.00	0.00	400.00
R213	323	Zdravstvene usluge	3,100.00	0.00	3,100.00
R214	323	Usluge telefona, pošte i prijevoza	900.00	0.00	900.00
R215	323	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	8,900.00	0.00	8,900.00
R204	329	Naknade za rad članova Upravnog vijeća	2,300.00	0.00	2,300.00
R205	329	Reprezentacija	900.00	0.00	900.00
R206	329	Premije osiguranja	420.00	0.00	420.00
R216	329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	4,500.00	5,500.00	10,000.00
R221	343	Zatezne kamate	10.00	0.00	10.00
Aktivnost A600002 Program predškole			500.00	0.00	500.00
Izvor 5.7. Tekuće pomoći iz državnog proračuna - PK			500.00	0.00	500.00
R395	322	Ostali materijal za potrebe redovnog poslovanja	500.00	0.00	500.00
Kapitalni projekt K600001 Opremanje vrtića			6,300.00	0.00	6,300.00
Izvor 1.0. Opći prihodi i primici			6,000.00	0.00	6,000.00
R218	422	Oprema	6,000.00	0.00	6,000.00
Izvor 6.1. Donacije - PK			300.00	0.00	300.00
R416	322	Sitni inventar	150.00	0.00	150.00
R417	422	Računala i računalna oprema	150.00	0.00	150.00
Tekući projekt T600001 Zakup zgrade Dječjeg vrtića			68,900.00	0.00	68,900.00
Izvor 1.0. Opći prihodi i primici			68,900.00	0.00	68,900.00
R219	323	Zakupnina zgrade dječjeg vrtića	68,900.00	0.00	68,900.00

Članak 3.

U okviru sredstava za provedbu ovog Programa dopuštena je prerspodjela utvrđenih sredstava između pojedinih rashoda i izdataka u cilju efikasnog i racionalnog ostvarivanja Programa, a uz odobrenje općinskog načelnika.

Članak 4.

Ove I. Izmjene i dopune Programa objavit će se u Službenom glasniku Općine Višnjan, a stupaju na snagu osmog dana od dana objave, a primjenjuju se od 01. siječnja 2025. godine.

KLASA: 024-01/25-01/36

URBROJ: 2163-38-1-25-7

U Višnjanu-Visignano, 30. prosinca 2025. godine

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE VIŠNJAN**Predsjednica Općinskog vijeća**

Gordana Ruso, dipl. oec.

Na temelju članka 75. Zakona o sportu (Narodne novine broj 141/22), članka 5. i članka 9. Zakona o kulturnim vijećima i financiranju javnih potreba u kulturi (Narodne novine 83/22), te članka 32. Statuta Općine Višnjan (Službeni glasnik Općine Višnjan, broj 1/21), Općinsko vijeće Općine Višnjan na sjednici održanoj dana 30. prosinca 2025. godine, donosi

**II. IZMJENE I DOPUNE
PROGRAMA JAVNIH POTREBA U
KULTURI, SPORTU I TEHNIČKOJ KULTURI OPĆINE VIŠNJAN ZA 2025. GODINU**

Članak 1.

Programom javnih potreba u kulturi, sportu i tehničkoj kulturi utvrđuju se aktivnosti, poslovi i djelatnosti od značaja za Općinu Višnjan, a u svezi sa promicanjem kulture, organizacijom manifestacija od značaja za promicanje razvoja i prepoznatljivosti Općine, zaštitom kulturne baštine, poticanjem i promicanjem sporta i tehničke kulture, djelovanjem udruga u sportu, održavanjem i korištenjem sportskih građevina značajnih za Općinu i razvoj sporta.

Članak 2.

Planirana sredstva za financiranje Programa javnih potreba u kulturi, sportu i tehničkoj kulturi za 2025. godinu rasporediti će se za financiranje sljedećih aktivnosti: donacije sportskim klubovima i udrugama u kulturi, financiranje organizacija manifestacija od značaja za promicanje Općine, održavanje sportskih objekata, očuvanje kulturne baštine i ostale tekuće donacije na temelju zahtjeva za uvrštenje u proračun.

Članak 3.

Iskaz financijskih sredstava potrebnih za ostvarivanje Programa sa naznakom izvora financiranja i rasporeda sredstava po aktivnostima sadržan je u dijelu Programa u kojem se određuje opis aktivnosti sa procjenom izdataka.

POZ	KONTO	VRSTA RASHODA / IZDATAKA	PLANIRANO	PROMJENA IZNOS	NOVI IZNOS
UKUPNO RASHODI I IZDACI			149,273.00	-28,073.00	121,200.00
Program 6002 PROGRAM JAVNIH POTREBA U KULTURI			77,573.00	-16,573.00	61,000.00
Aktivnost A602001 Djelatnost udruga u kulturi			8,000.00	0.00	8,000.00
Izvor 1.0. Opći prihodi i primici			8,000.00	0.00	8,000.00
R176	381	Tekuće donacije udrugama u kulturi	8,000.00	0.00	8,000.00
Aktivnost A602003 Manifestacija Općine Višnjan			31,908.00	-908.00	31,000.00
Izvor 1.0. Opći prihodi i primici			25,908.00	4,092.00	30,000.00
R125	323	Međunarodni festival pjenušaca	19,908.00	2,092.00	22,000.00
R144	329	Ostale manifestacije	6,000.00	2,000.00	8,000.00
Izvor 5.2. Tekuće pomoći iz županijskog proračuna			6,000.00	-5,000.00	1,000.00

R210	323	Međunarodni festival pjenušaca	6,000.00	-5,000.00	1,000.00
Aktivnost A602004 Očuvanje kulturne baštine			35,665.00	-13,665.00	22,000.00
Izvor 1.0. Opći prihodi i primici			665.00	-665.00	0.00
R103	323	Tekuće održavanje - izvor Badavac	665.00	-665.00	0.00
Izvor 4.0. Prihodi za posebne namjene			35,000.00	-13,000.00	22,000.00
R155	323	Usluge tekućeg održavanja- sakralni objekti	35,000.00	-13,000.00	22,000.00
Tekući projekt T602005 Očuvanje i zaštita okoliša- crkva Sv. Antun pustinja			2,000.00	-2,000.00	0.00
Izvor 1.0. Opći prihodi i primici			2,000.00	-2,000.00	0.00
R111	381	Očuvanje i zaštita okoliša crkve Sv. Antuna Pustinjaka	2,000.00	-2,000.00	0.00
Program 6003 PROGRAM JAVNIH POTREBA U SPORTU			62,700.00	-11,500.00	51,200.00
Aktivnost A603001 Djelatnost sportskih udruga			32,700.00	0.00	32,700.00
Izvor 1.0. Opći prihodi i primici			32,700.00	0.00	32,700.00
R175	381	Tekuće donacije sportskim udrugama	32,700.00	0.00	32,700.00
Aktivnost A603002 Održavanje sportskih terena i objekata			5,000.00	-1,500.00	3,500.00
Izvor 1.0. Opći prihodi i primici			5,000.00	-1,500.00	3,500.00
R148	323	Usluge tekućeg održavanja sportskih objekata	5,000.00	-1,500.00	3,500.00
Tekući projekt T603003 Teretana na otvorenom - Pineta			25,000.00	-10,000.00	15,000.00
Izvor 1.0. Opći prihodi i primici			25,000.00	-10,000.00	15,000.00
R402	323	Uređenje teretane na otvorenom	10,000.00	-10,000.00	0.00
R403	422	Sprave i oprema	15,000.00	0.00	15,000.00
Program 6004 PROGRAMI TEHNIČKE KULTURE			9,000.00	0.00	9,000.00
Aktivnost A604001 Djelatnost udruga u tehničkoj kulturi			9,000.00	0.00	9,000.00
Izvor 1.0. Opći prihodi i primici			9,000.00	0.00	9,000.00
R174	381	Tekuće donacije udrugama u tehničkoj kulturi	9,000.00	0.00	9,000.00

Članak 4.

U okviru sredstava za provedbu ovog Programa dopuštena je preraspodjela utvrđenih sredstava između pojedinih rashoda i izdataka u cilju efikasnog i racionalnog ostvarivanja Programa, a uz odobrenje općinskog načelnika.

Članak 5.

Ove II. Izmjene i dopune Programa objaviti će se u Službenom glasniku Općine Višnjan, stupaju na snagu osmog dana od dana objave, a primjenjuju se od 01.siječnja 2025. godine.

KLASA: 024-01/25-01/36

URBROJ: 2163-38-1-25-8

U Višnjanu-Visignano, 30. prosinca 2025. godine

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE VIŠNJAN

Predsjednica Općinskog vijeća

Gordana Ruso, dipl. oec.

Na temelju članka 287. i članka 289. Zakona o socijalnoj skrbi (Narodne novine, broj 18/22, 46/22, 119/22, 71/23, 156/23 i 61/25), Odluke o socijalnoj skrbi Općine Višnjan (Službeni glasnik Općine Višnjan, broj 1/15), te članka 32. Statuta Općine Višnjan (Službeni glasnik Općine Višnjan, broj 1/21), Općinsko vijeće Općine Višnjan na sjednici održanoj dana 30. prosinca 2025. godine, donosi

II. IZMJENE I DOPUNE PROGRAMA JAVNIH POTREBA U SOCIJALNOJ SKRBI OPĆINE VIŠNJAN ZA 2025. GODINU

Članak 1.

Socijalna skrb je djelatnost kojom se osiguravaju i ostvaruju mjere i programi namijenjeni socijalno ugroženim osobama, kao i osobama s nepovoljnim osobnim ili obiteljskim okolnostima, koji uključuju prevenciju, promicanje promjena, pomoć u zadovoljavanju osnovnih životnih potreba i podršku pojedincu, obitelji i skupinama, s ciljem unapređenja kvalitete života i osnaživanja korisnika u samostalnom zadovoljavanju osnovnih životnih potreba te njihovog aktivnog uključivanja u društvo.

Članak 2.

Iskaz financijskih sredstava potrebnih za ostvarivanje Programa s naznakom izvora financiranja i rasporeda sredstava po aktivnostima sadržan je u dijelu Programa u kojem se određuje opis aktivnosti s procjenom izdatka.

POZICIJA	KONTO	VRSTA RASHODA / IZDATAKA	PLANIRANO	PROMJENA IZNOS	NOVI IZNOS
Program 6005 PROGRAM JAVNIH POTREBA U SOCIJALNOJ SKRBI			51,880.00	895.00	52,775.00
Aktivnost A605001 Naknade iz socijalnog programa			28,040.00	12,895.00	40,935.00
Izvor 1.0. Opći prihodi i primici			28,040.00	12,895.00	40,935.00
R160	372	Novčane naknade korisnicima socijalne skrbi iz socijalnog programa	1,394.00	0.00	1,394.00
R161	372	Jednokratna naknada za rođenje djeteta	8,500.00	0.00	8,500.00
R162	372	Jednokratna naknada za slučaj smrti u obitelji	8,500.00	0.00	8,500.00
R163	372	Naknade za prehranu djece u osnovnoj školi	285.00	-285.00	0.00
R164	372	Ostale naknade u naravi iz socijalnog programa	8,000.00	0.00	8,000.00
R166-1	372	Božićnica umirovljenicima	0.00	13,180.00	13,180.00
R208	372	Ogrijev naknade iz soc. programa	697.00	0.00	697.00
R166	381	Novčane naknade korisnicima socijalne skrbi iz socijalnog programa	664.00	0.00	664.00
Aktivnost A605002 Financiranje udruga socijalne skrbi			11,840.00	0.00	11,840.00
Izvor 1.0. Opći prihodi i primici			11,840.00	0.00	11,840.00
R165	381	Tekuće donacije za Crveni križ Poreč	5,840.00	0.00	5,840.00
R173	381	Tekuće donacije udrugama socijalne skrbi	6,000.00	0.00	6,000.00
Aktivnost A605005 Sufinanciranje smještaja u domovima za starije			12,000.00	-12,000.00	0.00
Izvor 1.0. Opći prihodi i primici			12,000.00	-12,000.00	0.00
R426	372	Sufinanciranje smještaja u domovima za starije	12,000.00	-12,000.00	0.00

Članak 3.

U okviru sredstava za provedbu ovog Programa dopuštena je prerspodjela utvrđenih sredstava između pojedinih rashoda i izdataka u cilju efikasnog i racionalnog ostvarivanja Programa, a uz odobrenje općinskog načelnika.

Članak 4.

Ove izmjene i dopune Programa objavit će se u Službenom glasniku Općine Višnjan, stupaju na snagu osmog dana od dana objave, a primjenjuje se od 01. siječnja 2025. godine.

KLASA: 024-01/25-01/36

URBROJ: 2163-38-1-25-9

U Višnjanu-Visignano, 30. prosinca 2025. godine

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE VIŠNJAN**Predsjednica Općinskog vijeća**

Gordana Ruso, dipl. oec.

Na temelju članka 391. Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima (Narodne novine, broj 91/96, 68/98, 137/99, 22/00, 73/00, 114/01, 79/06, 141/06, 146/08, 38/09, 153/09, 143/12, 152/14, 81/15 i 94/17), članka 2. Odluke o raspolaganju zemljištem u zoni obuhvata Poslovne zone Višnjan-Milanezi (Službeni glasnik Općine Višnjan, broj 3/2021) i Pravilnika o raspolaganju zemljištem u poslovnoj zoni Višnjan-Milanezi (Službeni glasnik Općine Višnjan broj 3/2021), te članka 32. Statuta Općine Višnjan (Službeni glasnik Općine Višnjan, broj 1/21) Općinsko vijeće Općine Višnjan na sjednici održanoj dana 30. prosinca 2025. godine, donosi

ODLUKU**o prodaji nekretnina u vlasništvu Općine Višnjan
na području Poslovne zone Višnjan-Milanezi****Članak 1.**

Putem javnog natječaja izložiti će se prodaji nekretnine u vlasništvu Općine Višnjan na području Poslovne zone Višnjan-Milanezi specificirane u tablici:

TABLICA 1

Redni broj	Katastarska čestica	Katastarska općina	Ukupna površina u m ²	Vlasništvo Općine Višnjan	Ukupna površina za prodaju u m ²	Naselje
1.	2325/4	Višnjan	5066	1/1	5066	Poslovna zona Višnjan-Milanezi
2.	2325/3	Višnjan	5022	1/1	5022	Poslovna zona Višnjan-Milanezi

Članak 2.

Građevinsko zemljište u potpunom je vlasništvu Općine Višnjan, bez upisanih tereta. Kupoprodajna cijena nekretnina utvrdit će se izradom procjemenog elaborata od strane ovlaštenog sudskog procjenitelja.

Članak 3.

Ovlašćuje se općinski načelnik da može podignuti početnu kupoprodajnu cijenu zemljišta od one utvrđene samim procjembenim elaboratom, ukoliko je ponuda i potražnja za predmetne nekretnine velika.

Članak 4.

Prodaja nekretnina vrši se sukladno odredbama Odluke o raspolaganju zemljištem u zoni obuhvata Poslovne zone Višnjan-Milanezi (Službeni glasnik Općine Višnjan, broj 3/2021) i Pravilnika o raspolaganju zemljištem u poslovnoj zoni Višnjan-Milanezi (Službeni glasnik Općine Višnjan broj 3/2021), a uvjeti prodaje sastavni su dio nacрта javnog natječaja koji se nalazi u privitku i čini sastavni dio ove Odluke.

Članak 5.

Po okončanju javnog natječaja, nadležno Povjerenstvo vrši analizu ponuda.

Po izvršenoj analizi ponuda općinski načelnik predlaže Općinskom vijeću donošenje Odluke o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja.

Članak 6.

Ova Odluka stupa na snagu prvog dana od dane objave u Službenom glasniku Općine Višnjan.

KLASA: 024-01/25-01/36

URBROJ: 2163-38-1-25-10

U Višnjan-Visignano, 30. prosinac 2025. godine

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE VIŠNJAN

Predsjednica Općinskog vijeća

Gordana Ruso, dipl.oec.

OBRAZLOŽENJE**1. PRAVNI TEMELJ ZA DONOŠENJE AKTA**

Pravni temelj za donošenje akta sadržan je u članku 35. i članku 48. st. 3. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine, broj 33/2001, 60/2001, 129/2005, 109/2007, 125/2008, 36/2009, 36/2009, 150/2011, 144/2012, 19/2013, 137/2015, 123/2017, 98/2019, 144/2020) (u daljnjem tekstu: Zakon), kojim se utvrđuju ovlasti predstavničkog tijela, u tijelima jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave.

Člankom 48. stavak 3. Zakona utvrđeno je do koje vrijednosti imovine raspolaže načelnik, a preko koje vrijednosti imovine, odluku o raspolaganju donosi vijeće - što je ovdje slučaj.

Sukladno tome, temeljem čl. 32. Statuta Općine Višnjan (Službeni glasnik, broj 1/2021), određene su ovlasti u postupanju Općinskog vijeća Općine Višnjan.

Temeljem čl. 2. Odluke o raspolaganju zemljištem u zoni obuhvata Poslovne zone Višnjan-Milanezi (Službeni glasnik Općine Višnjan, broj 3/2021) (u daljnjem tekstu: Odluka raspolaganja) utvrđeno je da se raspolaganje zemljištem može vršiti putem prodaje, zakupa, prava građenja.

Cilj raspolaganja je učinkovito i namjensko korištenje čestica unutar Poslovne zone.

Uvjeti raspolaganja zemljištem u predmetnoj zoni utvrđeni su u prethodno spomenutoj Odluci raspolaganja.

2. PRIKAZ STANJA I RAZLOZI ZA DONOŠENJE AKTA

Predlaže se izlaganje prodaji nekretnina oznake k.č.br. 2325/3 i k.č.br. 2325/4, obje k.o. Višnjan.

Predmetne nekretnine izložile bi se prodaji zbog iskazanih interesa za kupnju zemljišta u Poslovnoj zoni Višnjan-Milanezi.

Na dvije nekretnine k.č. 2325/3 i k.č. 2325/4, obje k.o. Višnjan, interes je iskazala tvrtka koja se bavi proizvodnjom piva, te koja bi u predmetnoj zoni sagradila pogon za proizvodnju piva zajedno sa edukativnim centrom pivarstva.

U svrhu prodaje, nadležno tijelo Općine Višnjan naručilo je izradu procjemenog elaborata. Navedeni elaborati su još u izradi.

3. PRIJEDLOG AKTA

Tekst nacrtu Odluke dostavlja se u prilogu.

4. FINACIJSKA SREDSTAVA POTREBNA ZA PROVEDBU AKTA

Za provedbu akta nije potrebno osigurati financijska sredstva.

Na temelju članka 35. i članka 48. st. 3. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19, 144/20"), članka 32. Statuta Općine Višnjan (Službeni glasnik, broj 1/2021) i odredbi Odluke o raspolaganju zemljištem u zoni obuhvata Poslovne zone Višnjan-Milanezi (Službeni glasnik Općine Višnjan, broj 3/2021) temeljem Odluke Općinskog vijeća KLASA: 024-01/25-01/36, URBROJ: 2163-38-1-25-10 od 30. prosinca 2025. godine raspisuje se

JAVNI NATJEČAJ ZA PRODAJU NEKRETNINA NA PODRUČJU POSLOVNE ZONE VIŠNJAN-MILANEZI

Popis građevinskih čestica koje se izlažu prodaji unutar zone obuhvata Poslovne zone Višnjan-Milanezi, nalaze se u slijedećoj tablici:

Tablica br. 1

R. br.	Katastarska čestica	Katastarska općina	Ukupna površina	Vlasništvo Općina Višnjan	Lokacija	Početa kupoprodajna cijena u EUR	Iznos jamčevine u EUR
1.	2325/4	Višnjan	5066 m ²	1/1	Poslovna zona Višnjan- Milanezi		
2.	2325/3	Višnjan	5022 m ²	1/1	Poslovna zona Višnjan- Milanezi		

Nekretnine iz tablice 1. nalaze se unutar obuhvata slijedećih planova:

– Prostorni plan uređenja Općine Višnjan:

- Pročišćeni tekst odredbi za provođenje i grafičkog dijela prostornog plana (Službeni glasnik Grada Poreča, broj 6A/02, Službeni glasnik Općine Višnjan, broj 2/07, 2/14, 1/16),
- Izmjene i dopune Prostornog plana uređenja Općine Višnjan (Službeni glasnik Općine Višnjan, broj 2/20)

- UPU građevinskog područja poslovne namjene K1 – Poslovna zona Višnjan-Milanezi (Službeni glasnik Općine Višnjan, broj 03/07)

OPĆI UVJETI:

1. Kupac se obvezuje uz kupnju izloženog zemljišta ispuniti slijedeće obaveze:
 - izraditi projektnu dokumentaciju za građenje u roku od 12 mjeseci,
 - početi izgradnju najkasnije u roku od 18 mjeseci,
 - početi obavljati registriranu djelatnost u roku 48 mjeseci.Predmetni rokovi počinju teći od dana potpisivanja ugovora o kupoprodaji nekretnina. Navedeni rokovi smatraju se bitnim sastojkom ugovora.
U slučaju neispunjenja rokova, nakon proteka roka od 30 dana raskida se ugovor o kupoprodaji nekretnina. U tom slučaju aktivira se pravo nazadkupa u korist prodavatelja koje će se upisati temeljem ugovora o kupoprodaji nekretnina.
Ukoliko kupac dokaže da nije uspio ispuniti svoje obveze u rokovima iz točke 1. ovih Općih uvjeta, a da se krivnja ne može pripisati kupcu tada mu se odobrava dodatni rok od 6 mjeseci, odnosno i dulje ovisno o razlogu zbog kojega se nisu stigli ispoštovati prvotni rokovi. Ugovorena ugovorna kazna i raskid ugovora, ne primjenjuju se u slučaju produljenja rokova. Ugovara se naknada štete u iznosu od 35% od utvrđene kupoprodajne cijene nekretnina, ako kupac ne ispuni obveze u rokovima. Naknada štete uvećava se za iznos zatezних kamata.
2. Troškove pripreme, gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture snosi kupac.
3. Predmetne nekretnine imaju neposredan pristup iz sabirne prometnice unutar Poslovne zone Višnjan-Milanezi. Zemljište ima mogućnost priključak na vodoopskrbu te sanitarnu i oborinsku odvodnju. Do zemljišta je provedena kabelska kanalizacija za EE opskrbu i DTK vodove.
4. Troškove poreza na promet nekretnina, izrade potrebnih certifikata i potvrda, ovjere potpisa ugovora i prijenosa prava vlasništva na nekretninama snosi kupac.
5. Kupcu se dopušta upis prava vlasništva tek po uplati ukupnog iznosa kupoprodajne cijene.
6. Površina i ostali podaci o nekretninama iz ovog Javnog natječaja upisani su prema podacima iz katastarskog operata, geodetske izmjere odnosno geodetske situacije stvarnog stanja izrađene od strane Ureda ovlaštenog inženjera geodezije Kristina Opatić Mates od prosinca 2025. godine, izvoda iz zemljišnih knjiga i Prostornog plana uređenja Općine Višnjan (Sl. glasnik Grada Poreča 6a/02, Službeni glasnik Općine Višnjan, broj 2/07, 2/14, 1/16 i Izmjene i dopune PPUO Višnjan (Službeni glasnik Općine Višnjan 2/20).
7. Kupci koji kupuju nekretninu kreditom banke, navedenu činjenicu moraju navesti u ponudi.
8. Potrebno je navesti i rok plaćanja po odobrenju kredita, a rok plaćanja ne može biti dulji od 60 dana od dana potpisa ugovora.
9. Prodavatelj će dopustiti upis prava zalogu u korist banke pod uvjetom da se izvrši isplata kupoprodajne cijene u cijelosti od strane banke u korist računa Općine Višnjan.
10. Prije sklapanja ugovora ponuditelj mora podmiriti sve obveze prema Općini Višnjan.
11. Troškove izrade i dostave ponuda snose ponuditelji.
12. Nekretnina se prodaje u zatečenom stanju "VIĐENO – KUPLJENO“.
13. U slučaju da se promijeni porezni sustav u RH na način da se JLS financiraju iz sredstava od poreza na dobit ili drugog poreza koji ovisi o sjedištu kupca, kupac se obvezuje registrirati sjedište u Poslovnoj zoni Milanezi- Višnjan ili osnovati pravnu osobu sa sjedištem u predmetnoj zoni. U tom slučaju, kupac, uz suglasnost prodavatelja može unijeti nekretninu u temeljni kapital pravne osobe ili obrta. Također kupac se obvezuje pristupiti potpisivanju aneksa ugovora o raspolaganju zemljištem u Poslovnoj zoni, kojim potvrđuje preuzimanje sva prava i obveze iz prethodnog ugovora.
14. Ponuditelji dostavljaju ponude za kupnju nekretnina kako je određeno prema rednim brojevima u tekstu natječaja.

JAMSTVO ZA OZBILJNOST PONUDE:

1. Ponuditelji su dužni dostaviti dokaz o uplati jamčevina za ozbiljnost ponude.
2. Jamčevina se uplaćuje na žiro račun Općine Višnjan, IBAN: HR2423800061849700007, model: HR67, poziv na broj: OIB ponuditelja s naznakom opisa plaćanja: "jamčevina – za kupnju nekretnina u poslovnoj zoni".
3. Jamčevina iznosi 10% od početne cijene za nekretninu.
4. Jamčevina se uračunava u kupoprodajnu cijenu.

NAPOMENA:

Ponuditelju koji nije uspio na natječaju jamčevina se vraća u roku od 8 dana od dana donošenja Odluke o odabiru najpovoljnije ponude. Ponuditelji su dužni navesti račun na koji se uplaćuje povrat jamčevine.

SADRŽAJ PONUDE:

1. Potpisanu i ispunjenu Ponudu (*na ponuđenom obrascu broj 1*).
2. Dokaz o državljanstvu ili registraciji pravne osobe (preslika osobnog dokumenta/izvadak iz sudskog ili drugog registra) ili Rješenje o osnivanju obrta (s upisom djelatnosti i izdvojenih pogona).
Za strane osobe primjenjuju se odredbe iz čl. 354. do 358. Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima (Narodne Novine, broj 91/96, 68/98, 137/99, 22/00, 73/00, 129/00, 114/01, 79/06, 141/06, 146/08, 38/09, 153/09, 143/12, 152/14, 81/15, 94/17).
3. Potvrda o bonitetu ponuditelja (*BON1 i BON2 za trgovačka društva, BON2 za obrtnike*)
4. Navesti redni broj nekretnine iz tablice br. 1 za koju se podnosi ponuda
5. Ponuđenu cijenu u eurima.
6. Dokaz o uplaćenju jamčevini
7. Pisano izjavu o prihvaćanju uvjeta iz ovog natječaja (*na ponuđenom obrascu broj 3*)
8. Potvrdu da je ponuditelj podmirio sve obveze prema Općini Višnjan
9. Gospodarski program (*na ponuđenom obrascu broj 4*)
10. Izjavu o dozvoli obrade i uporabe osobnih podataka iz prijave u svrhu obrade javnog natječaja (*na ponuđenom obrascu broj 5*)

PODNOŠENJE PONUDE

1. Ponude se predaju u zatvorenoj omotnici s naznakom "NE OTVARAJ – PONUDA ZA KUPNJU NEKRETNINA U POSLOVNOJ ZONI". Na omotnici čitko napisati primatelja.
2. ROK ZA PODNOŠENJE PISANIH PONUDA je _____, (bez obzira na način dostave), poštom ili neposrednom predajom na adresu: Općina Višnjan, Trg slobode 1, 52463 Višnjan-Visignano.
3. Ponude moraju do roka iz prethodne točke pristići u sjedište Općine Višnjan (*bez obzira na način dostave*), a ponude pristigle izvan navedenog roka neće se uzeti u obzir.
4. O ishodu natječaja ponuditelji će biti obaviješteni u roku od 8 dana od dana donošenja Odluke o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja.

NAJPOVOLJNIJA PONUDA:

1. Odluku o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja donosi Općinsko vijeće Općine Višnjan na prijedlog općinskog načelnika. Sve pristigle ponude razmatra Povjerenstvo za ocjenu i odabir ponuda.
2. Ponuda se smatra valjanom ako je dostavljena u roku i u skladu je s odredbama ovog natječaja.
3. Najpovoljnija ponuda je ponuda s najvišom ponuđenom kupoprodajnom cijenom.
4. Ukoliko ponuditelj čija se ponuda prihvati odustane od svoje ponude gubi pravo na jamčevinu.

5. U slučaju odustajanja prvog najboljeg ponuditelja najboljim ponuditeljem smatrati će se slijedeći ponuditelj koji je ponudio najvišu cijenu, uz uvjet da prihvati najvišu ponuđenu cijenu prvog ponuditelja.
6. Ukoliko pristignu dvije identične potpune ponude s istim iznosom ponuđene ugovorne cijene, ponuditelji će biti pozvani da u roku o 3 dana po primitku obavijesti u zatvorenoj omotnici dostave nadopunu ponude, kako bi se donijela odluka o najpovoljnijem ponuditelju.

SKLAPANJE UGOVORA, MEĐUSOBNA PRAVA I OBVEZE:

1. Ponuditelji koji nakon donošenja Odluke o odabiru, ne pristupe sklapanju Ugovora u roku od 8 dana od upućivanja pisanog poziva na sklapanje ugovora, gube pravo kupnje nekretnine po ovom natječaju te gube pravo na povrat jamčevine u cijelosti.
2. Rok plaćanja kupoprodajne cijene je 30 dana od dana potpisivanja ugovora, ako nije drugačije određeno u slučaju plaćanja kreditom banke.
3. U slučaju da kupac ne plati kupoprodajnu cijenu u roku, ugovor se raskida bez prava na povrat jamčevine. Rok plaćanja je bitan sastojak kupoprodajnog ugovora.
4. Izabran najpovoljniji ponuditelj koji pristupi sklapanju ugovora, nakon uplate cjelokupne kupoprodajne cijene dužan je dostaviti dokaze o osiguranim sredstvima za izgradnju građevine u vidu:
 - dostave izjave o posjedovanju vlastitih sredstava za izgradnju ovjerene kod javnog bilježnika,
 - pismo namjere izdane od strane banke da će kupcu odobriti kredit za izgradnju objekta,

Najpovoljniji ponuditelj uvodi se u posjed nakon 30 dana od upisa prava vlasništva nad nekretninom. Iznimno istoga se može uvesti u posjed i ranije radi pripremnih radova na građevinskoj čestici.

Na nekretninama koje su predmet prodaje, upisuje se pravo nazadkupa u korist prodavatelja na rok od 5 godina od dana potpisivanja ugovora o kupoprodaji, s time da prodavatelj ima pravo po prestanku ugovora, zbog neispunjenja ugovornih obveza od strane kupca, kupiti zemljište po cijeni po kojoj je isto prodano, bez zakonskih zatezних kamata.

Kupac može, nakon što prodavatelj ishodi upis prava nazadkupa u teretovnicu upisati teret u korist trećih osoba i to najviše do iznosa kupoprodajne cijene zemljišta uvećano za proizvodnu vrijednost građevine (ako ista bude izgrađena) bez posebne suglasnosti prodavatelja. Prodavatelj se obvezuje brisati upisano pravo nazadkupa, u roku od osam dana od dana kada kupac ishoduje uporabnu dozvolu.

5. Bez prethodne pisane suglasnosti kupac ne može zemljište otuđiti/opteretiti unijeti u temeljni kapital do izgradnje građevine prema uvjetima iz točke 1. ovog Natječaja.
6. Ugovor o kupoprodaji se sklapa u formi javno bilježničke isprave (akta) s ovlaštenjem prodavatelja da temeljem toga ugovora može provesti neposrednu ovrhu radi predaje zemljišta u posjed prodavatelja, u slučaju realizacije prava nazadkupa te naknade štete u slučaju da se na zemljištu obavlja djelatnost suprotna Prostornom planu Općine Višnjan.
7. Prodavatelj ima pravo, odmah po raskidu ugovora, ući u posjed na zemljište koje je predmet kupoprodajnog ugovora.
8. U slučaju da raskid ugovora nastupi tijekom izgradnje objekta ili pak kada je zgrada izgrađena kupcu će se naknaditi uložena vrijednost u izgrađenoj zgradi, plaćena kupoprodajna cijena, plaćeni komunalni doprinos, umanjeno za ugovorenu kaznu, što se utvrđuje računima i izvodima iz platnog prometa, a sve po izvršenoj ponovnoj kupoprodaji nekretnine putem javnom natječaja.
9. U predmetnom slučaju građevina, zajedno sa pripadajućim zemljištem izložiti će se prodaji putem javnog natječaja.

UVJETI GRADNJE NA ČESTICI

1. Izgrađenost građevne čestice ne može biti manja od $K_{ig} = 0,18$.

2. Poduzetnik se obvezuje na građevnoj čestici, koja je predmet kupoprodaje izgraditi građevinu s tlocrtnom površinom $Kig = 0,18$.
3. Izgrađenost građevne čestice je površina tlocrtnih projekcija svih građevina na njoj. Označava se oznakom Kig a izražava u postocima.
4. Najveći koeficijent iskorištenosti građevne čestice iznosi $Kis = 0,9$. Ukoliko se gradi podrumaska etaža ista se uključuje u izračun iskorištenosti građevinske čestice, koji u tom slučaju iznosi $Kis = 1,2$.
5. Iskorištenost građevne čestice je odnos ukupne (bruto) izgrađene površine građevine i površine građevne čestice. Označava se oznakom Kis .
6. Cijepanje građevnih čestica nije moguće. Dopušteno je spajanje građevnih čestica za potrebe poduzetničke aktivnosti i postizanja veće izgrađenosti.

PONIŠTENJE NATJEČAJA:

- Natječaj se može poništiti u bilo kojoj fazi sve do trenutka sklapanja Ugovora o kupoprodaji bez da se posebno obrazlažu razlozi. Odluku o poništenju javnog natječaja donosi Općinsko vijeće Općine Višnjan.

OPĆINA VIŠNJAN

Na temelju Zaključka Skupštine društva Vire d.o.o. KLASA: 940-03/25-01/05 URBROJ: 2163-38-5/1-25-1 od 22. prosinca 2025. godine, odredbi Odluke o raspolaganju zemljištem u zoni obuhvata Poslovne zone Višnjan-Milanezi (Službeni glasnik Općine Višnjan broj 3/2021) i Pravilnika o raspolaganju zemljištem u poslovnoj zoni Višnjan-Milanezi (Službeni glasnik Općine Višnjan broj 3/2021), te članka 32. Statuta Općine Višnjan (Službeni glasnik Općine Višnjan broj 1/21) Općinsko vijeće Općine Višnjan na sjednici održanoj dana 30. prosinca 2025. godine, donosi

ODLUKU

o davanju suglasnosti za prodaju nekretnina u vlasništvu trgovačkog društva VIRA d.o.o.

Članak 1.

Putem javnog natječaja izložiti će se prodaji nekretnina u vlasništvu trgovačkog društva VIRA d.o.o., na području Poslovne zone Višnjan-Milanezi specificirane u tablici:

TABLICA 1

Red. broj	Katastarska čestica	Katastarska općina	Suvlasnički udio - zelena površina u m²	Suvlasnički udio - građevinsko područje u m²	Namjena zemljišta	Ukupna površina za prodaju u m²	Lokacija
1.	2366/5	Višnjan	583/5586	5003/5586	Zelena površina / građevinsko područje	5586	Poslovna zona Višnjan-Milanezi – <i>unutar obuhvata UPU-a PZ Višnjan-Milanezi</i>
2.	2363/1	Višnjan	-	-	Izvan granica građevinskog područja	375	Poslovna zona Višnjan-Milanezi – <i>izvan obuhvata UPU-a PZ Višnjan-Milanezi</i>

Katastarska čestica k.č.br. 2363/1, k.o. Višnjan, u ukupnoj površini od 375 m² nalazi se izvan zone obuhvata Urbanističkog plana uređenja Poslovne zone Višnjan-Milanezi.

Članak 2.

Građevinsko zemljište u potpunom je vlasništvu trgovačkog društva VIRA d.o.o..

Kupoprodajna cijena nekretnina utvrdit će se izradom procjemenog elaborata od strane ovlaštenog sudskog procjenitelja.

Članak 3.

Ovlašćuje se direktora društva da može podignuti početnu kupoprodajnu cijenu zemljištu, od one utvrđene samim procjemenim elaboratom, ukoliko postoji izražena ponuda i potražnja za predmetnu nekretninu.

Također isti se obvezuje provesti postupak javnog natječaja, te po okončanju istog predložiti odluku o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja.

Odluku o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja donosi Skupština društva, uz prethodnu suglasnost Općinskog vijeća općine Višnjan, kao osnivača društva.

Članak 4.

Prodaja nekretnina vrši se sukladno odredbama Odluke o raspolaganju zemljištem u zoni obuhvata Poslovne zone Višnjan-Milanezi (Službeni glasnik Općine Višnjan broj 3/2021) i Pravilnika o raspolaganju zemljištem u poslovnoj zoni Višnjan-Milanezi (Službeni glasnik Općine Višnjan broj 3/2021), a uvjeti prodaje sastavni su dio nacрта javnog natječaja koji se nalazi u prilogu i čini sastavni dio ove Odluke.

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu prvog dana od dane objave u Službenom glasniku Općine Višnjan.

KLASA: 024-01/25-01/36

URBROJ: 2163-38-1-25-11

U Višnjan-Visignano, 30. prosinac 2025. godine

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE VIŠNJAN
Predsjednica Općinskog vijeća
Gordana Ruso, dipl.oec.

Na temelju Zaključka Skupštine društva Vire d.o.o. KLASA: 940-03/25-01/05 URBROJ: 2163-38-5/1-25-1 od 22. prosinca 2025.godine, odredbi Odluke o raspolaganju zemljištem u zoni obuhvata Poslovne zone Višnjan-Milanezi (Službeni glasnik Općine Višnjan broj 3/2021) i Pravilnika o raspolaganju zemljištem u poslovnoj zoni Višnjan-Milanezi (Službeni glasnik Općine Višnjan broj 3/2021), te temeljem suglasnosti Općinskog vijeća Općine Višnjan KLASA: 024-01/25-01/36, URBROJ:2163-38-1-25-11 od 30. prosinca 2025. godine, VIRA d.o.o. _____ godine, raspisuje:

**JAVNI NATJEČAJ ZA PRODAJU
NEKRETNINA**

Građevne čestice koja se izlažu prodaji unutar zone obuhvata Poslovne zone Višnjan-Milanezi, nalaze se u slijedećoj tablici:

Tablica br. 1

R. br.	Katastarska čestica	Katastarska općina	Suvlasnički udio / namjena zemljišta	Lokacija	Ukupna površina k.č. u m2	Početna kupoprodajna cijena u EUR	Iznos jamčevine u EUR
1.	2366/5	Višnjan	583/5586 / zelena površina 5003/5586 / građevinsko područje	Poslovna zona Višnjan-Milanezi – unutar obuhvata UPU-a PZ Višnjan-Milanezi	5586		
2.	2363/1	Višnjan	1/1 / izvan granica građevinskog područja	Poslovna zona Višnjan-Milanezi – izvan obuhvata UPU-a PZ Višnjan-Milanezi	375		

Katastarska čestica pod rednim brojem 2. - k.č.br. 2363/1, k.o. Višnjan, u ukupnoj površini od 375 m2 nalazi se izvan zone obuhvata UPU-a Poslovne zone Višnjan-Milanezi.

Nekretnine iz Tablice br. 1 se prodaju isključivo za izgradnju benzinske postaje s pratećim sadržajima (caffè bar, restoran, auto-praonica) kao što je i određeno Urbanističkim planom uređenja poslovne zone Višnjan-Milanezi (Službeni glasnik Općine Višnjan broj 3/2007).

Navedena odredba biti će bitan sastojak ugovora o kupoprodaji nekretnina.

Nekretnine iz Tablice 1. nalazi se unutar obuhvata slijedećih planova:

– Prostorni plan uređenja Općine Višnjan:

- Pročišćeni tekst odredbi za provođenje i grafičkog dijela prostornog plana (Službeni glasnik Grada Poreča, broj 6A/02, Službeni glasnik Općine Višnjan, broj 2/07, 2/14, 1/16),
- Izmjene i dopune Prostornog plana uređenja Općine Višnjan (Službeni glasnik Općine Višnjan, broj 2/20)

Nekretnina iz Tablice 1. pod rednim brojem 1. – k.č. br. 2366/5, k.o. Višnjan, nalazi se unutar obuhvata UPU-a građevinskog područja poslovne namjene K1 – Poslovna zona Višnjan-Milanezi (Službeni glasnik Općine Višnjan, broj 03/07).

Nekretnina iz Tablice 1. pod rednim brojem 2. – k.č. br. 2363/1, k.o. Višnjan, nalazi se izvan obuhvata UPU-a građevinskog područja poslovne namjene K1 – Poslovna zona Višnjan-Milanezi (Službeni glasnik Općine Višnjan, broj 03/07).

OPĆI UVJETI:

1. Kupac se obvezuje uz kupnju izloženog zemljišta ispuniti slijedeće obaveze:

- izraditi projektnu dokumentaciju za građenje u roku od 12 mjeseci,
- početi izgradnju najkasnije u roku od 18 mjeseci,
- početi obavljati registriranu djelatnost u roku 48 mjeseci.

Predmetni rokovi počinju teći od dana potpisivanja ugovora o kupoprodaji nekretnine. Navedeni rokovi smatraju se bitnim sastojkom ugovora.

U slučaju neispunjenja rokova, nakon proteka roka od 30 dana raskida se ugovor o kupoprodaji nekretnine. U tom slučaju aktivira se pravo nazadkupa u korist prodavatelja koje će se upisati temeljem ugovora o kupoprodaji nekretnine.

Ukoliko kupac dokaže da nije uspio ispuniti svoje obveze u rokovima iz točke 1. ovih Općih uvjeta, a da se krivnja ne može pripisati kupcu tada mu se odobrava dodatni rok od 6 mjeseci, odnosno i dulje ovisno o razlogu zbog kojega se nisu stigli ispoštovati prvotni rokovi. Ugovorena ugovorna kazna i raskid ugovora, ne primjenjuju se u slučaju produljenja rokova. Ugovara se naknada štete u iznosu od 35% od utvrđene kupoprodajne cijene nekretnina, ako kupac ne ispuni obveze u rokovima. Naknada štete uvećava se za iznos zatezних kamata.

2. Troškove pripreme, gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture snosi kupac.
3. Predmetna nekretnina ima neposredan pristup iz sabirne prometnice unutar Poslovne zone Višnjan-Milanezi. Zemljište ima mogućnost priključka na vodoopskrbu te sanitarnu i oborinsku odvodnju. Do zemljišta je provedena kabelska kanalizacija za EE opskrbu i DTK vodove.
4. Troškove poreza na promet nekretnine, izrade potrebnih certifikata i potvrda, ovjere potpisa ugovora i prijenosa prava vlasništva na nekretnini snosi kupac.
5. Kupcu se dopušta upis prava vlasništva tek po uplati ukupnog iznosa kupoprodajne cijene.
6. Površina i ostali podaci o nekretnini iz ovog Javnog natječaja upisani su prema podacima iz katastarskog operata, geodetske izmjere odnosno geodetske situacije stvarnog stanja izrađene od strane Ureda ovlaštenog inženjera geodezije Kristina Opatić Mates od prosinca 2025. godine, izvoda iz zemljišnih knjiga i Prostornog plana uređenja Općine Višnjan (Sl. glasnik Grada Poreča 6a/02, Službeni glasnik Općine Višnjan, broj 2/07, 2/14, 1/16 i Izmjene i dopune PPUO Višnjan (Službeni glasnik Općine Višnjan 2/20).
7. Kupci koji kupuju nekretninu kreditom banke, navedenu činjenicu moraju navesti u ponudi.
8. Potrebno je navesti i rok plaćanja po odobrenju kredita, a rok plaćanja ne može biti dulji od 60 dana od dana potpisa ugovora.
9. Prodavatelj će dopustiti upis prava zalogu u korist banke pod uvjetom da se izvrši isplata kupoprodajne cijene u cijelosti od strane banke u korist računa trgovačkog društva VIRA d.o.o..
10. Prije sklapanja ugovora ponuditelj mora podmiriti sve obveze prema Općini Višnjan i prema trgovačkom društvu VIRA d.o.o..
11. Troškove izrade i dostave ponuda snose ponuditelji.
12. Nekretnina se prodaje u zatečenom stanju "VIDENO – KUPLJENO“.
13. U slučaju da se promijeni porezni sustav u RH na način da se JLS financiraju iz sredstava od poreza na dobit ili drugog poreza koji ovisi o sjedištu kupca, kupac se obvezuje registrirati sjedište u Poslovnoj zoni Milanezi- Višnjan ili osnovati pravnu osobu sa sjedištem u predmetnoj zoni. U tom slučaju, kupac, uz suglasnost prodavatelja može unijeti nekretninu u temeljni kapital pravne osobe ili obrta. Također kupac se obvezuje pristupiti potpisivanju aneksa ugovora o raspolaganju zemljištem u Poslovnoj zoni, kojim potvrđuje preuzimanje sva prava i obveze iz prethodnog ugovora.
14. Ponuditelji dostavljaju ponude za kupnju nekretnine kako je određeno prema rednim brojevima u tekstu natječaja.

JAMSTVO ZA OZBILJNOST PONUDE:

1. Ponuditelji su dužni dostaviti dokaz o uplati jamčevina za ozbiljnost ponude.
2. Jamčevina se uplaćuje na žiro račun trgovačkog društva VIRA d.o.o., IBAN: HR8123800061110015005, model: HR67, poziv na broj: OIB ponuditelja s naznakom opisa plaćanja: "jamčevina – za kupnju nekretnina u poslovnoj zoni ".
3. Jamčevina iznosi 10% od početne cijene za nekretninu.
4. Jamčevina se uračunava u kupoprodajnu cijenu.

NAPOMENA:

Ponuditelju koji nije uspio na natječaju jamčevina se vraća u roku od 8 dana od dana donošenja Odluke o odabiru najpovoljnije ponude. Ponuditelji su dužni navesti račun na koji se uplaćuje povrat jamčevine.

SADRŽAJ PONUDE:

1. Potpisanu i ispunjenu Ponudu (*na ponuđenom obrascu broj 1*).
2. Dokaz o državljanstvu ili registraciji pravne osobe (preslika osobnog dokumenta/izvadak iz sudskog ili drugog registra) ili Rješenje o osnivanju obrta (s upisom djelatnosti i izdvojenih pogona).
Za strane osobe primjenjuju se odredbe iz čl. 354. do 358. Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima (Narodne Novine, broj 91/96, 68/98, 137/99, 22/00, 73/00, 129/00, 114/01, 79/06, 141/06, 146/08, 38/09, 153/09, 143/12, 152/14, 81/15, 94/17).
3. Potvrda o bonitetu ponuditelja (*BON1 i BON2 za trgovačka društva, BON2 za obrtnike*)
4. Navesti redni broj nekretnine iz tablice br. 1 za koju se podnosi ponuda
5. Ponuđenu cijenu u eurima.
6. Dokaz o uplaćenju jamčevini
7. Pisanu izjavu o prihvaćanju uvjeta iz ovog natječaja (*na ponuđenom obrascu broj 3*)
8. Potvrdu da je ponuditelj podmirio sve obveze prema Općini Višnjan i trgovačkom društvu VIRA d.o.o.
9. Gospodarski program (*na ponuđenom obrascu broj 4*)
10. Izjavu o dozvoli obrade i uporabe osobnih podataka iz prijave u svrhu obrade javnog natječaja (*na ponuđenom obrascu broj 5*)

PODNOŠENJE PONUDE

1. Ponude se predaju u zatvorenoj omotnici s naznakom "NE OTVARAJ – PONUDA ZA KUPNJU NEKRETNINA U POSLOVNOJ ZONI". Na omotnici čitko napisati primatelja.
2. ROK ZA PODNOŠENJE PISANIH PONUDA je _____, (*bez obzira na način dostave*), poštom ili neposrednom predajom na adresu: VIRA d.o.o., Trg slobode 1, 52463 Višnjan-Visignano.
3. **Ponude moraju do roka iz prethodne točke pristići u sjedište trgovačkog društva VIRA d.o.o. (*bez obzira na način dostave*)**, a ponude pristigle izvan navedenog roka neće se uzeti u obzir.
4. O ishodu natječaja ponuditelji će biti obaviješteni u roku od 8 dana od dana donošenja Odluke o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja.

NAJPOVOLJNIJA PONUDA:

1. Odluku o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja donosi direktor trgovačkog društva VIRA d.o.o. na prijedlog Povjerenstva za ocjenu i odabir najpovoljnijih ponuda. Sve pristigle ponude razmatra Povjerenstvo za ocjenu i odabir ponuda.
2. Ponuda se smatra valjanom ako je dostavljena u roku i u skladu je s odredbama ovog natječaja.
3. Najpovoljnija ponuda je ponuda s najvišom ponuđenom kupoprodajnom cijenom.
4. Ukoliko ponuditelj čija se ponuda prihvati odustane od svoje ponude gubi pravo na jamčevinu.
5. U slučaju odustajanja prvog najboljeg ponuditelja najboljim ponuditeljem smatrati će se slijedeći ponuditelj koji je ponudio najvišu cijenu, uz uvjet da prihvati najvišu ponuđenu cijenu prvog ponuditelja.
6. Ukoliko pristignu dvije identične potpune ponude s istim iznosom ponuđene ugovorne cijene, ponuditelji će biti pozvani da u roku od 3 dana po primitku obavijesti u zatvorenoj omotnici dostave nadopunu ponude, kako bi se donijela odluka o najpovoljnijem ponuditelju.

SKLAPANJE UGOVORA, MEĐUSOBNA PRAVA I OBVEZE:

1. Ponuditelji koji nakon donošenja Odluke o odabiru, ne pristupe sklapanju Ugovora u roku od 8 dana od upućivanja pisanog poziva na sklapanje ugovora, gube pravo kupnje nekretnine po ovom natječaju te gube pravo na povrat jamčevine u cijelosti.

2. Rok plaćanja kupoprodajne cijene je 30 dana od dana potpisivanja ugovora, ako nije drugačije određeno u slučaju plaćanja kreditom banke.
3. U slučaju da kupac ne plati kupoprodajnu cijenu u roku, ugovor se raskida bez prava na povrat jamčevine. Rok plaćanja je bitan sastojak kupoprodajnog ugovora.
4. Izabran najpovoljniji ponuditelj koji pristupi sklapanju ugovora, nakon uplate cjelokupne kupoprodajne cijene dužan je dostaviti dokaze o osiguranim sredstvima za izgradnju građevine u vidu:
 - dostave izjave o posjedovanju vlastitih sredstava za izgradnju ovjerene kod javnog bilježnika,
 - pismo namjere izdane od strane banke da će kupcu odobriti kredit za izgradnju objekta,

Najpovoljniji ponuditelj uvodi se u posjed nakon 30 dana od upisa prava vlasništva nad nekretninom. Iznimno istoga se može uvesti u posjed i ranije radi pripremnih radova na građevinskoj čestici.

Na nekretnini koja je predmet prodaje, upisuje se pravo nazadkupa u korist prodavatelja na rok od 5 godina od dana potpisivanja ugovora o kupoprodaji, s time da prodavatelj ima pravo po prestanku ugovora, zbog neispunjenja ugovornih obveza od strane kupca, kupiti zemljište po cijeni po kojoj je isto prodano, bez zakonskih zatezних kamata.

Kupac može, nakon što prodavatelj ishodi upis prava nazadkupa u teretovnicu upisati teret u korist trećih osoba i to najviše do iznosa kupoprodajne cijene zemljišta uvećano za proizvodnu vrijednost građevine (ako ista bude izgrađena) bez posebne suglasnosti prodavatelja. Prodavatelj se obvezuje brisati upisano pravo nazadkupa, u roku od osam dana od dana kada kupac ishoduje uporabnu dozvolu.

5. Bez prethodne pisane suglasnosti kupac ne može zemljište otuđiti/opteretiti unijeti u temeljni kapital do izgradnje građevine prema uvjetima iz točke 1. ovog Natječaja.
6. Ugovor o kupoprodaji se sklapa u formi javno bilježničke isprave (akta) s ovlaštenjem prodavatelja da temeljem toga ugovora može provesti neposrednu ovrhu radi predaje zemljišta u posjed prodavatelja, u slučaju realizacije prava nazadkupa te naknade štete u slučaju da se na zemljištu obavlja djelatnost suprotna Prostornom planu Općine Višnjan.
7. Prodavatelj ima pravo, odmah po raskidu ugovora, ući u posjed na zemljište koje je predmet kupoprodajnog ugovora.
8. U slučaju da raskid ugovora nastupi tijekom izgradnje objekta ili pak kada je zgrada izgrađena kupcu će se naknaditi uložena vrijednost u izgrađenoj zgradi, plaćena kupoprodajna cijena, plaćeni komunalni doprinos, umanjeno za ugovorenu kaznu, što se utvrđuje računima i izvodima iz platnog prometa, a sve po izvršenoj ponovnoj kupoprodaji nekretnine putem javnom natječaja.
9. U predmetnom slučaju građevina, zajedno sa pripadajućim zemljištem izložiti će se prodaji putem javnog natječaja.

UVJETI GRADNJE NA ČESTICI

1. Izgrađenost građevne čestice ne može biti manja od $K_{ig} = 0,18$.
2. Poduzetnik se obvezuje na građevnoj čestici, koja je predmet kupoprodaje izgraditi građevinu s tlocrtnom površinom $K_{ig} = 0,18$.
3. Izgrađenost građevne čestice je površina tlocrtnih projekcija svih građevina na njoj. Označava se oznakom K_{ig} a izražava u postocima.
4. Najveći koeficijent iskorištenosti građevne čestice iznosi $K_{is} = 0,9$. Ukoliko se gradi podrumaska etaža ista se uključuje u izračun iskorištenosti građevinske čestice, koji u tom slučaju iznosi $K_{is} = 1,2$.
5. Iskorištenost građevne čestice je odnos ukupne (bruto) izgrađene površine građevine i površine građevne čestice. Označava se oznakom K_{is} .
6. Cijepanje građevnih čestica nije moguće. Dopusšteno je spajanje građevnih čestica za potrebe poduzetničke aktivnosti i postizanja veće izgrađenosti.

PONIŠTENJE NATJEČAJA:

1. Natječaj može se poništiti u bilo kojoj fazi sve do trenutka sklapanja Ugovora o kupoprodaji bez da se posebno obrazlažu razlozi.
2. Direktor trgovačkog društva VIRA d.o.o.:
 - zadržava pravo poništiti natječaj sve do sklapanja ugovora o kupoprodaji
 - zadržava pravo tražiti dodatna pojašnjenja odnosno dopune valjane ponude.

VIRA d.o.o.
Direktor

Na temelju članka 25. stavka 6., 7. i 8. i članka 49. stavka 4. Zakona o poljoprivrednom zemljištu (Narodne novine, broj 20/18, 115/18, 98/19, 57/22, 136/25) i članka 32. Statuta Općine Višnjan (Službeni glasnik Općine Višnjan, broj 1/2021), Općinsko vijeće Općine Višnjan, na sjednici održanoj dana 30. prosinca 2025. godine, donosi

PROGRAM
korištenja sredstava od raspolaganja poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu
Republike Hrvatske na području Općine Višnjan za 2026. godinu

Članak 1.

Program korištenja sredstava od raspolaganja poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu Republike Hrvatske na području Općine Višnjan za 2026. godinu predstavlja planski dokument kojim se raspoređuju prihodi zakupa, privremenog korištenja te promjene namjene poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske na području Općine Višnjan sukladno namjeni definiranoj Zakonom o poljoprivrednom zemljištu. Ovim Programom utvrđuje se raspored prihoda prema namjeni rashoda planiranih u Proračunu Općine Višnjan za 2026. godinu.

Članak 2.

Ukupni planirani prihodi od raspolaganja poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu Republike Hrvatske na području Općine Višnjan za 2026. godinu odnose se na:

- zakup poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu RH u iznosu od 25.000,00 eura.

Članak 3.

Prihod iz članka 2. ovog Programa utrošit će se za podmirenje troškova u vezi sa provedbom Zakona o poljoprivrednom zemljištu i to za dio troškova održavanja poljoprivrednih rudina, kao i katastarsko geodetske izmjere zemljišta te sređivanje imovinsko-pravnih odnosa za potrebe i izrade dokumenata neophodnih za provedbu Zakona o poljoprivrednom zemljištu.

Članak 4.

Ovaj Program objavit će se u Službenom glasniku Općine Višnjan, a stupa na snagu danom objave, a primjenjuje se od 01. siječnja 2026. godine.

KLASA: 024-01/25-01/36

URBROJ: 2163-38-1-25-12

U Višnjanu-Visignano, 30. prosinca 2025.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE VIŠNJAN
Predsjednica Općinskog vijeća
Gordana Ruso, dipl.oec.

Na temelju članka 69. Zakona o šumama (Narodne novine, broj 68/18, 115/18, 98/19, 32/20, 145/20, 101/23, 36/24) i članka 32. Statuta Općine Višnjan (Službeni glasnik Općine Višnjan, broj 1/2021), Općinsko vijeće Općine Višnjan, na sjednici održanoj dana 30. prosinca 2025. godine, donosi

PROGRAM
utroška sredstava šumskog doprinosa za 2026. godinu

Članak 1.

Programom utroška sredstava šumskog doprinosa za 2026. godinu utvrđuje se namjena korištenja i kontrola utroška sredstava šumskog doprinosa kojeg plaćaju pravne i fizičke osobe, osim malih šumo posjednika, koje obavljaju prodaju proizvoda iskorištavanja šuma (drvni sortimenti) u visini 5% od prodajne cijene proizvoda na panju.

Članak 2.

Ukupni planirani prihodi od šumskog doprinosa u Proračunu Općine Višnjan za 2026. godinu iznose 300,00 eura.

Članak 3.

Prihodi iz članka 2. ovog Programa utrošiti će se za:

- održavanje nerazvrstanih cesta na području Općine Višnjan koje prolaze šumskim zemljištem (šuma Dubrava).

Članak 4.

Ovaj Program objaviti će se u Službenom glasniku Općine Višnjan, stupa na snagu dan nakon objave, a primjenjuje se od 01. siječnja 2026. godine.

KLASA: 024-01/25-01/36

URBROJ: 2163-38-1-25-13

U Višnjanu-Visignano, 30. prosinca 2025.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE VIŠNJAN
Predsjednica Općinskog vijeća
Gordana Ruso, dipl.oec.

Na temelju članka 20. stavka 1. Zakona o turističkoj pristojbi (Narodne novine, broj 52/19, 32/20, 42/20) i članka 32. Statuta Općine Višnjan (Službeni glasnik Općine Višnjan, broj 1/2021), Općinsko vijeće Općine Višnjan, na sjednici održanoj dana 30. prosinca 2025. godine, donosi

PROGRAM
utroška sredstava turističke pristojbe za 2026. godinu

Članak 1.

Programom utroška sredstava turističke pristojbe za 2026. godinu raspoređuju se sredstva turističke pristojbe namijenjena poboljšanju uvjeta boravka turista na području Općine Višnjan.

Članak 2.

Ukupni planirani prihod od turističke pristojbe u Proračunu Općine Višnjan za 2026. godinu iznosi 19.500 eura.

Članak 3.

Prihodi iz članka 2. ovog Programa utrošit će se za poboljšanje uvjeta boravka turista na području Općine Višnjan u smislu:

- održavanje čistoće,
- održavanje nerazvrstanih cesta,
- prometne signalizacije na području Općine Višnjan.

Članak 4.

Ovaj Program objaviti će se u Službenom glasniku Općine Višnjan, stupa na snagu dan nakon objave, a primjenjuje se od 01. siječnja 2026. godine.

KLASA: 024-01/25-01/36

URBROJ: 2163-38-1-25-14

U Višnjanu-Visignano, 30. prosinca 2025.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE VIŠNJAN
Predsjednica Općinskog vijeća
Gordana Ruso, dipl.oec.

II. OPĆINSKI NAČELNIK

Na temelju članka 26. i članka 27. Zakona o radu (Narodne novine, broj 93/14, 127/17, 98/19, 151/22, 46/23, 64/23) i članka 58. Statuta Općine Višnja (Službeni glasnik, broj 1/2021) Općinski načelnik Općine Višnjan, dana 30. prosinca 2025. godine, donosi:

PRAVILNIK O RADU OPĆINE VIŠNJAN

I. TEMELJNE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Pravilnikom o radu (u nastavku teksta: Pravilnik) uređuju se plaće, organizacija rada, postupak i mjere za zaštitu dostojanstva radnika te mjere zaštite od diskriminacije i druga pitanja važna za službenike i namještenike zaposlenih u upravnom odjelu i službama Općine Višnjan (u nastavku teksta: Općina).

Članak 2.

(1) Službenici su osobe koje u upravnim tijelima, kao redovno zanimanje obavljaju poslove iz samoupravnog djelokruga i poslove državne uprave povjerene Općini, u skladu sa Ustavom i zakonom. Službenici su i osobe koje u upravnim tijelima obavljaju opće, administrativne, financijsko-planske, materijalno-financijske, računovodstvene, informatičke i druge stručne poslove.

(2) Namještenici su osobe koje u upravnim tijelima obavljaju pomoćno-tehničke i ostale poslove čije je obavljanje potrebno radi pravodobnog i nesmetanog obavljanja poslova iz djelokruga upravnih tijela lokalnih jedinica.

Članak 3.

(1) Odredbe ovog Pravilnika primjenjuju se na sve službenike i namještenike neposredno, osim ako pojedina pitanja nisu povoljnije uređena drugim propisom ili općim aktom, a na pitanja koja nisu uređena ovim Pravilnikom primjenjuju se drugi opći akti i propisi.

(2) Izrazi navedeni u ovom Pravilniku neutralni su i odnose se na osobe oba spola.

II. PRIJAM NA RAD

Članak 4.

(1) Postupak prijma u službu može se provesti samo u skladu s planom prijma u službu utvrđenim u skladu s odredbama Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (u nastavku teksta: Zakon) .

(2) Planom prijema u službu utvrđuje se stvarno stanje popunjenosti radnih mjesta u Jedinostvenom upravnom odjelu Općine (u nastavku teksta: JUO Općine), potreban broj službenika i namještenika na neodređeno vrijeme za razdoblje za koje se plan donosi i planira se broj vježbenika odgovarajuće stručne spreme i struke.

(3) Priprema i objava Plana vršit će se sukladno odredbama Zakona.

Članak 5.

Radni odnos u JUO Općine može zasnovati samo osoba koja udovoljava:

1. općim uvjetima propisanim zakonom;
2. posebnim uvjetima propisanim pravilnikom o unutarnjem redu JUO Općine.

Članak 6.

Zapreke za prijam u službu i na rad propisane su zakonom.

Članak 7.

U službu se prima putem javnog natječaja (u nastavku teksta: natječaj), koji se obavezno objavljuje u "Narodnim novinama", a može se objaviti i u dnevnom ili tjednom tisku i na službenoj internetskoj stranici Općine.

Članak 8.

(1) Natječaj se ne provodi:

- kod prijama u službu na određeno vrijeme, osim kod prijema vježbenika;
- kod zadržavanja u službi vježbenika koji je položio državni ispit;
- kod prijama u službu osobe koja je na temelju ugovora o stipendiranju ili školovanju u obvezi raditi u službi u upravnom tijelu lokalne jedinice.

(2) Natječaj se ne provodi u slučaju prijama u službu osobe zaposlene u državnom tijelu, pravnoj osobi s javnim ovlastima ili upravnom tijelu iste ili druge lokalne jedinice samouprave.

(3) Prijam u službu iz stavka 2. ovoga članka provodi se na temelju pisanog sporazuma između pročelnika upravnog odjela u koje se osoba prima u službu i pročelnika upravnog odjela, odnosno čelnika državnog tijela ili ovlaštenog predstavnika pravne osobe u kojoj je osoba do tad radila, uz njezin prethodni pristanak, ako Zakonom nije drukčije propisano.

Članak 9.

U pogledu općih uvjeta za prijam na rad službenika i namještenika, odgovarajuće se primjenjuju odredbe ovog Pravilnika odnosno Zakona.

Članak 10.

Postupak i način provođenja natječaja za prijam u službu provodi se sukladno odredbama Zakona. Prethodnoj provjeri znanja i sposobnosti kandidata mogu pristupiti samo kandidati koji ispunjavaju formalne uvjete iz natječaja, te se na osnovi postupka donosi rang-lista kandidata.

Članak 11.

(1) Rješenje o prijemu u službu izabranog kandidata, odnosno rješenje o imenovanju pročelnika upravnog odjela, dostavlja se javnom objavom na oglasnoj ploči Općine.

(2) Protiv rješenja iz stavka 1. ovoga članka kandidat koji nije primljen u službu može podnijeti žalbu općinskom načelniku, u roku od 15 dana od dana dostave rješenja. Žalba odgađa izvršenje rješenja o prijemu u službu.

(3) Općinski načelnik je dužan odlučiti o žalbi u roku od 30 dana od primitka žalbe.

(4) Rješenje o žalbi je izvršno.

(5) Protiv rješenja o imenovanju pročelnika upravnog odjela žalba nije dopuštena, ali se može pokrenuti upravni spor u roku od 30 dana od dana dostave rješenja o imenovanju.

III. PROBNI RAD**Članak 12.**

(1) U službu se u pravilu prima na neodređeno vrijeme i to uz obvezni probni rad.

(2) Probni rad traje tri mjeseca.

(3) Službeniku, kojemu je ugovoren probni rad, a koji nije na probnom radu zadovoljio otkazuje se služba, o čemu se donosi rješenje u roku od osam dana od dana isteka probnog rada.

(4) Ukoliko se rješenje o prestanku službe ne donese u roku iz stavka 3. ovoga članka, smatra se da je službenik zadovoljio na probnom radu.

IV. RJEŠENJE O RASPOREDU

Članak 13.

(1) Po konačnosti rješenja o prijemu u službu donosi se rješenje o rasporedu.

(2) U rješenju o rasporedu navode se podaci sukladno odredbama Zakona.

(3) Kandidat primljen u službu postaje službenik i počinje ostvarivati prava u vezi sa službom danom početak rada, utvrđenim rješenjem o rasporedu.

(4) Dan početka rada može se posebnim rješenjem iz opravdanih razloga odgoditi za određeno vrijeme.

(5) Ukoliko osoba primljena u službu ne počne raditi određenog dana, smatra se da je odustala od prijema u službu i rasporeda na radno mjesto.

(6) U slučaju iz stavka 5. ovoga članka čelnik može primiti u službu drugog kandidata s rang-liste kandidata prijavljenih na isti natječaj.

V. SLUŽBA NA ODREĐENO VRIJEME

Članak 14.

(1) Službenik može biti primljen u službu na određeno vrijeme radi:

- obavljanja privremenih poslova;
- poslova čiji se opseg privremeno povećao i
- zamjene duže vrijeme odsutnog službenika.

(2) Služba na određeno vrijeme za obavljanje privremenih poslova ili poslova čiji se opseg privremeno povećao može trajati najduže šest mjeseci i može se produžiti za još šest mjeseci.

(3) Služba na određeno vrijeme radi zamjene duže vrijeme odsutnog službenika može trajati do povratka odsutnog službenika na posao, odnosno prestanka njegove službe.

(4) U slučaju predvidivog trajanja službe na određeno vrijeme od najmanje šest mjeseci, osobe se primaju uz obvezni probni rad u trajanju od dva mjeseca.

Članak 15.

(1) Osobe se u službu na određeno vrijeme primaju putem oglasa koji se obvezno objavljuje putem nadležne službe za zapošljavanje, a može se objaviti u dnevnom ili tjednom listu i na službenoj internetskoj stranici Općine.

(2) Rok za podnošenje prijava na oglas je osam dana od dana objave oglasa kod nadležne službe za zapošljavanje.

(3) Glede sadržaja i provedbe postupka oglasa, donošenja i dostave rješenja o prijmu u službu odgovarajuće se primjenjuju odredbe nadležnog Zakona o prijemu u službu putem natječaja.

VI. VJEŽBENICI

Članak 16.

Osobe bez radnog iskustva u odgovarajućoj stručnoj spremi i struci, kao i osobe s radnim iskustvom kraćim od vremena propisanog za vježbenički staž, mogu se primiti u službu i rasporediti isključivo kao vježbenici.

Članak 17.

Vježbenici su osobe za završenim obrazovanjem određene stručne spreme i struke, bez radnog iskustva na odgovarajućim poslovima ili s radnim iskustvom kraćim od vremena propisanog za vježbenički staž. Vježbenici se za vrijeme vježbeničkog staža osposobljavaju za obavljanje poslova u upravnom odjelu Općine praktičnim radom i učenjem po utvrđenom programu kojeg utvrđuje općinski načelnik, na prijedlog pročelnika.

Članak 18.

- (1) Vježbenici se primaju putem javnog natječaja koji se provodi u skladu s odredbama Zakona.
- (2) Vježbenici se primaju u službu na određeno vrijeme u trajanju vježbeničkog staža.
- (3) Vježbenički staž traje 12 mjeseci.

Članak 19.

- (1) Vježbenik može pristupiti polaganju državnog ispita odgovarajuće razine najranije tri mjeseca prije isteka vježbeničkog staža i dužan je ispit položiti najkasnije do isteka vježbeničkog staža.
- (2) Vježbeniku koji iz opravdanih razloga ne položi državni ispit odgovarajuće razine može se produžiti vježbenički staž za najviše tri mjeseca.
- (3) O produženju službe i vježbeničkog staža iz stavka 2. ovog članka donosi se posebno rješenje.

VII. POLAGANJE DRŽAVNOG ISPITA**Članak 20.**

- (1) Državni ispit odgovarajuće razine polaže se pred državnom ispitnom komisijom koja se ustrojava pri središnjem tijelu državne uprave nadležnom za službeničke odnose.
- (2) Na program državnog ispita, te postupak i način polaganja ispita primjenjuju se propisi o službenicima i namještenicima u jedinici lokalne i područne (regionalne) samouprave.

Članak 21.

Troškove prvog polaganja državnog ispita podmiruje Općina, dok troškove svakog slijedećeg polaganja, polaznik snosi na vlastiti trošak.

Članak 22.

Vježbeniku koji položi državni ispit služba se može produžiti na neodređeno vrijeme ako u JUO Općine postoji slobodno radno mjesto za koje ispunjava propisane uvjete.

Članak 23.

- (1) Službenik koji je primljen u službu s radnim iskustvom na odgovarajućim poslovima u trajanju dužem od vremena određenog za vježbenički staž, a nema položen državni ispit, dužan je ispit položiti u roku od godine dana od prijema u službu.
- (2) Službenik koji ima položen pravosudni ispit nije dužan polagati državni stručni ispit.
- (3) Službeniku koji ne položi državni ispit u roku iz stavka 1. ovoga članka prestaje služba istekom posljednjeg dana roka za polaganje ispita.

VIII. ZAŠTITA ŽIVOTA, ZDRAVLJA I PRIVATNOSTI**1. Zaštita života i zdravlja****Članak 24.**

- (1) Općina je dužna omogućiti odvijanje procesa rada na siguran način za službenika i namještenika te mu omogućiti odgovarajuće osposobljavanje za rad na siguran način.

(2) Općina se obvezuje osigurati zaštitu zdravlja i sigurnosti službenika i namještenika u svakom obliku povezanom s radom, a osobito održavati prostorije, postrojenja, uređaje, opremu, alate, mjesto rada i pristup mjestu rada, primijeniti mjere zaštite zdravlja i sigurnosti, sprječavati opasnosti na radu, obavještavati službenike i namještenike o opasnosti na radu i osposobljavati te ih osposobljavati za rad na siguran način te provoditi mjere zaštite na radu.

Članak 25.

(1) Službenik i namještenik dužni su pridržavati se pravila o zaštiti zdravlja i sigurnosti na radu.

(2) Službenik i namještenik dužni su brinuti se za vlastitu sigurnost i zdravlje, kao i za sigurnost i zdravlje drugih službenika i namještenika s kojima je neposredno vezan u procesu rada, te odmah obavijestiti općinskog načelnika o događaju koji predstavlja moguću opasnost.

(3) Prilikom prijema u službu, službenik i namještenik dužni su upoznati Općinu s invaliditetom ili bolestima koje ima, a koje pri obavljanju posla mogu ugroziti život i zdravlje samog službenika i namještenika ili drugih osoba i imovinu.

2. Zaštita privatnosti

Članak 26.

(1) Službenici i namještenici su obvezni Općini dostaviti sve osobne podatke utvrđene propisima o vođenju evidencije u oblasti rada, a radi ostvarivanja prava i obveza iz radnog odnosa.

(2) JUO Općine vodi osobne očevidnike službenika i namještenika zaposlenih u upravnom odjelu Općine.

(3) O promjenama u podacima iz stavka 1. ovoga članka, službenik i namještenik je dužan pravodobno obavijestiti Općinu, a u protivnom sam snosi štetne posljedice svog propusta.

(4) Podaci iz stavka 1. ovoga članka mogu biti isključivo podaci potrebni za ostvarivanje prava i obveza zdravstvenog i mirovinskog osiguranja, poreznih i kreditnih prava i obveza radnika, odnosno u druge svrhe na traženje i u korist radnika.

(5) Općina ne smije tražiti od službenika i namještenika podatke koji nisu u neposrednoj vezi s radnim odnosom i na takva pitanja službenik i namještenik ne mora odgovoriti.

Članak 27.

Općina će imenovati službenika za zaštitu osobnih podataka koji će voditi brigu o zakonitosti obrade osobnih podataka sukladno Zakonu o zaštiti osobnih podataka i ostalih propisa koji uređuju pitanja obrade osobnih podataka.

Članak 28.

Osobni podaci službenika i namještenika smiju se prikupljati, obrađivati, koristiti i dostavljati trećim osobama samo uz njegovu prethodnu pisanu suglasnost, osim kada je dostava osobnih podataka radnika propisana zakonskim odredbama, u skladu sa Zakonom o zaštiti osobnih podataka.

Članak 29.

(1) Osobni podaci iz prethodnog članka predstavljaju službenu tajnu.

(2) Službenik za zaštitu osobnih podataka dužan je čuvati povjerljivost svih informacija i podataka koje sazna u obavljanju svojih dužnosti. Ova obveza traje i nakon prestanka obavljanja dužnosti službenika za zaštitu osobnih podataka.

IX. ZAŠTITA TRUDNICA, RODITELJA I POSVOJITELJA

Članak 30.

Općina ne smije odbiti zaposliti ženu zbog njezine trudnoće, niti smije tražiti bilo kakve podatke o trudnoći, osim ako službenica i namještenica osobno zahtijeva određeno pravo predviđeno zakonom ili drugim propisom radi zaštite trudnica.

Članak 31.

Trudnoj službenici i namještenici, službenici i namještenici koja je rodila ili koja doji dijete u smislu posebnog propisa, a koja radi na poslovima koji ugrožavaju njezin život ili zdravlje, odnosno djetetov život ili zdravlje, Općina je dužna za vrijeme korištenja prava u skladu s posebnim propisom, ponuditi mogućnost da na određeno vrijeme obavlja druge odgovarajuće poslove.

X. RADNO VRIJEME**Članak 32.**

Puno radno vrijeme službenika i namještenika u Općini iznosi 40 sati tjedno, a raspoređeno je u pet radnih dana, od ponedjeljka do petka.

Članak 33.

Dnevno radno vrijeme JUO Općine određuje se u pravilu:

- ponedjeljkom od 7 do 16 sati;
- utorkom, srijedom i četvrtkom od 7 do 15 sati;
- petkom od 7 do 14 sati.

Općinski načelnik može posebnom odlukom odrediti drugačiji raspored dnevnog radnog vremena JUO Općine.

Uredovno radno vrijeme za rad sa strankama i za rad prijemnog ureda određuje općinski načelnik posebnom odlukom.

Članak 34.

U slučaju više sile, izvanrednog povećanja opsega rada i u drugim sličnim slučajevima prijeke potrebe, radnik na zahtjev poslodavca mora raditi duže od punog radnog vremena (prekovremeni rad), najviše do 10 sati tjedno.

Članak 35.

(1) Ako narav posla to zahtjeva, radno vrijeme može se preraspodijeliti, pod uvjetima i na način propisanim zakonom.

(2) Preraspodijeljeno radno vrijeme ne smatra se prekovremenim radom.

XI. ODMORI I DOPUSTI**1. Stanka****Članak 36.**

Službenik i namještenik koji rade u punom radnom vremenu imaju svakog radnog dana pravo na odmor (stanku) u trajanju od 30 minuta, a koristi ga, u pravilu, u vremenu od 11:00 do 11:30 sati.

2. Dnevni odmor**Članak 37.**

Između dva uzastopna radna dana radnik ima pravo na odmor od najmanje 12 sati neprekidno.

3. Tjedni odmor**Članak 38.**

(1) Službenik i namještenik ima pravo na tjedni odmor u trajanju od 48 sati neprekidno.

(2) Ako je prijeko potrebno da službenik i namještenik radi u dane tjednog odmora, osigurava mu se korištenje tjednog odmora tijekom sljedećeg tjedna.

(3) Ako službenik i namještenik radi potrebe posla ne može koristiti tjedni odmor na način iz stavka 1. ovog članka, može ga koristiti naknadno ili izvršiti preraspodjelu radnog vremena, sukladno odluci pročelnika.

4. Godišnji odmor

Članak 39.

(1) Službenik i namještenik ima za svaku kalendarsku godinu pravo na plaćeni godišnji odmor u trajanju od najmanje 4 (četiri) tjedna do najviše 30 (trideset) radnih dana.

(2) Ništavan je sporazum o odricanju od prava na godišnji odmor ili o isplati naknade umjesto korištenja godišnjeg odmora.

Članak 40.

Godišnji odmor od najmanje 4 tjedna uvećava se sukladno pojedinačno određenim mjerilima:

a) S obzirom na dužinu radnog staža:

- od 0 do 5 godina.....1 radni dan;
- od 5 do 10 godina.....2 radna dana;
- od 10 do 15 godina.....3 radna dana;
- od 15 do 20 godina.....4 radna dana;
- od 20 do 25 godina.....5 radnih dana;
- od 25 do 30 godina.....6 radnih dana;
- iznad 30 godina.....8 radnih dana.

b) S obzirom na složenost poslova:

- službenicima s posebnim ovlaštenjima i odgovornostima.....5 radnih dana;
- službenicima na poslovima visoke stručne spreme.....4 radna dana;
- službenicima na poslovima više stručne spreme.....3 radna dana;
- službenicima i namještenicima na poslovima srednje stručne spreme.....2 radna dana;
- ostalima.....1 radni dan.

c) S obzirom na posebne socijalne uvjete:

- invalidu.....3 radna dana;
- roditelj, posvojitelju ili skrbniku djeteta s teškoćama u razvoju.....3 radna dana;
- samohranom roditelju.....2 radna dana;
- roditelju, posvojitelju ili skrbniku za svako malodobno dijete.....1 radni dan.

Bez obzira na ukupno trajanje godišnjeg odmora prema kriterijima iz ovog članka Pravilnika, godišnji odmor ne može trajati dulje od trideset dana.

Članak 41.

- (1) Pri utvrđivanju trajanja godišnjeg odmora ne uračunavaju se blagdani i neradni dani određeni zakonom.
- (2) Razdoblje privremene nesposobnosti za rad, koje je utvrdio ovlašteni liječnik, ne uračunava se u trajanje godišnjeg odmora.

Članak 42.

Radnik koji se prvi put zaposli ili koji ima prekid rada između dva radna odnosa duži od 8 (osam) dana, stječe pravo na godišnji odmor nakon šest mjeseci neprekidnog rada.

Članak 43.

Službenik i namještenik imaju pravo na jednu dvanaestinu godišnjeg odmora, određenog po kriterijima ovog Pravilnika, za svakih navršenih mjesec dana rada u slučaju:

- ako u kalendarskoj godini u kojoj je zasnovao radni odnos, zbog neispunjenja šestomjesečnoga roka iz članka 42. ovog pravilnika, nije stekao pravo na godišnji odmor;
- ako radni odnos prestane prije završetka šestomjesečnoga roka iz članka 42. ovog pravilnika;
- ako radni odnos prestane prije 1. srpnja.

Članak 44.

(1) U slučaju prestanka radnog odnosa, Općina je dužna službeniku ili namješteniku, koji nije iskoristio godišnji odmor u cijelosti, isplatiti naknadu umjesto korištenja godišnjeg odmora.

(2) Naknada za isplatu vrši se sukladno zakonskoj odredbi.

Članak 45.

(1) Vrijeme korištenja godišnjeg odmora utvrđuje pročelnik JUO Općine planom korištenja godišnjeg odmora, koji se donosi početkom kalendarske godine.

(2) Plan korištenja godišnjeg odmora sadrži:

- ime i prezime službenika i namještenika,
- radno mjesto na koje je raspoređen,
- izračun ukupnog trajanja godišnjeg odmora,
- broj prenesenih dana godišnjeg odmora, ukoliko postoje,
- vrijeme korištenja godišnjeg odmora.

(3) Na osnovi plana korištenja godišnjeg odmora pročelnik JUO Općine donosi za svakog službenika i namještenika posebno rješenje.

(4) Rješenjem iz prethodnog stavka utvrđuje se ukupno trajanje i vrijeme korištenja godišnjeg odmora.

Članak 46.

(1) Službenik i namještenik ima pravo koristiti godišnji odmor u dva dijela.

(2) Ako službenik i namještenik koristi godišnji odmor u dijelovima, prvi dio u trajanju od najmanje 2 tjedna neprekidno, mora koristiti tijekom kalendarske godine za koju ostvaruje pravo na godišnji odmor.

(3) Drugi dio godišnjeg odmora službenik i namještenik mora koristiti najkasnije do 30. lipnja iduće godine.

Članak 47.

Godišnji odmor, odnosno prvi dio godišnjeg odmora koji je prekinut ili nije korišten u kalendarskoj godini u kojoj je stečen, zbog bolesti ili rodiljnog dopusta, službenik i namještenik imaju pravo iskoristiti do 30. lipnja iduće godine.

Članak 48.

Jedan dan godišnjeg odmora ima pravo koristiti kada on to želi, uz obavezu da o tome obavijesti pročelnika JUO Općine najmanje tri dana prije.

Članak 49.

- (1) Službeniku i namješteniku se može odgoditi odnosno prekinuti korištenje godišnjeg odmora radi izvršenja važnih i neodgodivih službenih poslova.
- (2) Odluku o odgodi odnosno prekidu donosi pročelnik JUO Općine.
- (3) Službeniku i namješteniku kojem je odgođeno ili prekinuto korištenje godišnjeg odmora mora se omogućiti naknadno korištenje odnosno nastavljanje prekinutog korištenja godišnjeg odmora.

5. Plaćeni dopust**Članak 50.**

(1) Tijekom kalendarske godine službenik i namještenik ima pravo na oslobođanje od obveze rada uz naknadu plaće (plaćeni dopust) do ukupno najviše sedam radnih dana za važne osobne potrebe, a osobito u sljedećim slučajevima:

- polaganje državnog ispita (prvi put).....7 radnih dana;
- za sklapanje braka.....5 radnih dana;
- rođenje djeteta.....5 radnih dana;
- smrt supružnika, djeteta, posvojčeta, posvojitelja, roditelja i unuka.....5 radnih dana;
- teška bolest djeteta ili roditelja.....3 radna dana;
- smrt ostalih članova obitelji.....2 radna dana;
- dobrovoljno davanje krvi.....1 radni dan.

O namjeri darivanja krvi, službenik i namještenik je dužan obavijestiti pročelnika JUO Općine najmanje 3 dana unaprijed.

(2) Službenik i namještenik ima pravo na plaćeni dopust za svaki smrtni slučaj naveden u stavku 1. ovoga članka, neovisno o broju dana koje je tijekom iste godine iskoristio po drugim osnovama.

(3) Pri utvrđivanju trajanja plaćenog dopusta ne računavaju se subote, nedjelje, blagdani i neradni dani utvrđeni zakonom.

(4) Službenik i namještenik može koristiti plaćeni dopust isključivo u vrijeme nastupa okolnosti na osnovi kojih stječe pravo na plaćeni dopust.

(5) Ako okolnosti iz stavka 1. ovoga članka nastupi za vrijeme korištenja godišnjeg odmora ili za vrijeme odsutnosti s posla zbog privremene nesposobnosti za rad (bolovanje), službenik i namještenik ne može ostvariti pravo na plaćeni dopust za dane kada je koristio godišnji odmor ili je bio na bolovanju.

6. Neplaćeni dopust**Članak 51.**

(1) Poslodavac može službeniku i namješteniku na njegov zahtjev odobriti neplaćeni dopust, u pravilu do trideset radnih dana godišnje, pod uvjetom da je takav dopust opravdan i da neće izazvati teškoće u obavljanju poslova.

(2) Za vrijeme neplaćenog dopusta prava i obveze iz radnog odnosa ili u svezi s radnim odnosom miruju.

7. Rodiljni dopust**Članak 52.**

(1) Za vrijeme trudnoće, poroda i njege djeteta službenica i namještenica imaju pravo na rodiljni dopust.

(2) Službenica i namještenica može početi koristiti rodiljni dopust 45 dana prije očekivanoga poroda i može ga koristiti do godine dana djetetova života.

(3) Službenica i namještenica obavezno koristi roditeljni dopust u razdoblju od 28 dana prije poroda do šest mjeseci djetetova života (obvezni roditeljni dopust).

(4) Pravo na obvezni roditeljni dopust utvrđen prema odredbama Zakona koristi se u neprekidnom trajanju.

Članak 53.

(1) Žena koja nakon korištenja roditeljnog dopusta nastavi dojiti dijete, ima u tu svrhu tijekom rada u punom radnom vremenu, dva puta dnevno pravo na stanku u trajanju od po sat vremena.

(2) Pravo iz stavka 1. ovoga članka žena može koristiti do godine dana djetetova života, te se vrijeme stanke ubraja u radno vrijeme.

(3) Naknada plaće za stanku iz stavka 1. ovoga članka obračunava se prema posebnim propisima.

Članak 54.

Sva ostala roditeljna i roditeljska prava i obveze službenika i namještenika tijekom radnog odnosa ostvaruje se u skladu s posebnim propisom.

XII. PRAVA I OBVEZE SLUŽBENIKA I NAMJEŠTENIKA

Članak 55.

(1) Službenik i namještenik moraju povjerene poslove obavljati savjesno, pridržavajući se Ustava, zakona, drugih propisa i pravila struke te postupati po uputama općinskog načelnika, odnosno pročelnika.

(2) Službenik i namještenik moraju u radu koristiti nova saznanja i raditi na usvajanju i primjeni najnovijih stručnih dostignuća u okviru svoje struke, te se u tu svrhu trajno stručno usavršavati.

(3) Trajno osposobljavanje i usavršavanje službenika provodit će se na osnovi strategije i plana trajnog osposobljavanja službenika koje donosi Vlada Republike Hrvatske sukladno propisima o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi.

(4) Troškovi izobrazbe u službi pokrivaju se iz Proračuna Općine.

Članak 56.

Službenik i namještenik imaju pravo na plaću, plaćeni godišnji odmor, sindikalno udruživanje, kolektivno pregovaranje te na druga prava iz radnog odnosa sukladno posebnim zakonima, općim propisima o radu i ovim Pravilnikom.

Članak 57.

Općina je dužna pribaviti i održavati uređaje, opremu i mjesto rada, te organizirati rad na način koji osigurava zaštitu života i zdravlja službenika i namještenika, u skladu sa zakonima i drugim propisima, te naravi posla koji se obavlja.

Članak 58.

(1) Službenik i namještenik ima osobito slijedeće obveze:

- savjesno, uredno i pravodobno izvršavati radne obveze i povjerene mu poslove;

- ostvarivati predviđene rezultate rada;

- štiti i unapređivati ugled općinske uprave;

- poštivati propisano radno vrijeme tijela u kojem je zaposlen i koristiti ga za obavljanje poslova radnog mjesta, odnosno dodijeljenih dužnosti te mora biti prisutan na radnom mjestu u skladu s uvjetima službe;

- ne udaljavati se iz radnih prostorija osim radi korištenja dnevnog odmora, a u slučaju hitnog razloga svoje udaljšavanje opravdati odmah po povratku;

- u slučaju spriječenosti dolaska na rad dužan je obavijestiti nadređenog službenika o razlozima spriječenosti najkasnije u roku od 24 (dvadeset i četiri) sata od njihovog nastanka;
- izvršavati naloge nadređenih;
- savjesno postupati prema radnoj dokumentaciji, uredno čuvati spise, podatke i ostalu povjerenu dokumentaciju;
- čuvati podatke koji predstavljaju službenu ili drugu tajnu utvrđenu zakonom ili drugim propisom;
- obavijesti i priopćenja za javnost, vezane uz poslove koje obavlja, davati isključivo po prethodnom ovlaštenju općinskog načelnika, pročelnika ili nadređenog službenika;
- racionalno koristiti sredstva rada u skladu s ovlaštenjima;
- štiti i čuvati imovinu Općine u okviru obavljanja povjerenih mu poslova i zadataka;
- surađivati s drugim službenicima i namještenicima;
- stručno se usavršavati;
- pridržavati se mjera zaštite na radu i mjera protupožarne zaštite.

XIII. ZABRANA DISKRIMINACIJE TE POSTUPAK I MJERE ZA ZAŠTITU DOSTOJANSTVA RADNIKA

Članak 59.

(1) Zabranjena je izravna ili neizravna diskriminacija na području rada i radnih uvjeta, uključujući kriterije za odabir i uvjete pri zapošljavanju, napredovanju, profesionalnom usmjeravanju, stručnom osposobljavanju i usavršavanju te prekvalifikaciji, sukladno posebnim propisima.

(2) Posebno je zabranjena izravna ili neizravna diskriminacija osobe koja traži zaposlenje i osobe koja se zaposli, na temelju rase, boje kože, spola, spolnog opredjeljenja, bračnog stanja, porodičnih obveza, dobi, jezika, vjere, političkog i drugog uvjerenja, nacionalnog ili socijalnog podrijetla, imovnog stanja, rođenja, društvenog položaja, članstva ili ne članstva u političkoj stranci, članstva ili ne članstva u sindikatu, te tjelesnih i duševnih poteškoća.

Članak 60.

(1) Diskriminacija predstavlja uznemiravanje, što znači svako neželjeno ponašanje uzrokovano nekim ponašanjem iz prethodnog članka ovog Pravilnika, koje ima za cilj ili stvarno predstavlja povredu dostojanstva osobe koja traži zaposlenje ili službenika i namještenika, a koje uzrokuje strah ili neprijateljsko, ponižavajuće ili uvredljivo okruženje.

(2) Diskriminaciju predstavlja i spolno uznemiravanje, što znači svako verbalno, neverbalno ili fizičko ponašanje spolne naravi, koje ima za cilj ili stvarno predstavlja povredu dostojanstva službenika i namještenika ili osobe koja traži zaposlenje, a koje uzrokuje strah ili neprijateljsko, ponižavajući ili uvredljivo okruženje.

Članak 61.

Općina je dužna zaštititi dostojanstvo službenika i namještenika za vrijeme obavljanja posla s tim da ovakva zaštita uključuje i poduzimanje preventivnih mjera.

Članak 62.

Službenik ili namještenik koji smatra da je na bilo koji način uznemiravan ima pravo podnijeti pritužbu vezanu za zaštitu dostojanstva općinskom načelniku ili osobi imenovanoj od strane Općine za zaštitu dostojanstva službenika i namještenika.

Članak 63.

Općinski načelnik ili imenovana osoba za zaštitu i dostojanstvo službenika i namještenika dužni su, najkasnije u roku od tri (3) dana od dostave pritužbe, ispitati pritužbu i u slučaju utvrđenja da uznemiravanje postoji, poduzeti sve potrebne mjere radi sprječavanja nastavka istog.

Članak 64.

(1) Ako općinski načelnik ili po njemu ovlaštena osoba ne poduzmu mjere za sprječavanje uznemiravanja, službenik i namještenik koji je uznemiravan ima pravo prekinuti rad dok mu se ne osigura zaštita, uz uvjet da u daljnjem roku od osam (8) dana zatraži zaštitu pred nadležnim sudom.

(2) Za vrijeme prekida rada iz stavka 1. ovog članka službenik i namještenik ima pravo na nadoknadu plaće u visini kao da je radio.

Članak 65.

Svi podaci utvrđeni u postupku zaštite dostojanstva radnika, smatraju se tajnim.

XIV. ODGOVORNOST ZA POVREDE SLUŽBENE I RADNE DUŽNOSTI**Članak 66.**

(1) Službenik odgovara za počinjenu povredu službene dužnosti.

(2) Kaznena odgovornost ne isključuje odgovornost za povredu službene dužnosti ako kazneno djelo koje je predmet kaznenoga postupka ujedno predstavlja i povredu službene dužnosti.

(3) Oslobođanje od kaznene odgovornosti ne pretpostavlja oslobođanje od odgovornosti za povredu službene dužnosti ako kazneno djelo ujedno predstavlja i povredu službene dužnosti.

Članak 67.

Povrede službene dužnosti mogu biti lake i teške.

Članak 68.

Lake povrede službene dužnosti, osim povreda propisanih zakonom, su:

- nekorektan odnos prema ostalim službenicima;
- neljubaznost u ophođenju sa strankama;
- nemaran i nesavjestan odnos prema materijalnim i financijskim sredstvima Općine;
- **neprenošenje radnog iskustva ili ne pružanje stručne pomoći vježbenicima i drugim službenicima;**

Članak 69.

(1) O lakim povredama službene dužnosti u prvom stupnju odlučuje pročelnik upravnog odjela ili službena osoba kojoj je rješavanje o tome utvrđeno opisom radnog mjesta, sukladno pravilniku o unutarnjem redu, a u drugom stupnju nadležni službenički sud.

(2) O lakim povredama službene dužnosti pročelnika JUO Općine u prvom stupnju odlučuje općinski načelnik.

Članak 70.

Teške povrede službene dužnosti propisane su zakonom.

Članak 71.

O teškim povredama službene dužnosti odlučuju zakonom propisana tijela.

Članak 72.

Pokretanje postupka, tijela za vođenje postupka, tijek postupka i izricanje kazni zbog lakih i teških povreda službene dužnosti provodi se sukladno odredbama zakona koji se primjenjuje na službenike u upravnim tijelima jedinica lokalne samouprave.

Članak 73.

(1) Službenici odgovaraju za lake i teške povrede radne dužnosti.

(2) Na odgovornost namještenika za povredu radne dužnosti odgovarajuće se primjenjuju odredbe ovog Pravilnika koje uređuju odgovornost za povrede službene dužnosti.

XV. STRUČNO OSPOSOBLJAVANJE I USAVRŠAVANJE SLUŽBENIKA**Članak 74.**

Službenici su dužni trajno se osposobljavati za poslove radnog mjesta i usavršavati stručne sposobnosti i vještine u organiziranim programima izobrazbe putem radionica, tečajeva, savjetovanje, seminara i sl.

Članak 75.

(1) Službeniku se, u skladu s mogućnostima i potrebama rada, omogućava daljnje školovanje, obrazovanje, osposobljavanje i usavršavanje.

(2) Prava i obveze iz prethodnog stavka utvrđuju se posebnim ugovorom, kojega sa službenikom, temeljem odluke, potpisuje općinski načelnik.

Članak 76.

Troškovi izobrazbe u službi pokrivaju se iz proračuna Općine.

XVI. OCJENJIVANJE**Članak 77.**

(1) Službenici se ocjenjuju svake godine najkasnije do 31. ožujka za prethodnu kalendarsku godinu.

(2) Ne ocjenjuju se službenici primljeni u službu na određeno vrijeme te službenici koji su u prethodnoj kalendarskoj godini radili manje od šest mjeseci, bez obzira na razloge.

Članak 78.

(1) Službenike i namještenike ocjenjuje pročelnik JUO Općine, dok pročelnika ocjenjuje općinski načelnik.

(2) Ocjena se temelji na podacima o stručnom znanju pokazanom u obavljanju poslova, učinkovitosti i kvaliteti rada, te poštivanju službene dužnosti.

Članak 79.

Kriteriji za ocjenjivanje službenika i namještenika kao i način provođenja ocjenjivanja propisuju se općim aktom Općine, dok su ocjene kojima se ocjenjuju službenici te posljedice negativne ocjene propisane zakonom.

Članak 80.

Ocjena mora biti obrazložena.

XVII. PREMJEŠTAJI**1. Premještaji po potrebi službe**

Članak 81.

(1) Službenika i namještenika se može po potrebi službe premjestiti na drugo radno mjesto, ali samo na radno mjesto unutar iste stručne spreme, iste ili približne složenosti poslova, uz njegovu pisanu suglasnost.

(2) Potreba službe mora biti obrazložena.

Članak 82.

Na premještaj službenika i namještenika odgovarajuće se primjenjuju odredbe zakona kojima se uređuju radni odnosi u jedinicama lokalne samouprave.

2. Napredovanje**Članak 83.**

Službenik može napredovati rasporedom na radno mjesto s višim koeficijentom za izračun plaće od onog na koje je do tada bio raspoređen, u istom upravnom odjelu iste lokalne jedinice, u istom ili drugom mjestu rada, ako:

- a) postoji slobodno radno mjesto propisano pravilnikom o unutarnjem redu, na koje se službenik napredovanjem raspoređuje;
- b) ispunjava uvjete za raspored na radno mjesto;
- c) njegov rad je najmanje dva puta uzastopno ocijenjen kao «odličan» ili «vrlo dobar»;
- d) je službenik dao svoj pristanak na raspored.

XVIII. STAVLJANJE SLUŽBENIKA NA RASPOLAGANJE**Članak 84.**

(1) Kad se ukida odsjek, službenike preuzima odsjek koji preuzima poslove ukinutog odsjeka.

(2) Do rasporeda na slobodna radna mjesta sukladno Pravilniku o unutarnjem redu odsjeka koji je preuzeo poslove ukinutog odsjeka, službenici iz stavka 1. ovoga članka obavljaju poslove koje su do tada obavljali, odnosno druge poslove po nalogu pročelnika JUO Općine, a pravo na plaću i ostala prava iz službe ostvaruju prema dotadašnjim rješenjima.

(3) Prezeti službenici koji se prema Pravilniku o unutarnjem redu ne mogu rasporediti, jer nema slobodnih radnih mjesta za koje ispunjavaju stručne i druge uvjete za raspored, stavljaju se na raspolaganje.

Članak 85.

Rješenja o rasporedu na radna mjesta ili rješenja o stavljanju na raspolaganje donose se najkasnije u roku od dva mjeseca od preuzimanja službenika.

Članak 86.

Duljina roka raspolaganja i otpremnina određuju se sukladno odredbama o otkaznom roku i otpremnini prema općim propisima o radu.

Članak 87.

(1) Za vrijeme trajanja raspolaganja službenik ostvaruje pravo na naknadu plaće u visini plaće isplaćene u mjesecu koji je prethodio stavljanju na raspolaganje.

(2) Službenici stavljeni na raspolaganje ostvaruju pravo na naknadu plaće i druga prava iz službe u upravnom odjelu u kojem je doneseno rješenje o stavljanju na raspolaganje.

Članak 88.

Za vrijeme trajanja raspolaganja službenika se može trajno premjestiti na radno mjesto u okviru njegove stručne spreme, u drugo upravno tijelo iste lokalne jedinice ili u upravno tijelo druge lokalne jedinice, odnosno na radno mjesto u ustanovi ili drugoj pravnoj osobi čiji je vlasnik ili osnivač lokalna jedinica, ako mjesto rada nije udaljeno više od 50 kilometara od mjesta stanovanja službenika.

XIX. PRESTANAK SLUŽBE I RADNOG ODNOSA**Članak 89.**

Službeniku i namješteniku prestaje služba, odnosno radni odnos na način i uz uvjete utvrđene zakonom.

XX. PLAĆE I DRUGI MATERIJALNI PRIMICI**1. Plaće****Članak 90.**

Sredstva za plaće službenika i namještenika Općine te za plaće ili naknade imenovanih dužnosnika Općine osiguravaju se u proračunu Općine.

Članak 91.

Osnovnu plaću čini umnožak koeficijenta složenosti poslova radnog mjesta na koje je službenik, odnosno namještenik raspoređen i osnovice za izračun plaće, uvećan za 0,5 % za svaku navršenu godinu radnog staža.

Članak 92.

Vrijednost koeficijenta složenosti poslova radnih mjesta i visinu osnovice za obračun plaće utvrđuje se posebnim aktom.

Članak 93.

Plaća utvrđena člankom 90. ovog Pravilnika pripada službeniku, odnosno namješteniku za puno radno vrijeme i uobičajeni radni učinak.

Članak 94.

- (1) Plaća se isplaćuje u novcu, jednom u mjesecu, u pravilu do desetog u mjesecu za protekli mjesec.
- (2) Poslodavac je dužan na zahtjev zaposlenika izvršiti uplatu obustava iz plaće (kredit, uzdržavanje i sl.).

Članak 95.

- (1) Službeniku i namješteniku se može odobriti pravo na povećanu plaću za:
 - prekovremeni rad.....50%
 - rad subotom35%
 - rad nedjeljom50%
 - rad blagdanom i nekim drugim danom utvrđenim zakonom.....50%
 - noćni rad.....50%

- (2) Općinski načelnik pravilnikom utvrđuje kriterije utvrđivanja natprosječnih rezultata i način isplate dodataka za uspješnost na radu. Kao obvezan kriterij mora se uzeti u obzir ocjena kojom je službenik, odnosno namještenik ocijenjen.

2. Regres

Članak 96.

Službenicima i namještenicima Općina može isplatiti regres, do visine neoporezivog djela utvrđenog Pravilnikom o porezu na dohodak. Isplata regresa se vrši u cijelosti, jednokratnom uplatom za sve službenike/namještenike i to najkasnije do 31. kolovoza tekuće godine.

3. Naknada plaće

Članak 97.

Službenik i namještenik ima pravo na naknadu plaće u slijedećim slučajevima:

- korištenju godišnjeg odmora;
- korištenja plaćenog dopusta;
- državnih blagdana i neradnih dana utvrđenih zakonom;
- školovanja, obrazovanja, stručnog usavršavanja na koje ga upućuje Općina;
- drugih opravdanih razloga predviđenih zakonom, ovim pravilnikom i drugim propisima.

Članak 98.

(1) Za vrijeme bolovanja, službeniku i namješteniku se iz proračuna Općine isplaćuje naknada plaće u visini od 80% od zakonom određene osnovice ako je:

- privremeno nesposoban za rad zbog bolesti ili ozljede, odnosno radi liječenja ili medicinskih ispitivanja smješten u zdravstvenu ustanovu;
- privremeno nesposoban za rad zbog određenog liječenja ili medicinskog ispitivanja koje se ne može obaviti izvan radnog vremena.

(2) Naknada plaće isplaćivat će se na teret proračuna Općine za prvih 42 dana bolovanja, a za rad službenika i namještenika – invalida rada za prvih 7 dana bolovanja.

(3) Nakon proteka navedenih rokova, naknada plaće se isplaćuje iz sredstava Hrvatskog zavoda za zdravstveno osiguranje u visini određenoj Zakonom o zdravstvenom osiguranju.

(4) Naknada plaće u visini 100% od zakonom određene osnovice pripada zaposleniku u slijedećim slučajevima:

- za vrijeme bolovanja zbog ozljede na radu ili profesionalne bolesti;
- za vrijeme bolovanja zbog bolesti i komplikacija u svezi s trudnoćom i porođajem;
- za vrijeme korištenja obveznoga rodiljnog dopusta;
- za vrijeme njege oboljelog djeteta mlađeg od sedme godine života;
- za vrijeme bolovanja zbog transplantacije živog tkiva i organa u korist druge osobe.

4. Otpremnine

Članak 99.

(1) Službenik i namještenik ima pravo na otpremninu u slučajevima i pod uvjetima propisanim zakonom.

(2) Prilikom odlaska u mirovinu službenik i namještenik ima pravo na otpremninu u iznosu od tri prosječne mjesečne bruto plaće isplaćene službenicima i namještenicima u RH u prethodna tri mjeseca prije njihova umirovljenja.

(3) Otpremnina se isplaćuje službeniku i namješteniku sa zadnjom isplaćenom plaćom.

5. Jubilarne nagrade

Članak 100.

Službeniku i namješteniku može se, prema mogućnostima Poslodavca, isplatiti jubilarna nagrada za neprekidnu službu, odnosno rad u tijelima jedinicama lokalne samouprave, propisanu Pravilnikom o porezu na dohodak.

6. Darovi djeci službenika i namještenika

Članak 101.

Prigodom dana Sv. Nikole službeniku i namješteniku može se, prema mogućnostima Poslodavca, isplatiti iznos propisan Pravilnikom o porezu na dohodak, za poklon svakom djetetu do 15 godina starosti.

7. Božićnica

Članak 102.

Za božićne blagdane službenicima i namještenicima može se, prema mogućnostima Poslodavca, isplatiti jednokratna naknada do visine neoporezivog iznosa utvrđenog Pravilnikom o porezu na dohodak.

8. Dar u naravi

Članak 103.

Službeniku i namješteniku se može, jednom godišnje, prema mogućnostima Poslodavca, u pravilu prilikom božićnih blagdana, isplatiti dar u naravi, sukladno Pravilniku o porezu na dohodak.

Članak 104.

(1) Službenik, namještenik ili njegova obitelj ima pravo na slijedeće pomoći, u slučajevima:

- nastanka teške invalidnosti službenika i namještenika (jednom godišnje);
- smrti službenika i namještenika;
- smrti člana uže obitelji (supružnik, roditelj i djeca, te roditelj supružnika);
- bolovanja dužeg od 90 dana (jednom godišnje).

(2) Pomoći iz stavka 1. ovog članka se prema mogućnosti Poslodavca mogu isplatiti u visini neoporezivog iznosa prema Pravilniku o porezu na dohodak.

(3) Teškom invalidnošću iz stavka 1. ovog članka smatra se teška invalidnost na način kako je definirana propisima o mirovinsko-invalidskom osiguranju.

9. Dnevnice i troškovi službenih putovanja

Članak 105.

(1) Kada je službenik i namještenik upućen na službeni put, pripada mu:

- naknada prijevoznih troškova u visini stvarnih izdataka;
- dnevnicu u iznosu propisanom propisima o porezu na dohodak;
- naknada ostalih troškova po odluci općinskog načelnika.

(2) Za vrijeme provedeno na službenom putovanju više od 12 do 24 sata službeniku i namješteniku pripada jedna puna dnevnicu.

(3) Za vrijeme provedeno na službenom putovanju više od 8 do 12 sati službeniku i namješteniku pripada ½ dnevnicu.

Članak 106.

Na službeno putovanje može biti upućena i osoba koja nije službenik ili namještenik općinske uprave, na način i uz uvjete utvrđene ovim Pravilnikom, a po odobrenju općinskog načelnika.

Članak 107.

(1) Iznos dnevnice za službena putovanja u inozemstvo utvrđuje se prema propisima koji uređuju visinu dnevnice u tijelima državne uprave.

(2) Dnevnicu se obračunava u valuti zemlje u koju se putuje.

Članak 108.

Vremenom provedenim na službenom putovanju u inozemstvo smatra se vrijeme od sata prelaska državne granice pri odlasku do sata prelaska državne granice pri povratku, osim kod korištenja zrakoplova kada se uzima vrijeme polijetanja i slijetanja zrakoplova.

Članak 109.

(1) Ako je službeniku i namješteniku odobreno korištenje osobnog automobila u službene svrhe, nadoknadit će mu se troškovi u visini od 0,50 eura po prijeđenom kilometru.

(2) Odobrenje iz prethodnog stavka daje općinski načelnik na prijedlog pročelnika JUO Općine u kojem je zaposlen službenik ili namještenik kojemu se daje odobrenje.

Članak 110.

(1) Ako se osobni automobil koristi za službene svrhe u mjestu rada odnosno do 100 km od mjesta rada (loko-vožnja), službenik ili namještenik koji koristi automobil obavezan je voditi evidenciju za obračun naknade za korištenje automobila, koja osobito sadrži podatke o - danu i vremenu korištenja automobila, broju prijeđenih kilometara i nazive prijeđenih lokacija, podatke o automobilu (marka i registarska oznaka automobila), početno i završno stanje brojila kilometraže korištenog vozila na početku i na kraju obračunskog razdoblja te izvješće o radu.

(2) Evidencija obavezno sadrži i ime/naziv Poslodavca odnosno isplatitelja primitka, datum obračuna i obračun te iznos primitka za isplatu i potpis ovlaštene osobe.

(3) Naknada troškova korištenja privatnog osobnog vozila u službene svrhe obračunava se u visini od 0,50 eura po prijeđenom kilometru.

10. Naknada troškova prijevoza na posao i s posla

Članak 111.

(1) Službenik i namještenik ima pravo na naknadu troškova prijevoza na posao i s posla u visini od 0,12 eura po prijeđenom kilometru, razmjerno evidenciji prisutnosti na radu.

(2) Službeniku i namješteniku pripada pravo na naknadu putnog troškova, pod uvjetom da je udaljenost od mjesta stanovanja do mjesta rada veća od 2 km.

(3) Udaljenost od službenikova i namještenikova mjesta stanovanja do mjesta rada utvrđuje se na osnovi kartografske podloge HAK Maps, kao najkraća ruta bez naplate cestarine.

12. Plaća vježbenika

Članak 112.

Za vrijeme trajanja vježbeničkog staža vježbenik ima pravo na 85 % plaće poslova radnog mjesta najniže složenosti njegove stručne spreme.

XXI. NAKNADA ŠTETE

Članak 113.

(1) Službenik i namještenik koji na radu ili u vezi s radom namjerno ili zbog krajnje nepažnje uzrokuje štetu Općini dužan je štetu naknaditi.

(2) Ako štetu uzrokuje više službenika i namještenika, svaki službenik i namještenik odgovara za dio štete koji je uzrokovao. Ako se za svakoga službenika i namještenika ne može utvrditi dio štete koji je on uzrokovao, smatra se da su svi službenici i namještenici podjednako odgovorni i štetu naknađuju u jednakim dijelovima.

(3) Ako je više radnika uzrokovalo štetu kaznenim djelom počinjenim s namjerom, za štetu odgovaraju solidarno.

Članak 114.

Službenik i namještenik koji na radu ili u vezi s radom, namjerno ili zbog krajnje nepažnje uzrokuje štetu trećoj osobi, a štetu je naknadio Poslodavac, dužan je Poslodavcu naknaditi iznos naknade isplaćene trećoj osobi.

Članak 115.

(1) Ako službenik i namještenik pretrpi štetu na radu ili u vezi s radom, Općina je dužna službeniku i namješteniku naknaditi štetu po općim propisima obveznog prava.

(2) Pravo na naknadu štete iz stavka 1. ovoga članka odnosi se i na štetu koju je Općina uzrokovala službeniku i namješteniku povredom njegovih prava iz radnog odnosa.

XXII. ZAŠTITA RADNIKA KOJI SU PRIVREMENO ILI TRAJNO NESPOSOBNI ZA RAD

Članak 116.

(1) Službenik i namještenik je dužan, što je moguće prije, obavijestiti Općinu o privremenoj nesposobnosti za rad, a najkasnije u roku od tri dana dužan mu je dostaviti liječničku potvrdu o privremenoj nesposobnosti za rad i njezinu očekivanom trajanju.

(2) Ako zbog opravdanog razloga službenik i namještenik nije mogao ispuniti obvezu iz stavka 1. ovoga članka, dužan je to učiniti što je moguće prije, a najkasnije u roku od tri dana od dana prestanka razloga koji ga je u tome onemogućavao, a koji rok ne može biti dulji od 8 dana.

Članak 117.

Službeniku i namješteniku koji je pretrpio ozljedu na radu ili je obolio od profesionalne bolesti, za vrijeme privremene nesposobnosti za rad tijekom liječenja ili oporavka od ozljede na radu ili profesionalne bolesti, Općina ne može otkazati ugovor o radu.

Članak 118.

Ozljeda na radu, odnosno profesionalna bolest ne smije štetno utjecati na napredovanje službenika i namještenika i ostvarenje drugih prava i pogodnosti iz radnog odnosa ili u vezi s radnim odnosom.

Članak 119.

(1) Službenik ili namještenik koji je privremeno bio nesposoban za rad zbog ozljede ili ozljede na radu, bolesti ili profesionalne bolesti, a za kojega nakon liječenja, odnosno oporavka, ovlaštenu liječniku, odnosno ovlašteno tijelo u skladu s posebnim propisom utvrdi da je sposoban za rad, ima pravo vratiti se na poslove na kojima je prethodno radio.

(2) Ako je prestala potreba za obavljanjem poslova na kojima je službenik i namještenik prethodno radio, Općina mu je dužna ponuditi novo radno mjesto koje mora, što je više moguće odgovarati poslovima na kojima je službenik i namještenik prethodno radio.

XXIII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 120.

Ako se aktom izmjene iznosi utvrđeni posebnim propisom kojim se određuju naknade, potpore, nagrade, dnevnice, stipendije, otpremnine i druga primanja na koje se ne plaća porez na dohodak, primjenjivat će se iznosi utvrđeni tim izmjenama i dopunama.

Članak 121.

Isplate materijalnih prava službenika i namještenika koja su propisana ovim pravilnikom uvjetovana su osiguranjem sredstava u proračunu Općine.

Članak 122.

Na radne odnose koji nisu regulirani ovim Pravilnikom o radu primjenjuju se propisi kojim se uređuju odnosi službenika i namještenika u jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave, kao i opći propisi o radu.

Članak 123.

Izmjene i dopune ovog Pravilnika vrše se po postupku propisanom za njegovo donošenje.

Članak 124.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu protekom roka od osam dana od dana objave u Službenom glasniku Općine Višnjan.

KLASA:024-01/25-01/29

URBROJ:2163-38-2-25-3

U Višnjaju-Visignano, 30. prosinac 2025. godine

OPĆINSKI NAČELNIK
Zoran Dekleva, dipl.ing.građ.

Na temelju članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19, 144/20), Odluke o kriterijima i načinu financiranja troškova javnog prijevoza redovitih učenika srednjih škola za školsku godinu 2025./2026. („Narodne novine“ broj 108/2025), te članka 58. Statuta Općine Višnjan („Službeni glasnik Općine Višnjan“ broj 1/21) Općinski načelnik donosi

IZMJENU I DOPUNU ODLUKE

o sufinanciranju troškova javnog prijevoza redovnih učenika srednjih škola s područja Općine Višnjan za školsku godinu 2025./2026.

Članak 1.

U Odluci o sufinanciranju troškova javnog prijevoza redovnih učenika srednjih škola s područja Općine Višnjan za školsku godinu 2025./2026., KLASA:024-01/25-01/25 URBROJ: 2163-38-2-25-1 od 16.rujna 2025.g., objavljena u (Službenom glasniku Općine Višnjan broj 7/25) mijenja se članak 4. koji sada glasi:

„Općina Višnjan sufinancirati će troškove prijevoza redovitih učenika koji pohađaju srednju školu izvan mjesta prebivališta u visini od 25 % troškova međumjesnog javnog prijevoza za odgovarajuću relaciju na kojoj učenik koristi usluge putničkog javnog linijskog prijevoza za vrijeme trajanja nastave i stručne prakse, odnosno iznos mjesečne putne karte koju plaća učenik sukladno odredbama Odluke Vlade Republike Hrvatske o kriterijima i načinu financiranja troškova javnog prijevoza redovitih učenika srednjih škola za školsku godinu 2025./2026. (Narodne novine br.“108/2025“) za prvo polugodište školske godine 2025./2026..

Iza stavka 1. članka 4. dodaje se novi stavak 2. koji glasi:

Temeljem Odluke Istarske županije KLASA: 602-03/25-02/153 URBROJ:2163-01/3-25-71 od 11. prosinca 2025. godine (Službene novine Istarske županije, broj 40/2025) utvrđena je obveza roditelja učenika da sudjeluju u sufinanciranju mjesečne učeničke karte u iznosu od 10,00 eura, koje će preuzeti Općina Višnjan za drugo polugodište školske godine 2025./2026..

Članak 2.

Općina Višnjan i roditelj/skrbnik djeteta zaključiti će ugovore o sufinanciranju troškova javnog prijevoza redovnih učenika srednjih škola s područja Općine Višnjan za školsku godinu 2025./2026..

Članak 3.

Ova izmjena Odluke stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenom glasniku Općine Višnjan.

KLASA: 024-01/25-01/25

URBROJ: 2163-38-2-25-2

Višnjan-Visignano, 29. prosinac 2025. godine

OPĆINSKI NAČELNIK
Zoran Dekleva, dipl.ing.građ.