



SLUŽBENI GLASNIK OPĆINE VIŠNJAN

Višnjan-Visignano, 15. prosinac 2025.

GODINA: XIX.

BROJ: 8/2025

IZDAVAČ: OPĆINA VIŠNJAN, Višnjan -Visignano, Trg slobode 1

TEL: 052/449-208

E-MAIL: info-opcina@visnjan.hr

IZLAZI PO POTREBI

UREDNIK: Zoran Dekleva

WEB: www.visnjan.hr

SADRŽAJ

I. OPĆINSKO VIJEĆE

Broj	Naziv akta	Stranica
1.	Zaključak o usvajanju zapisnika sa 4. sjednice Općinskog vijeća	2
2.	Odluka o raspisivanju VII javnog natječaja za zakup poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske na području Općine Višnjan	2
3.	Odluka o osnivanju i imenovanju Odbora za prostorno uređenje i gradnju	18
4.	Odluka o raspoređivanju sredstava za redovito financiranje političkih stranaka i nezavisnih članova zastupljenih u Općinskom vijeću Općine Višnjan za 2026. godinu	19
5.	Proračun Općine Višnjan za 2026. godinu s obrazloženjem i projekcije proračuna za 2027. i 2028. godinu	21
6.	Program održavanja komunalne infrastrukture na području Općine Višnjan za 2026. godinu	46
7.	Program gradnje komunalne infrastrukture na području Općine Višnjan za 2026. godinu	48
8.	Program javnih potreba predškolskog odgoja, školstva i obrazovanja Općine Višnjan za 2026. godinu	53
9.	Program javnih potreba u kulturi, sportu i tehničkoj kulturi Općine Višnjan za 2026. godinu	56
10.	Program javnih potreba u socijalnoj skrbi Općine Višnjan za 2026. godinu	58
11.	Odluka o izvršenju Proračuna Općine Višnjan za 2026. godinu	59

12.	Odluka o izmjeni i dopuni Odluke o koeficijentima za obračun plaća službenika i namještenika u Općini Višnjan	63
13.	Odluka o davanju prethodne suglasnosti na Prijedlog Pravilnika o radu Dječjeg vrtića Višnjan	64

II. OPĆINSKI NAČELNIK

Broj	Naziv akta	Stranica
1.	Pravilnik o ocjenjivanju službenika i namještenika Općine Višnjan i način provođenja ocjenjivanja	65
2.	Pravilnik o kriterijima za određivanje zakupnine za poslovni prostor	72

III. DJEČJI VRTIĆ VIŠNJAN

Broj	Naziv akta	Stranica
1.	Pravilnika o radu Dječjeg vrtića Višnjan	74

I. OPĆINSKO VIJEĆE

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne Novine broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19, 144/20) i članka 32. Statuta Općine Višnjan (Službeni glasnik Općine Višnjan broj 1/21), na sjednici održanoj dana 12. prosinca 2025. godine, Općinsko vijeće Općine Višnjan donosi

ZAKLJUČAK
o usvajanju zapisnika sa 4. sjednice
Općinskog vijeća Općine Višnjan

Članak 1.

Usvaja se Zapisnik sa 4. sjednice Općinskog vijeća Općine Višnjan.

Članak 2.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenom glasniku Općine Višnjan-Visignano.

KLASA: 024-01/25-01/31

URBROJ: 2163-38-1-25-2

U Višnjanu-Visignano, 12. prosinca 2025. godine

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE VIŠNJAN
Predsjednica Općinskog vijeća
Gordana Ruso, dipl. oec.

Na temelju članka 31. stavka 5. i 7. Zakona o poljoprivrednom zemljištu (Narodne novine broj 20/18, 115/18, 98/19 i 57/22), Programa raspolaganja poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu Republike Hrvatske na području Općine Višnjan (Službeni glasnik Općine Višnjan broj 2/18), Suglasnosti Ministarstva poljoprivrede KLASA:945-01/18-01/606, URBROJ:525-07/1789-18-3, od 20. rujna 2018. godine i članka 32. Statuta Općine Višnjan (Službeni glasnik Općine Višnjan broj 1/2021), Općinsko vijeće Općine Višnjan, na sjednici održanoj dana 12. prosinca 2025. godine donosi

ODLUKU
o raspisivanju VII javnog natječaja za zakup poljoprivrednog zemljišta
u vlasništvu Republike Hrvatske na području Općine Višnjan

Članak 1.

Raspisuje se javni natječaj za zakup poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske na području Općine Višnjan, u katastarskim općinama Bačva, Sveti Ivan, Sveti Vital i Višnjan, koje je Programom

raspolaganja poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu Republike Hrvatske na području Općine Višnjan predviđeno za zakup.

Članak 2.

Na rok od 25 godina s mogućnosti produljenja za isto razdoblje, daje se zemljište koje je navedeno u tabelarnom prikazu popisa katastarskih čestica, a koja se nalazi u prilogu ove Odluke i čini njezin sastavni dio.

Članak 3.

Postupak javnog natječaja iz članka 1. ove Odluke, Općina Višnjan provest će elektronički, putem softverske aplikacije eRaspolaganje.

Članak 4.

Početna cijena u natječaju utvrđena je na temelju Uredbe o načinu izračuna početne zakupnine poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske te naknade za korištenje voda radi obavljanja djelatnosti akvakulture (Narodne novine, broj 89/18).

Članak 5.

Maksimalna površina koja se može dati u zakup pojedinoj fizičkoj ili pravnoj osobi iznosi **20 ha**, a uračunavaju se sve površine poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu države koje pojedina fizička ili pravna osoba i s njom povezane fizičke i pravne osobe koriste na području te jedinice lokalne samouprave na temelju svih ugovora sklopljenih do dana raspisivanja javnog natječaja sukladno odredbama prijašnjih zakona o poljoprivrednom zemljištu i Zakona o poljoprivrednom zemljištu (Narodne novine, broj 20/18, 115/18,98/2019 i 57/22).

Članak 6.

Tekst javnog natječaja za zakup poljoprivrednog zemljišta objavljuje se u softverskoj aplikaciji eRaspolaganje, na mrežnoj stranici Općine Višnjan i mrežnoj stranici Ministarstva poljoprivrede, šumarstva i ribarstva u trajanju od 30 dana.

Ponude se dostavljaju Općini Višnjan u roku od 30 dana od objave natječaja u softverskoj aplikaciji eRaspolaganje.

Ponude se dostavljaju Općini Višnjan putem softverske aplikacije eRaspolaganje.

Članak 7.

Tekst javnog natječaja za zakup poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske na području Općine Višnjan sa popisom čestica, nalazi se u prilogu ove Odluke i čini njezin sastavni dio.

Članak 8.

Prijedlog odluke o izboru najpovoljnije ponude za zakup koju utvrđuje Povjerenstvo za zakup i prodaju poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu države s popratnom dokumentacijom dostavlja se na prethodnu suglasnost Ministarstvu poljoprivrede, šumarstva i ribarstva.

Nakon dobivanja prethodne suglasnosti Ministarstva poljoprivrede, šumarstva i ribarstva, Odluku o izboru najpovoljnije ponude za zakup donosi Općinsko vijeće Općine Višnjan na prvoj sjednici Općinskog vijeća koja će se održati nakon zaprimanja suglasnosti Ministarstva poljoprivrede, šumarstva i ribarstva.

Članak 9.

Stručne poslove u vezi s postupkom provedbe javnog natječaja za zakup obaviti će Jedinствeni upravni odjel Općine Višnjan.

Članak 10.

Ova Odluka objavit će se u „Službenom glasniku Općine Višnjan“.

KLASA: 024-01/25-01/31

URBROJ: 2163-38-1-25-3

U Višnjanu-Visignano, 12. prosinca 2025. godine

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE VIŠNJAN

Predsjednica Općinskog vijeća

Gordana Ruso, dipl. oec.

Na temelju članka 31. stavka 5. Zakona o poljoprivrednom zemljištu (Narodne novine, broj 20/18, 115/18, 98/19 i 57/22) i Odluke o raspisivanju VII. javnog natječaja za zakup poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske na području Općine Višnjan, (KLASA: 024-01/25-01/31, URBROJ: 2163-38-1-25-___ od _____ 2025. godine) koju je donijelo Općinsko vijeće Općine Višnjan na sjednici održanoj _____ 2025. godine, Općina Višnjan objavljuje

JAVNI NATJEČAJ**za zakup poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske
na području Općine Višnjan****I.**

Predmet ovog Javnog natječaja je zakup poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske na području Općine Višnjan, na području katastarskih općina Bačva, Sveti Ivan, Sveti Vital i Višnjan, koje je Programom raspolaganja poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu Republike Hrvatske za Općinu Višnjan predviđeno za zakup.

Površine zemljišta koje su Programom raspolaganja poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu Republike Hrvatske za Općinu Višnjan predviđene za zakup, daju se u zakup na rok od dvadeset i pet (25) godina za trajne nasade s mogućnošću produljenja za isto razdoblje, odnosno na rok od petnaest (15) godina za ostale vrste proizvodnje s mogućnošću produljenja za isto razdoblje.

Poljoprivredno zemljište koje je predmet ovog Natječaja s popisom katastarskih čestica/PTC s popisom čestica koje čine tu PTC, sa kulturama, površinama i početnim zakupninama nalazese u Prilogu 1. ovog Javnog natječaja.

II.

Sudionici Javnog natječaja za zakup mogu biti fizičke ili pravne osobe koje su do isteka roka za podnošenje ponuda podmirile sve obveze s osnova korištenja poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu države, odnosno sve obveze s osnove naknade za gospodarsko korištenje voda i svih javnih davanja, te protiv kojih se ne vodi postupak zbog predaje u posjed poljoprivrednog zemljišta.

Povezanim osobama, u smislu Zakona o poljoprivrednom zemljištu (Narodne novine, broj 20/18, 115/18, 98/19 i 57/22, u daljem tekstu: Zakon) a u odnosu na primjenu članka 31. i 36. Zakona smatraju se fizičke i pravne osobe kod kojih jedna osoba (fizička ili pravna) ima većinski vlasnički i/ili osnivački udio ili većinsko pravo odlučivanja u upravi, nadzoru ili kapitalu druge osobe, a povezanim fizičkim osobama u smislu Zakona smatraju se fizičke osobe koje su bračni drugovi, izvanbračni drugovi, osobe u formalnom i neformalnom životnom partnerstvu, kao i njihova djeca te druge osobe koje zajedno žive u istom kućanstvu, privređuju, odnosno ostvaruju prihode na drugi način i troše ih zajedno.

Sudionik Javnog natječaja za zakup ne može biti fizička ili pravna osoba kojoj je poljoprivredno zemljište u vlasništvu države dodijeljeno u zakup dala u podzakup ili je njime na drugi način neovlašteno raspolagala ili ne održava poljoprivredno zemljište u svom vlasništvu pogodnim za poljoprivrednu proizvodnju.

Zajednička ponuda ponuditelja na Javnom natječaju za zakup smatra se nevažećom.

Ako ponuđena zakupnina na javnom natječaju za zakup od strane ponuditelja koji ispunjava natječajne uvjete prelazi dvostruki iznos početne zakupnine, takva ponuda se smatra nevažećom.

III.

1) Pravo prvenstva na Javnom natječaju za zakup ima fizička i pravna osoba koja je sudjelovala u javnom natječaju i ostvanla najveći zbroj od ukupno mogućih 100 bodova prema kriterijima:

a) Dosadašnji posjednik:

- koji je u mirnom posjedu zemljišta na temelju isteklog ugovora sklopljenog nakon provedenog Javnog natječaja pod uvjetom da provodi sve obveze po isteklom ugovoru – **20 bodova**

- koji je u mirnom posjedu zemljišta na temelju isteklog ugovora sklopljenog po odredbama Zakona o poljoprivrednom zemljištu pod uvjetom da provodi sve obveze po isteklom ugovoru - **15 bodova**

b) Vrsta poljoprivredne proizvodnje kojom se bavi:

- mliječnim govedarstvom i isporučuje mlijeko u odobreni objekt u poslovanju s hranom životinjskog podrijetla ili je upisan u Upisnik odobrenih objekata u poslovanju s hranom životinjskog podrijetla ili je upisan u Upisnik registriranih objekata u poslovanju s hranom životinjskog podrijetla s opisom djelatnosti sir i vrhnje i/ili mljekomat i/ili pokretni mljekomat i kojem od ukupnog broja krava na gospodarstvu, na dan objave Javnog natječaja više od 50% krava pripada mliječnim i/ili kombiniranim pasminama i do objave Javnog natječaja ne ispunjava uvjet prosječnog odnosa broja grla stoke u razdoblju od 12 mjeseci koji prethode objavi Javnog natječaja i poljoprivrednih površina u vlasništvu ponuditelja i njegovih povezanih osoba i poljoprivrednih površina u vlasništvu države od najmanje 1,0 ha oranice ili livade po uvjetnom grlu odnosno najmanje 2,0 ha pašnjaka po uvjetnom grlu odnosno najmanje 3,3 ha krških pašnjaka po uvjetnom grlu - **30 bodova**

- stočarstvom pri černu na dan objave Javnog natječaja više od 30% uvjetnih grla ponuditelja na Javni natječaj i svih povezanih osoba ponuditelja čine ženska rasplodna grla i ženski rasplodni podmladak goveda, ovaca, koza i kopitara ili pri čemu na dan objave Javnog natječaja više od 10% uvjetnih grla ponuditelja na Javni natječaj i svih povezanih osoba ponuditelja čine ženska rasplodna grla i ženski rasplodni podmladak

svinja uz uvjet da ponuditelj i sve njegove povezane osobe do objave Javnog natječaja ne ispunjavaju uvjet prosječnog odnosa broja grla stoke u razdoblju od 12 mjeseci koji prethode objavi Javnog natječaja i poljoprivrednih površina u vlasništvu ponuditelja i njegovih povezanih osoba i poljoprivrednih površina u vlasništvu države od najmanje 1 ha oranice ili livade po uvjetnom grlu odnosno najmanje 2 ha pašnjaka po uvjetnom grlu odnosno najmanje 3,3 ha krških pašnjaka po uvjetnom grlu - **25 bodova**

- trajnim nasadima i/ili proizvodnjom povrća i/ili proizvodnjom šećerne repe i/ili sjemenarstvom i rasadničarstvom na najmanje 20% ukupnih oraničnih i/ili površina pod trajnim nasadima ponuditelja i svih njegovih povezanih osoba upisanih u ARKOD ili se bavi poljoprivrednom proizvodnjom s preradom pri čemu je udio prerađenog primarnog proizvoda u godini koja prethodi godini objave Javnog natječaja najmanje 30% - **25 bodova**

- kombiniranom ratarskom i stočarskom proizvodnjom uz uvjet da ponuditelj i sve njegove povezane osobe do objave Javnog natječaja ne ispunjavaju uvjet prosječnog odnosa broja grla stoke u razdoblju od 12 mjeseci koji prethode objavi Javnog natječaja i poljoprivrednih površina u vlasništvu ponuditelja i njegovih povezanih osoba i poljoprivrednih površina u vlasništvu države od najmanje 1 ha oranice ili livade po uvjetnom grlu odnosno najmanje 2 ha pašnjaka po uvjetnom grlu odnosno najmanje 3,3 ha krških pašnjaka po uvjetnom grlu - **25 bodova**

- tovnim stočarstvom pri čemu je minimalno 30% ukupnog uzgoja u godini koja prethodi objavi Javnog natječaja iz domaćeg uzgoja i do objave javnog natječaja ne ispunjava uvjet prosječnog odnosa broja grla stoke u razdoblju od 12 mjeseci koji prethodi objavi Javnog natječaja i poljoprivrednih površina u vlasništvu ponuditelja i njegovih povezanih osoba i poljoprivrednih površina u vlasništvu države od najmanje 1,0 ha oranice ili livade po uvjetnom grlu, odnosno najmanje 2,0 ha pašnjaka po uvjetnom grlu, odnosno najmanje 3,3 ha krških pašnjaka po uvjetnom grlu - **20 bodova**

- ostalim vrstama poljoprivredne proizvodnje - **15 bodova**

c) Prebivalište i sjedište ponuditelja:

- nositelj obiteljskog poljoprivrednog gospodarstva ili vlasnik poljoprivrednog obrta kojem je poljoprivreda primarna djelatnost s prebivalištem na području jedinice lokalne samouprave odnosno Grada Zagreba koji raspisuju javni natječaj najmanje tri godine prije objave Javnog natječaja - **20 bodova**

- fizička ili pravna osoba kojoj je poljoprivreda primarna djelatnost i vlasnik je proizvodnog objekta u funkciji poljoprivredne proizvodnje na području jedinice lokalne samouprave odnosno Grada Zagreba koji raspisuju Javni natječaj najmanje tri godine prije objave Javnog natječaja - **10 bodova**

- nositelj obiteljskog poljoprivrednog gospodarstva ili vlasnik poljoprivrednog obrta s prebivalištem na području jedinice lokalne samouprave odnosno Grada Zagreba koji raspisuju Javni natječaj najmanje tri godine prije objave Javnog natječaja - **12 bodova**

- nositelj obiteljskog poljoprivrednog gospodarstva ili vlasnik poljoprivrednog obrta s prebivalištem na području jedinice lokalne samouprave odnosno Grada Zagreba koji graniče s jedinicom lokalne samouprave odnosno Gradom Zagrebom koji raspisuju Javni natječaj i pravna osoba koja ima sjedište na području

jedinice lokalne samouprave odnosno Grada Zagreba koji raspisuju Javni natječaj ili jedinice lokalne samouprave koja graniči s jedinicom lokalne samouprave odnosno Gradom Zagrebom koji raspisuju Javni natječaj najmanje tri godine prije objave Javnog natječaja - **5 bodova**

- fizička ili pravna osoba u rangu mikro ili malih poduzeća koja je vlasnik proizvodnog objekta u funkciji poljoprivredne proizvodnje na području jedinice lokalne samouprave odnosno Grada Zagreba koja raspisuje Javni natječaj najmanje tri godine prije objave Javnog natječaja - **8 bodova**

d) Mladi poljoprivrednik i žene poljoprivrednice:

- nositelj obiteljskog poljoprivrednog gospodarstva ili vlasnik poljoprivrednog obrta koji u trenutku objave Javnog natječaja nije napunio 41 godinu života - **8 bodova**

- većinski vlasnik pravne osobe u rangu mikro i malih poduzeća, s 50% i više vlasničkih prava u pravnoj osobi, kojoj je poljoprivreda primarna djelatnost koji u trenutku objave Javnog natječaja nije napunio 41 godinu života - **3 boda**

- žena nositeljica obiteljskog poljoprivrednog gospodarstva ili vlasnica poljoprivrednog obrta koja ne pripada kategoriji >>mladog poljoprivrednika<< - **5 bodova**

e) Obrazovanje i iskustvo u poljoprivredi:

- nositelj obiteljskog poljoprivrednog gospodarstva ili vlasnik poljoprivrednog obrta ili najmanje jedan zaposleni na neodređeno vrijeme s punim radnim vremenom koji ima visoku ili višu stručnu spremu poljoprivrednog, prehrambeno-tehnološkog ili veterinarskog smjera - **4 boda**

- nositelj obiteljskog poljoprivrednog gospodarstva ili vlasnik poljoprivrednog obrta ili najmanje jedan zaposleni na neodređeno vrijeme s punim radnim vremenom koji ima najmanje srednju stručnu spremu poljoprivrednog, prehrambeno-tehnološkog ili veterinarskog smjera ili najmanje deset godina radnog iskustva u poljoprivredi - **3 boda**

- pravna osoba koja ima najmanje jednog zaposlenog na neodređeno vrijeme s punim radnim vremenom koji ima visoku stručnu spremu poljoprivrednog, prehrambeno-tehnološkog ili veterinarskog smjeru - **3 boda**

f) Ekološki uzgoj i autohtone pasmine:

- ekološki proizvođač na najmanje 25% površina poljoprivrednog zemljišta upisanog u ARKOD - **5 bodova**

- uzgaja hrvatske izvorne zaštićene (autohtone) pasmine najmanje tri godine do objave Javnog natječaja - **5 bodova**

g) Sudjelovanje u Domovinskom ratu:

- nositelj obiteljskog poljoprivrednog gospodarstva ili vlasnik poljoprivrednog obrta koji je hrvatski branitelj iz Domovinskog rata ili je dijete smrtno stradalog ili nestalog hrvatskog branitelja - **5 bodova**

- većinski vlasnik pravne osobe, s 50% i više vlasničkih prava u pravnoj osobi, kojoj je poljoprivreda primarna djelatnost koji je hrvatski branitelj iz Domovinskog rata ili je dijete smrtno stradalog ili nestalog hrvatskog branitelja - **5 bodova**

h) Udruživanje i zapošljavanje:

- poljoprivredni proizvođač član proizvođačke organizacije priznate od strane Ministarstva - **3 boda**

- pravna osoba koja ima najmanje jednog zaposlenog na neodređeno vrijeme s punim radnim vremenom na poslovima poljoprivrede najmanje tri godine prije objave Javnog natječaja na svakih 25 ha poljoprivrednog zemljišta upisanog u ARKOD i ima sklopljen kolektivni ugovor za zaposlenike odnosno fizička osoba koja ima najmanje jednog zaposlenog na puno i neodređeno radno vrijeme na poslovima poljoprivrede najmanje tri godine prije objave Javnog natječaja na svakih 25 ha poljoprivrednog zemljišta upisanog u ARKOD - **3 boda**

- pravna ili fizička osoba koja ima najmanje jednog zaposlenog na neodređeno vrijeme s punim radnim vremenom na poslovima poljoprivrede najmanje tri godine prije objavljenog Javnog natječaja na svakih 50 ha poljoprivrednog zemljišta upisanog u ARKOD- **2 boda**

i) Udio izravnih plaćanja u ukupnim prihodima od poljoprivrede:

(1) prosjek udjela prihoda/primitaka fizičke osobe odnosno pravne osobe po osnovi izravnih plaćanja u njihovim ukupnim prihodima odnosno primicima od poljoprivredne djelatnosti za tri godine koje prethode godini objave Javnog natječaja nije veći od 30 % - **5 bodova**

(2) Ponuditelj ostvaruje bodove iz stavka (1) točke b) podstavaka 1., 2. i 4. ove točke po ovom kriteriju na proizvodno-tehnološkim cjelinama za koje se natječe, a koje su do 10% veće od trenutanih potreba prema izračunu broja uvjetnih grla po hektaru.

(3) Ponuditelj iz stavka (2) ove točke se u Gospodarskom programu dužan obvezati na izjednačavanje potrebnog broja uvjetnih grla u roku od dvije godine od uvođenja u posjed.

(4) Ponuditelj ne ostvaruje bodove iz stavka (1) točke b) podstavaka 1., 2. i 4. ove točke po ovom kriteriju na Javnom natječaju za zakup kojem je određena vrsta poljoprivredne proizvodnje.

(5) Ako je u Javnom natječaju određena vrsta poljoprivredne proizvodnje, razmatraju se samo ponude onih ponuditelja koji su priložili Gospodarski program za tu određenu vrstu poljoprivredne proizvodnje.

(6) Ponuditeljima iz stavka (1) točke b) i točke f) podstavka f. iz ove točke boduju se podaci za godinu koja prethodi objavi Javnog natječaja.

(7) Ponuditeljima iz stavka (1) točaka d), e) i g) ove točke boduju se podaci u trenutku objave Javnog natječaja.

(8) Ponuditelj koji ispunjava kriterij iz stavka (1) točke b) podstavaka 1., 2., 4. i 5. ove točke, a u Gospodarskom programu nije naveo da će se baviti stočarstvom uz zadovoljavanje odnosa grlo - hektar ne može ostvariti bodove po kriteriju stočar.

(9) Ponuditelj koji ispunjava kriterij iz stavka (1) točke b) podstavka 3. ove točke, a u Gospodarskom programu nije naveo da će se baviti vrstama proizvodnje koje su navedene u podtočki 3. na minimalno 20% površine za koju podnosi ponudu, ne može ostvariti bodove po tom kriteriju.

(10) Iznimno od stavka (9) ove točke u slučajevima kada je u natječaju određena vrsta poljoprivredne proizvodnje Ponuditelj koji ispunjava kriterij iz stavka (1) točke b) podstavka 3. ove točke ostvaruju bodove ako su u Gospodarskom programu naveli vrstu poljoprivredne proizvodnje koja je određena u natječaju.

(11) Površine poljoprivrednog zemljišta veće od 50 ha na Javnom natječaju mogu se dodijeliti samo ponuditelju koji se u Gospodarskom programu obvezao da će se baviti stočarstvom i koji će zadovoljiti odnos od najmanje 1,0 ha oranice ili livade po uvjetnom grlu odnosno najmanje 2,0 ha pašnjaka po uvjetnom grlu odnosno najmanje 3,3 ha krških pašnjaka po uvjetnom grlu odnosno ponuditelju koji se u Gospodarskom programu obvezao baviti proizvodnjom povrća ili proizvodnom šećerne repe ili planira podizanje trajnih nasada na najmanje 25% ukupnih površina ponuditelja i svih njegovih povezanih osoba upisanih u ARKOD.

(12) Iznimno od stavka (11) ove točke, ponuditelj koji ostvaruje bodove za dosadašnji posjed iz stavka (1) točke a) ove točke obvezu ispunjavanja odnosa od najmanje 1,0 ha oranice ili livade po uvjetnom grlu odnosno najmanje 2,0 ha pašnjaka po uvjetnom grlu odnosno najmanje 3,3 ha krških pašnjaka po uvjetnom grlu mora u cijelosti izvršiti u roku od dvije godine od dana uvođenja u posjed.

IV.

(1) Ako je više ponuditelja ostvarilo isti broj bodova iz točke III. ovog Javnog natječaja za istu katastarsku česticu i/ili proizvodno-tehnološku cjelinu, pravo prvenstva ima onaj ponuditelj koji je veći broj bodova ostvario po više rangiranom kriteriju iz stavka (I) točaka a) do d).

(2) Ako je više ponuditelja u istom redoslijedu prava prvenstva iz stavka (1) ove točke, najpovoljniji ponuditelj je onaj ponuditelj koji je za tu katastarsku česticu i/ili proizvodno-tehnološku cjelinu ponudio najvišu zakupninu.

(3) Ako je više ponuditelja iz stavka (2) ove točke ponudilo istu zakupninu za istu katastarsku česticu i/ili proizvodno-tehnološku cjelinu, provodi se javno nadmetanje, a najpovoljniji ponuditelj je onaj ponuditelj koji ponudi najvišu zakupninu.

V.

(1) Osobe koje sudjeluju u Javnom natječaju dužne su sukladno članku 5. Pravilnika o provođenju javnog natječaja za zakup poljoprivrednog zemljišta i zakup za ribnjake u vlasništvu Republike Hrvatske (Narodne novine, broj 104/22, 133/22 i 157/23) uz ponudu za ispunjavanje uvjeta za ostvarivanje prava prvenstva priložiti dokumentaciju navedenu u tablici 1., a koja se nalazi u prilogu ovoga natječaja i čini njegov sastavni dio.

(2) Sudionik Javnog natječaja za zakup je dužan za sudjelovanje na Javnom natječaju uz ponudu:

- u strojno čitljivom formatu (pdf) priložiti potvrdu jedinice lokalne samouprave odnosno Grada Zagreba o podmirenju svih obveza s osnove korištenja poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu države.
- u strojno čitljivom formatu (pdf) priložiti potvrdu Porezne uprave o podmirenju svih obveza s osnove javnih davanja
- putem softverske aplikacije eRaspologanje dati izjavu da se protiv sudionika Javnog natječaja na području Republike Hrvatske ne vodi postupak predaje u posjed poljoprivrednog zemljišta
- putem softverske aplikacije eRaspologanje dati izjavu s popisom i podacima o svim fizičkim i pravnim osobama koje su povezane sa sudionikom/ponuditeljem Javnog natječaja za zakup
- putem softverske aplikacije eRaspologanje dati izjavu da na području Republike Hrvatske sudionik/ponuditelj Javnog natječaja za zakup nena dugovanje s osnova korištenja poljoprivrednog zemljišta
- putem softverske aplikacije eRaspologanje dati izjavu kojom sudionik/ponuditelj Javnog natječaja daje suglasnost da se osobni podaci iz prijave i iz ostale dokumentacije predane uz prijavu na javnom natječaju za zakup koriste za sklapanje ugovora o zakupu i za vođenje Registra evidencije ugovora i naplate po ugovoru
- putem softverske aplikacije eRaspologanje dati izjavu da sudionik/ponuditelj Javnog natječaja za zakup održava poljoprivredno zemljište u svom vlasništvu pogodnim za poljoprivrednu proizvodnju, putem softverske aplikacije eRaspologanje popuniti Gospodarski program.

(3) Sudionik Javnog natječaja za zakup sukladno članku 36. stavku I. točki a) Zakona dužan je za sudjelovanje na Javnom natječaju, osim dokumentacije iz stavka (1) ovoga članka, putem softverske aplikacije – eRaspologanje dati i elektroničku izjavu u kojoj pod punom materijalnom i kaznenom odgovornošću navodi da je ispunjavao Gospodarski program iz ugovora temeljem kojeg ostvaruje status dosadašnjeg posjednika za vrijeme trajanja ugovora i nakon isteka ugovora do trenutka raspisivanja Javnog natječaja na koji se prijavljuje.

(4) Sudionik Javnog natječaja za zakup sukladno članku 36. stavku I. točki a) Zakona, koji ima sklopljeni ugovor na temelju kojeg ostvaruje status dosadašnjeg posjednika ali ugovor nena Gospodarski program kao sastavni dio toga ugovora, dužan je za sudjelovanje na Javnom natječaju osim dokumentacije iz stavka (1) ovoga članka, putem softverske aplikacije - eRaspologanje dati i elektroničku izjavu u kojoj pod punom materijalnom i kaznenom odgovornošću navodi da je koristio poljoprivredno zemljište sukladno odredbama toga ugovora za sve vrijeme trajanja ugovora i nakon isteka toga ugovora do raspisivanja Javnog natječaja na koji se prijavljuje.

(5) Sudionik Javnog natječaja za zakup sukladno članku 36. stavku 1. točki c) Zakona koji ostvaruje domicilnost na temelju proizvodnog objekta u funkciji poljoprivredne proizvodnje, dužan je za sudjelovanje na javnom natječaju, putem softverske aplikacije - eRaspologanje osim dokumentacije iz stavka (1) ovoga članka, dati i elektroničku izjavu u kojoj pod punom materijalnom i kaznenom odgovornošću navodi da je proizvodni objekt u funkciji poljoprivredne proizvodnje.

(6) Sudionik Javnog natječaja za zakup sukladno članku 36. stavku 1. točki b) koji ostvaruje bodove na temelju poljoprivredne proizvodnje s preradom, dužan je za sudjelovanje na Javnom natječaju, osim dokumentacije iz stavka (1) ovoga članka, putem softverske aplikacije - eRaspologanje dati i elektroničku izjavu kojoj pod punom materijalnom i kaznenom odgovornošću navodi da mu je udio prerađenog primarnog proizvoda najmanje 30 %.

(7) Da bi sudionik na Javnom natječaju za zakup poljoprivrednog zemljišta mogao ostvariti pravo prvenstva iz članka 36. stavka 1. točke b) Zakona a u odnosu na pod kriterije koji se odnose na povezane osobe dužan je u strojno čitljivom formatu (pdf) dostaviti za povezane osobe:

- potvrdu ARKOD-a za površine koje koriste, a vezano za ispunjavanje odnosa grlo po hektaru; potvrdu ARKOD-a za trajne nasade,
- jedinstveni zahtjev za povrće i šećrnu repu, uvjerenje o priznavanju sjernenskog usjeva, uvjerenje o priznavanju sadnog materijala.

(8) Pripadajući koeficijent UG po pojedinoj vrsti domaće životinje naveden u tablici 2. nalazi se u prilogu ovoga Javnog natječaja i čini njegov sastavni dio.

(9) Kod izračuna prosjednog broja uvjetnih grla i ukupnih površina poljoprivrednog zemljišta ne uračunavaju se površine poljoprivrednog zemljišta za koje ponuditelj ima sklopljene ugovore, a predmet su Javnog natječaja za zakup.

VI.

(1) Zakupnina za zakup plaća se godišnje.

(2) Zakupnina za prvu godinu zakupa plaća se u roku od 15 dana od dana uvođenja u posjed u visini razmjernoj razdoblju koje je preostalo do isteka godine, a za svaku slijedeću godinu zakupnina se plaća do kraja prosinca tekuće godine.

(3) Ako je zakupnik u posjedu poljoprivrednog zemljišta, iznos zakupnine za prvu godinu smanjit će se razmjerno plaćenju zakupnini.

(4) Kod sklapanja ugovora o zakupu ugovorit će se revalorizacija zakupnine sukladno članku 50. stavku 1. i 8. Zakona.

VII.

(1) Povjerenstvo za zakup i prodaju poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske na području Općine Višnjan (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo) izvršiti će analizu ponuda dostavljenih na Javnom natječaju za zakup u roku do 60 dana od isteka roka za dostavu ponuda.

(2) Ponude se dostavljaju Općini Višnjan u roku od 30 dana od objave Javnog natječaja u softverskoj aplikaciji eRaspologanje putem softverske aplikacije eRaspologanje.

VIII.

Povjerenstvo će za ostvarivanje prava prvenstva razmatrati samo dokumentaciju navedenu u tablici I. ovoga natječaja.

IX.

(1) Prijedlog odluke o izboru najpovoljnije ponude za zakup koju utvrđuje Povjerenstvo, s popratnom dokumentacijom dostavlja se na prethodnu suglasnost Ministarstvu poljoprivrede, šumarstva i ribarstva.

(2) Nakon dobivanja prethodne suglasnosti Ministarstva Odluku o izboru najpovoljnije ponude za zakup donosi Općinsko vijeće Općine Višnjan na prvoj sjednici Općinskog vijeća koja će se održati nakon zaprimanja prethodne suglasnosti Ministarstva poljoprivrede, šumarstva i ribarstva.

(3) O donesenoj odluci iz stavka (2) ove odluke obavještavaju se svi sudionici natječaja putem osobnog korisničkog pretinca u sustavu e-Građani.

(4) Protiv Odluke o izboru najpovoljnije ponude iz ove točke nije dopuštena žalba, niti se može pokrenuti upravni spor.

Nakon donošenja Odluke o izboru najpovoljnije ponude na temelju nacрта ugovora o zakupu na koji je nadležno Županijsko državno odvjetništvo dalo pozitivno mišljenje, Općinski načelnik Općine Višnjan i najpovoljniji ponuditelj sklapaju ugovor o zakupu.

Ugovor o zakupu, u dijelu koji se odnosi na cijenu i predaju posjeda, sklapa se kao ovršna isprava sukladno posebnim propisima kojima se uređuje postupak ovrhe te ovlasti i način rada javnog bilježništva.

KLASA:

URBROJ:

U Višnjan-Visignano, _____ godine

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE VIŠNJAN

Predsjednica Općinskog vijeća

Gordana Ruso, dipl. oec.

POPIS KATASTARSKIH ČESTICA – VII JAVNI NATJEČAJ ZA ZAKUP POLJOPRIVREDNOG ZEMLJIŠTA U VLASNIŠTVU RH

r.b r.	PTC Br.	Broj katas. čestice	Naziv katas. općina	površina (ha)	Način uporabe katas. čestice (katas. kultura)	Način uporabe katastar. čestice (stvarno stanje)	jedinična zakupni-na (eur)	početna zakupni-na (eur)	Post-otak uveć / uma nj.	Ukupna visina početne zakupni-ne (eur)	Tro-šak krč-enja (eur)	PTC. Površina	PTC. Ukupna visina početne zakupni-ne (eur)	Nap ome na II
1	1	23/2	Bačva	0.2611	Vinograd	Vinograd	69.15	18.06	0.00	18.06	0	0.3391	23.45	
		942/2	Bačva	0.0780	Vinograd	Vinograd	69.15	5.39	0.00	5.39	0			

2	2	40/2	Bačva	0.3769	Vinograd	Vinograd	69.15	26.06	0.00	26.06	0	1.3074	90.41	
		40/3	Bačva	0.3136	Vinograd	Vinograd	69.15	21.69	0.00	21.69	0			
		40/4	Bačva	0.332	Vinograd	Vinograd	69.15	22.96	0.00	22.96	0			
		40/5	Bačva	0.2849	Vinograd	Vinograd	69.15	19.7	0.00	19.7	0			
3	3	53/1	Bačva	0.6412	Oranica	Oranica	69.15	44.34	0.00	44.34	0	0.6412	44.34	
4	4	56/4	Bačva	0.7978	Vinograd	Livada	69.15	55.17	0.00	55.17	0	0.7978	55.17	
5	5	61/1	Bačva	1.7215	Vinograd	Oranica	69.15	119.04	0.00	119.04	0	9.1252	631.00	
		61/5	Bačva	0.5583	Voćnjak	Oranica	69.15	38.61	0.00	38.61	0			
		61/6	Bačva	0.2618	Vinograd	Oranica	69.15	18.1	0.00	18.1	0			
		61/7	Bačva	0.7785	Vinograd	Oranica	69.15	53.83	0.00	53.83	0			
		61/8	Bačva	1.6048	Voćnjak	Oranica	69.15	110.97	0.00	110.97	0			
		61/9	Bačva	1.1489	Vinograd	Oranica	69.15	79.45	0.00	79.45	0			nema ZK
		78/1	Bačva	1.5572	Vinograd	Oranica	69.15	107.68	0.00	107.68	0			
		78/3	Bačva	0.4592	Vinograd	Oranica	69.15	31.75	0.00	31.75	0			
		78/4	Bačva	0.6205	Vinograd	Oranica	69.15	42.91	0.00	42.91	0			
78/5	Bačva	0.4145	Vinograd	Oranica	69.15	28.66	0.00	28.66	0					
6	6	65/1	Bačva	0.3494	Pašnjak	Oranica	37.69	13.17	0.00	13.17	0	8.3817	568.60	
		65/1	Bačva	0.4800	Vinograd	Oranica	69.15	33.19	0.00	33.19	0			
		65/2	Bačva	0.2895	Oranica	Oranica	69.15	20.02	0.00	20.02	0			
		65/3	Bačva	0.0676	Oranica	Oranica	69.15	4.67	0.00	4.67	0			
		66/1	Bačva	0.1151	Vinograd	Oranica	69.15	7.96	0.00	7.96	0			
		66/3	Bačva	1.2005	Vinograd	Oranica	69.15	83.01	0.00	83.01	0			
		67/1	Bačva	0.6234	Vinograd	Oranica	69.15	43.11	0.00	43.11	0			
		67/2	Bačva	0.4983	Vinograd	Oranica	69.15	34.46	0.00	34.46	0			
		67/3	Bačva	0.5051	Vinograd	Oranica	69.15	34.93	0.00	34.93	0			
		73/1	Bačva	1.0596	Vinograd	Oranica	69.15	73.27	0.00	73.27	0			
		73/2	Bačva	1.2405	Vinograd	Oranica	69.15	85.78	0.00	85.78	0			
		74/1	Bačva	0.0547	Vinograd	Oranica	69.15	3.78	0.00	3.78	0			
		74/2	Bačva	0.3730	Vinograd	Oranica	69.15	25.79	0.00	25.79	0			
		74/3	Bačva	0.2032	Vinograd	Oranica	69.15	14.05	0.00	14.05	0			
		75	Bačva	0.7100	Vinograd	Oranica	69.15	49.1	0.00	49.1	0			
77/1	Bačva	0.6118	Vinograd	Oranica	69.15	42.31	0.00	42.31	0					
7	7	70/1	Bačva	0.0554	Vinograd	Oranica	69.15	3.83	0.00	3.83	0	1.3240	91.5500	
		70/2	Bačva	0.3338	Vinograd	Oranica	69.15	23.08	0.00	23.08	0			
		71	Bačva	0.9348	Vinograd	Oranica	69.15	64.64	0.00	64.64	0			
8	8	80/1	Bačva	0.0730	Oranica	Oranica	69.15	5.05	0.00	5.05	0	0.5938	41.06	
		80/1	Bačva	0.0730	Vinograd	Oranica	69.15	5.05	0.00	5.05	0			
		81/1	Bačva	0.2239	Vinograd	Oranica	69.15	15.48	0.00	15.48	0			
		81/1	Bačva	0.2239	Oranica	Oranica	69.15	15.48	0.00	15.48	0			
9	9	80/2	Bačva	0.0467	Oranica	Oranica	69.15	3.23	0.00	3.23	0	0.7611	52.63	
		80/2	Bačva	0.1400	Vinograd	Oranica	69.15	9.68	0.00	9.68	0			
		81/3	Bačva	0.5744	Vinograd	Oranica	69.15	39.72	0.00	39.72	0			
10	10	82/2	Bačva	0.3200	Oranica	Maslinik	69.15	22.13	0.00	22.13	0	0.7181	49.66	
		82/2	Bačva	0.0681	Voćnjak	Maslinik	69.15	4.71	0.00	4.71	0			
		82/2	Bačva	0.3300	Vinograd	Maslinik	69.15	22.82	0.00	22.82	0			

11	11	116/1	Bačva	0.6140	Oranica	Livada	69.15	42.46	0.00	42.46	0	0.9210	58.60	
		116/1	Bačva	0.3070	Livada	Livada	52.56	16.14	0.00	16.14	0			
12	12	158/2	Bačva	0.3324	Oranica	Pašnjak	69.15	22.99	0.00	22.99	0	4.6414	251.14	
		158/2	Bačva	0.2216	Livada	Livada	52.56	11.65	0.00	11.65	0			
		158/3	Bačva	0.1000	Oranica	Pašnjak	69.15	6.92	0.00	6.92	0			
		158/3	Bačva	3.8550	Livada	Livada	52.56	202.62	0.00	202.62	0			
		166	Bačva	0.1324	Livada	Livada	52.56	6.96	0.00	6.96	0			
13	13	434	Bačva	0.1579	Oranica	Oranica	69.15	10.92	0.00	10.92	0	0.1579	10.92	
14	14	722/1	Bačva	1.1964	Pašnjak	Maslinik	37.69	45.09	0.00	45.09	0	1.1964	45.09	
15	15	800/1	Bačva	0.1018	Oranica	Vinograd	69.15	7.04	0.00	7.04	0	6.5196	450.82	
		800/2	Bačva	0.2953	Oranica	Vinograd	69.15	20.42	0.00	20.42	0			
		800/3	Bačva	0.9513	Vinograd	Vinograd	69.15	65.78	0.00	65.78	0			
		800/4	Bačva	0.1705	Vinograd	Vinograd	69.15	11.79	0.00	11.79	0			
		800/5	Bačva	2.3850	Vinograd	Vinograd	69.15	164.92	0.00	164.92	0			
		800/6	Bačva	0.1250	Vinograd	Vinograd	69.15	8.64	0.00	8.64	0			
		800/7	Bačva	2.0500	Vinograd	Vinograd	69.15	141.76	0.00	141.76	0			
		800/8	Bačva	0.2846	Vinograd	Vinograd	69.15	19.68	0.00	19.68	0			
		807/1	Bačva	0.1234	Vinograd	Vinograd	69.15	8.53	0.00	8.53	0			
		807/2	Bačva	0.0327	Vinograd	Vinograd	69.15	2.26	0.00	2.26	0			
16	16	862/1	Bačva	0.3290	Pašnjak	Pašnjak	37.69	12.4	0.00	12.4	0	0.6490	32.01	nema ZK
		862/1	Bačva	0.0800	Vinograd	Vinograd	69.15	5.53	0.00	5.53	0			
		862/2	Bačva	0.1600	Vinograd	Pašnjak	69.15	11.06	0.00	11.06	0			
		862/2	Bačva	0.0800	Pašnjak	Vinograd	37.69	3.01	0.00	3.01	0			nema ZK
17	17	811/9	Bačva	0.3100	Vinograd	Vinograd	69.15	21.44	0.00	21.44	0	2.2066	152.59	
		811/9	Bačva	0.2254	Oranica	Vinograd	69.15	15.59	0.00	15.59	0			
		812/1	Bačva	0.4500	Vinograd	Vinograd	69.15	31.12	0.00	31.12	0			
		812/1	Bačva	0.2138	Oranica	Vinograd	69.15	14.78	0.00	14.78	0			
		812/2	Bačva	0.5800	Vinograd	Vinograd	69.15	40.11	0.00	40.11	0			
		812/2	Bačva	0.4274	Oranica	Vinograd	69.15	29.55	0.00	29.55	0			
18	18	817/1	Bačva	0.0580	Pašnjak	Vinograd	37.69	2.19	0.00	2.19	0	0.1450	7.72	
		817/1	Bačva	0.0580	Oranica	Vinograd	69.15	4.01	0.00	4.01	0			
		817/3	Bačva	0.0290	Livada	Vinograd	52.56	1.52	0.00	1.52	0			
19	19	830	Bačva	0.5726	Oranica	Oranica	69.15	39.59	0.00	39.59	0	0.5726	39.60	
20	20	838/1	Bačva	0.6445	Vinograd	Oranica	69.15	44.57	0.00	44.57	0	0.6445	44.57	
21	21	842/3	Bačva	0.8129	Oranica	Vinograd	69.15	56.21	0.00	56.21	0	0.8129	56.21	
22	22	847/1	Bačva	0.6058	Oranica	Vinograd	69.15	41.89	0.00	41.89	0	0.6058	41.89	
23	23	869	Bačva	0.3790	Vinograd	Vinograd	69.15	26.21	0.00	26.21	0	0.3790	26.21	
24	24	870	Bačva	1.0144	Vinograd	Vinograd	69.15	70.15	0.00	70.15	0	1.3284	88.66	
		870	Bačva	0.2463	Oranica	Vinograd	69.15	17.03	0.00	17.03	0			
		870	Bačva	0.0677	lokalna cesta	cesta	21.86	1.48	0.00	1.48	0			
25	25	929/4	Bačva	0.3118	Vinograd	Vinograd	69.15	21.56	0.00	21.56	0	3.0303	183.01	
		929/4	Bačva	0.1690	Pašnjak	Vinograd	37.69	6.37	0.00	6.37	0			
		929/4	Bačva	0.1275	lokalna cesta	cesta	21.86	2.79	0.00	2.79	0			
		930/1	Bačva	0.6843	Oranica	Vinograd	69.15	47.32	0.00	47.32	0			
		930/2	Bačva	0.2903	Vinograd	Vinograd	69.15	20.07	0.00	20.07	0			

		930/5	Bačva	0.2000	Vinograd	Vinograd	69.15	13.83	0.00	13.83	0		
		930/5	Bačva	0.3561	Pašnjak	Pašnjak	37.69	13.42	0.00	13.42	0		
		930/5	Bačva	0.0843	lokalna cesta	cesta	21.86	1.85	0.00	1.85	0		
		930/6	Bačva	0.0978	Vinograd	Vinograd	69.15	6.76	0.00	6.76	0		
		930/7	Bačva	0.4300	Oranica	Vinograd	69.15	29.73	0.00	29.73	0		
		930/8	Bačva	0.2792	Oranica	Vinograd	69.15	19.31	0.00	19.31	0		
26	26	931/2	Bačva	0.5514	Vinograd	Vinograd	69.15	38.13	0.00	38.13	0	4.6420	311.81
		932/1	Bačva	1.4622	Vinograd	Vinograd	69.15	101.11	0.00	101.11	0		
		933/5	Bačva	0.3636	Vinograd	Vinograd	69.15	25.14	0.00	25.14	0		
		933/6	Bačva	0.2179	Pašnjak	Pašnjak	37.69	8.21	0.00	8.21	0		
		933/6	Bačva	0.1000	Vinograd	Vinograd	69.15	6.92	0.00	6.92	0		
		938/1	Bačva	0.0900	Pašnjak	Vinograd	37.69	3.39	0.00	3.39	0		
		938/1	Bačva	0.3985	Vinograd	Vinograd	69.15	27.56	0.00	27.56	0		
		938/2	Bačva	0.6703	Vinograd	Vinograd	69.15	46.35	0.00	46.35	0		
		940	Bačva	0.3683	Vinograd	Vinograd	69.15	25.47	0.00	25.47	0		
		950/1	Bačva	0.4270	Vinograd	Vinograd	69.15	29.53	0.00	29.53	0		
27	27	1096/4	Bačva	0.3525	Oranica	Oranica	69.15	24.38	0.00	24.38	0	0.8614	59.57
		1097	Bačva	0.5089	Oranica	Oranica	69.15	35.19	0.00	35.19	0		
28	28	1118/1	Bačva	0.3899	Oranica	Livada	69.15	26.96	0.00	26.96	0	0.6356	39.87
		1125	Bačva	0.2457	Livada	Livada	52.56	12.91	0.00	12.91	0		
29	29	1185/4	Bačva	0.9000	Oranica	Livada	69.15	62.24	0.00	62.24	0	1.2860	82.53
		1185/5	Bačva	0.3860	Livada	Livada	52.56	20.29	0.00	20.29	0		
30	30	1369	Bačva	0.5222	Oranica	Livada	69.15	36.11	0.00	36.11	0	0.5222	36.11
31	31	1199/2	S. Ivan	0.1158	Oranica	Livada	69.15	8.01	0.00	8.01	0	0.3921	27.12
		1200/7	S. Ivan	0.2763	Oranica	Oranica	69.15	19.11	0.00	19.11	0		
32	32	1200/3	S. Ivan	0.2535	Oranica	Oranica	69.15	17.53	0.00	17.53	0	0.5069	35.05
		1200/3	S. Ivan	0.2534	Vinograd	Oranica	69.15	17.52	0.00	17.52	0		
33	33	1219/1	S. Ivan	0.3795	Oranica	Oranica	69.15	26.24	0.00	26.24	0	0.3795	26.24
34	34	1235/1	S. Ivan	0.0500	Oranica	Livada	69.15	3.46	0.00	3.46	0	1.3652	78.10
		1235/1	S. Ivan	0.2020	Vinograd	Livada	69.15	13.97	0.00	13.97	0		
		1235/2	S. Ivan	0.9830	Livada	Livada	52.56	51.67	0.00	51.67	0		
		1235/4	S. Ivan	0.1302	Vinograd	Livada	69.15	9	0.00	9	0		
35	35	1630	S. Ivan	1.0446	Oranica	Oranica	69.15	72.23	0.00	72.23	0	1.3920	96.25
		1630	S. Ivan	0.3474	Vinograd	Oranica	69.15	24.02	0.00	24.02	0		
36	36	2362/1	S. Ivan	0.2008	Oranica	Oranica	69.15	13.89	0.00	13.89	0	0.8497	58.31
		2362/2	S. Ivan	0.0095	PUT	neplodno	21.86	0.21	0.00	0.21	0		
		2362/3	S. Ivan	0.4201	Oranica	Livada	69.15	29.05	0.00	29.05	0		
		2362/4	S. Ivan	0.2193	Oranica	Oranica	69.15	15.16	0.00	15.16	0		
37	37	642/3	S. Vital	0.0507	Pašnjak	Oranica	37.69	1.91	0.00	1.91	0	0.4975	31.88
		642/4	S. Vital	0.3055	Oranica	Oranica	69.15	21.13	0.00	21.13	0		
		642/6	S. Vital	0.0295	Pašnjak	Oranica	37.69	1.11	0.00	1.11	0		
		642/7	S. Vital	0.1118	Oranica	Oranica	69.15	7.73	0.00	7.73	0		
38	38	1200/2	S. Vital	0.0958	Oranica	Maslinik	69.15	6.62	0.00	6.62	0	0.0958	6.62
39	39	1203/6	S. Vital	0.3170	Oranica	Livada	69.15	21.92	0.00	21.92	0	0.3170	21.92
40	40	1393/2	S. Vital	0.1525	Livada	Livada	52.56	8.02	0.00	8.02	0	0.1525	8.02

41	41	1400/2	S. Vital	0.2700	Oranica	Oranica	69.15	18.67	0.00	18.67	0	0.4028	27.85	
		1400/2	S. Vital	0.1328	Vinograd	Oranica	69.15	9.18	0.00	9.18	0			
42	42	1462/7	S. Vital	0.7765	Oranica	Livadada	69.15	53.69	0.00	53.69	0	1.5313	105.89	
		1462/8	S. Vital	0.3774	Vinograd	Livadada	69.15	26.1	0.00	26.1	0			
		1462/8	S. Vital	0.3774	Oranica	Livadada	69.15	26.1	0.00	26.1	0			
43	43	1495/2	S. Vital	0.3640	Oranica	Livadada	69.15	25.17	0.00	25.17	0	4.6069	318.57	
		1495/5	S. Vital	0.4257	Oranica	Livadada	69.15	29.44	0.00	29.44	0			
		1495/6	S. Vital	0.2022	Oranica	Livadada	69.15	13.98	0.00	13.98	0			
		1495/7	S. Vital	1.6310	Oranica	Livadada	69.15	112.78	0.00	112.78	0			
		1495/8	S. Vital	1.1751	Oranica	Livadada	69.15	81.258	0.00	81.258	0			
		1495/9	S. Vital	0.8089	Oranica	Livadada	69.15	55.935	0.00	55.935	0			
44	44	1527/1	S. Vital	0.0514	Oranica	Oranica	69.15	3.55	0.00	3.55	0	0.5823	40.25	
		1527/1	S. Vital	0.0514	Vinograd	Oranica	69.15	3.55	0.00	3.55	0			
		1527/4	S. Vital	0.3600	Oranica	Oranica	69.15	24.89	0.00	24.89	0			
		1527/4	S. Vital	0.1195	Vinograd	Oranica	69.15	8.26	0.00	8.26	0			
45	45	1661/6	S. Vital	0.8131	Oranica	Oranica	69.15	56.23	0.00	56.23	0	0.8131	56.23	
46	46	1681/3	S. Vital	0.3402	Oranica	Oranica	69.15	23.52	0.00	23.52	0	0.3402	23.52	
47	47	1681/4	S. Vital	0.2791	Oranica	Oranica	69.15	19.3	0.00	19.3	0	0.2791	19.30	
48	48	1691	S. Vital	0.4500	Pašnjak	Pašnjak	37.69	16.96	0.00	16.96	0	2.8054	176.69	
		1691	S. Vital	1.8749	Oranica	Oranica	69.15	129.65	0.00	129.65	0			
		1693/1	S. Vital	0.1000	Pašnjak	Pašnjak	37.69	3.77	0.00	3.77	0			
		1693/1	S. Vital	0.1474	Oranica	Pašnjak	69.15	10.19	0.00	10.19	0			
		1693/2	S. Vital	0.2331	Oranica	Pašnjak	69.15	16.12	0.00	16.12	0			
49	49	30/1	Višnjan	0.3020	Oranica	Oranica	69.15	20.88	0.00	20.88	0	0.3020	20.88	
50	50	38/2	Višnjan	0.0680	Oranica	Oranica	69.15	4.7	0.00	4.7	0	0.1721	11.90	
		39/2	Višnjan	0.0492	Oranica	Oranica	69.15	3.4	0.00	3.4	0			
		40/2	Višnjan	0.0549	Oranica	Oranica	69.15	3.8	0.00	3.8	0			
51	51	76/1	Višnjan	0.4267	Oranica	Oranica	69.15	29.51	0.00	29.51	0	0.4267	29.51	
52	52	99/2	Višnjan	0.3366	Vinograd	Vinograd	69.15	23.28	0.00	23.28	0	0.4489	31.05	
		99/2	Višnjan	0.1123	Oranica	Vinograd	69.15	7.77	0.00	7.77	0			
53	53	170	Višnjan	0.4571	Oranica	Oranica	69.15	31.61	0.00	31.61	0	0.4571	31.61	
54	54	298/2	Višnjan	0.2540	Voćnjak	Maslinik	69.15	17.56	0.00	17.56	0	0.2540	17.56	
55	55	306/1	Višnjan	0.1654	Vinograd	Vinograd	69.15	11.44	0.00	11.44	0	0.3308	22.88	
		306/1	Višnjan	0.1654	Oranica	Vinograd	69.15	11.44	0.00	11.44	0			
56	56	306/2	Višnjan	0.0734	Vinograd	Vinograd	69.15	5.08	0.00	5.08	0	0.0734	5.08	
57	57	486/2	Višnjan	0.5259	Oranica	Oranica	69.15	36.37	0.00	36.37	0	0.5259	36.37	
58	58	554/1	Višnjan	0.4664	Oranica	Oranica	69.15	32.35	0.00	32.35	0	0.4664	32.25	
59	59	578/2	Višnjan	0.2380	Oranica	Oranica	69.15	16.46	0.00	16.46	0	0.2380	16.46	
60	60	591	Višnjan	0.1108	Oranica	Oranica	69.15	7.66	0.00	7.66	0	0.1108	7.66	
61	61	600/1	Višnjan	0.1400	Oranica	Oranica	69.15	9.68	0.00	9.68	0	0.2840	19.64	
		600/2	Višnjan	0.0440	Voćnjak	Oranica	69.15	3.04	0.00	3.04	0			
		600/2	Višnjan	0.0500	Oranica	Oranica	69.15	3.46	0.00	3.46	0			
		600/2	Višnjan	0.0500	Vinograd	Oranica	69.15	3.46	0.00	3.46	0			
62	62	768/2	Višnjan	0.0999	Oranica	Oranica	69.15	6.91	0.00	6.91	0	0.2053	14.20	
		1552	Višnjan	0.1054	Oranica	Oranica	69.15	7.29	0.00	7.29	0			
63	63	789/2	Višnjan	0.8790	Oranica	Oranica	69.15	60.78	0.00	60.78	0	0.8790	60.78	

64	64	848/3	Višnjan	0.3182	Oranica	Oranica	69.15	22	0.00	22	0	0.3963	24.94	
		848/3	Višnjan	0.0781	Pašnjak	Oranica	37.69	2.94	0.00	2.94	0			
65	65	854	Višnjan	0.3640	Oranica	Oranica	69.15	25.17	0.00	25.17	0	0.3640	25.17	
66	66	922	Višnjan	0.4686	Oranica	Oranica	69.15	32.4	0.00	32.4	0	0.4686	32.40	
67	67	924/3	Višnjan	0.3670	Pašnjak	Pašnjak	37.69	13.83	0.00	13.83	0	0.7316	27.57	
		924/4	Višnjan	0.0676	Pašnjak	Pašnjak	37.69	2.55	0.00	2.55	0			
		924/5	Višnjan	0.2970	Pašnjak	Pašnjak	37.69	11.19	0.00	11.19	0			
68	68	1069/1	Višnjan	0.1236	Vinograd	Maslinik	69.15	8.55	0.00	8.55	0	0.7961	55.05	
		1069/1	Višnjan	0.1235	Oranica	Maslinik	69.15	8.54	0.00	8.54	0			
		1069/2	Višnjan	0.5490	Oranica	Pašnjak	69.15	37.96	0.00	37.96	0			
69	69	1071/1	Višnjan	0.1060	Oranica	Maslinik	69.15	7.33	0.00	7.33	0	0.3420	23.65	
		1071/2	Višnjan	0.1270	Oranica	Pašnjak	69.15	8.78	0.00	8.78	0			
		1071/3	Višnjan	0.1090	Oranica	Maslinik	69.15	7.54	0.00	7.54	0			
70	70	1171	Višnjan	0.5521	Oranica	Oranica	69.15	38.18	0.00	38.18	0	0.5521	38.18	
71	71	1203/2	Višnjan	0.1843	Oranica	Maslinik	69.15	12.74	0.00	12.74	0	0.1843	12.74	
72	72	1330	Višnjan	0.5437	Oranica	Oranica	69.15	37.6	0.00	37.6	0	0.5437	37.60	
73	73	1455/4	Višnjan	0.6827	Oranica	Oranica	69.15	47.21	0.00	47.21	0	0.6827	47.21	
74	74	1494/1	Višnjan	0.2930	Vinograd	Vinograd	69.15	20.26	0.00	20.26	0	0.2930	20.26	
75	75	1627/1	Višnjan	0.3490	Oranica	Maslinik	69.15	24.13	0.00	24.13	0	0.3490	24.13	
76	76	1632/1	Višnjan	0.7535	Oranica	Oranica	69.15	52.1	0.00	52.1	0	1.1011	76.13	
		1632/1	Višnjan	0.0800	Vinograd	Oranica	69.15	5.53	0.00	5.53	0			
		1663	Višnjan	0.1338	Vinograd	Oranica	69.15	9.25	0.00	9.25	0			
		1663	Višnjan	0.1338	Oranica	Oranica	69.15	9.25	0.00	9.25	0			
77	77	1776/1	Višnjan	2.3713	Oranica	Oranica	69.15	163.98	0.00	163.98	0	2.9795	195.95	
		1776/2	Višnjan	0.6082	Livada	Livada	52.56	31.97	0.00	31.97	0			
78	78	1776/4	Višnjan	3.0612	Oranica	Oranica	69.15	211.68	0.00	211.68	0	3.0612	211.68	
79	79	1821/1	Višnjan	0.0557	Oranica	Oranica	69.15	3.851	0.00	3.851	0	0.0557	3.85	
80	80	1822	Višnjan	0.1101	Vinograd	Oranica	69.15	7.61	0.00	7.61	0	0.3864	26.72	
		1843	Višnjan	0.1583	Vinograd	Oranica	69.15	10.95	0.00	10.95	0			
		1844/1	Višnjan	0.1180	Vinograd	Oranica	69.15	8.159	0.00	8.159	0			
81	81	1824/1	Višnjan	0.2203	Oranica	Oranica	69.15	15.23	0.00	15.23	0	0.3149	21.77	
		1826	Višnjan	0.0946	Vinograd	Oranica	69.15	6.54	0.00	6.54	0			
82	82	1827/1	Višnjan	0.1676	Oranica	Oranica	69.15	11.589	0.00	11.589	0	0.1676	11.59	
83	83	1831/2	Višnjan	0.0734	Oranica	Oranica	69.15	5.075	0.00	5.075	0	0.0734	5.08	
84	84	1832	Višnjan	0.2201	Oranica	Oranica	69.15	15.219	0.00	15.219	0	0.2201	15.22	
85	85	1835	Višnjan	0.4370	Oranica	Oranica	69.15	30.218	0.00	30.218	0	0.4370	30.22	
86	86	1929	Višnjan	0.1540	Livada	Livada	52.56	8.09	0.00	8.09	0	0.1540	8.09	
87	87	1975	Višnjan	0.4316	Oranica	Oranica	69.15	29.85	0.00	29.85	0	0.4316	29.85	
88	88	1976/3	Višnjan	0.3187	Oranica	Oranica	69.15	22.038	0.00	22.038	0	0.3187	22.04	
89	89	1976/5	Višnjan	0.3359	Oranica	Oranica	69.15	23.227	0.00	23.227	0	0.3359	23.23	
90	90	2075	Višnjan	0.6890	Livada	Livada	52.56	36.2138	0.00	36.2138	0	0.6890	36.21	
91	91	2079	Višnjan	0.1120	Oranica	Oranica	69.15	7.74	0.00	7.74	0	0.1120	7.74	
92	92	2099	Višnjan	0.1535	Oranica	Oranica	69.15	10.61	0.00	10.61	0	0.4295	25.84	
		2099	Višnjan	0.1535	Vinograd	Oranica	69.15	10.61	0.00	10.61	0			
		2100	Višnjan	0.1225	Pašnjak	Pašnjak	37.69	4.62	0.00	4.62	0			
93	93	2120/2	Višnjan	0.6665	Oranica	Oranica	69.15	46.088	0.00	46.088	0	3.5330	244.31	

		2120/3	Višnjan	2.8665	Oranica	Oranica	69.15	198.218	0.00	198.218	0			
94	94	2120/1	Višnjan	0.7316	Oranica	Maslinik	69.15	50.59	0.00	50.59	0	0.7316	50.59	
95	95	2120/5	Višnjan	0.1180	Oranica	Maslinik	69.15	8.16	0.00	8.16	0	0.2359	16.31	
		2120/5	Višnjan	0.1179	Vinograd	Maslinik	69.15	8.15	0.00	8.15	0			
96	96	2155/6	Višnjan	1.0409	Oranica	Oranica	69.15	71.978	0.00	71.978	0	1.0409	71.98	
97	97	2158/2	Višnjan	0.4158	Oranica	Voćnjak	69.15	28.72	0.00	28.72	0	0.4158	28.72	
98	98	2158/3	Višnjan	0.4330	Vinograd	Oranica	69.15	29.94	0.00	29.94	0	0.8661	59.89	
		2158/3	Višnjan	0.4331	Oranica	Oranica	69.15	29.95	0.00	29.95	0			
99	99	2219/2	Višnjan	0.7454	Oranica	Oranica	69.15	51.544	0.00	51.544	0	0.7454	51.54	
100	100	2219/1	Višnjan	0.8776	Oranica	Oranica	69.15	60.686	0.00	60.686	0	3.3216	229.70	
		2219/5	Višnjan	0.7667	Oranica	Oranica	69.15	53.017	0.00	53.017	0			
		2219/6	Višnjan	0.5705	Oranica	Oranica	69.15	39.45	0.00	39.45	0			
		2219/7	Višnjan	1.1068	Oranica	Oranica	69.15	76.535	0.00	76.535	0			
101	101	2219/10	Višnjan	0.3000	Vinograd	Oranica	69.15	20.75	0.00	20.75	0	1.1004	76.10	
		2219/10	Višnjan	0.8004	Oranica	Oranica	69.15	55.35	0.00	55.35	0			
102	102	2231	Višnjan	0.8003	Oranica	Oranica	69.15	55.34	0.00	55.34	0	2.2869	158.14	
		2233/3	Višnjan	0.8786	Oranica	Oranica	69.15	60.76	0.00	60.76	0			
		2233/6	Višnjan	0.6080	Oranica	Oranica	69.15	42.0432	0.00	42.0432	0			
103	103	2312/1	Višnjan	0.6556	Oranica	Oranica	69.15	45.33	0.00	45.33	0	1.1599	80.20	
		2313	Višnjan	0.5043	Oranica	Oranica	69.15	34.87	0.00	34.87	0			
UKUPNO:				110.6464				7,370.08		7,370.08		110.6464	7,370.10	

Na temelju članka 32. Statuta Općine Višnjan (Službeni glasnik Općine Višnjan br. 1/2021) i na temelju članka 28. Poslovnika o radu Općinskog vijeća Općine Višnjan (Službeni glasnik br. 2/2021), Općinsko vijeće Općine Višnjan, na sjednici održanoj dana 12. prosinca 2025. godine donosi

ODLUKU

o osnivanju i imenovanju Odbora za prostorno uređenje i gradnju

Članak 1.

Ovom odlukom osniva se i imenuje Odbor za prostorno uređenje i gradnju (u daljnjem tekstu: Odbor) kao povremeno radno tijelo Općinskog vijeća, sa zadatkom da:

- daje konstruktivna mišljenja i prijedloge rješenja u svezi prostornog uređenja,
- daje mišljenja o primjeni važećih akata u graditeljstvu na pojedinačne slučajeve koji zahtijevaju stručno znanje i iskustvo u području prostornog planiranja i gradnje,
- daje očitovanja u prethodnom postupku izdavanja akata za gradnju u skladu s odredbama važećeg Prostornog plana uređenja Općine Višnjan (u daljnjem tekstu: Prostorni plan), kao i ostalih važećih planova nižeg reda (UPU-a, DPU-a i ostalih) na području općine Višnjan, posebno glede arhitektonskog oblikovanja zgrada i ostalih odredbi kojima se regulira gradnja,
- daje mišljenja i preporuke u svezi raspolaganja nekretninama u vlasništvu Općine Višnjan, kada to od Odbora zatraži Općinsko vijeće ili općinski načelnik,
- sudjeluje kao savjetodavno tijelo te pruža stručnu i savjetodavnu podršku Odsjeku za komunalni sustav, prostorno planiranje i gradnju, osobito u pitanjima uređenja prostora, investicijskih zahvata, komunalne infrastrukture te upravljanja i raspolaganja općinskom imovinom,

- prema potrebi daje i druge prijedloge, mišljenja i inicijative iz područja prostornog uređenja, gradnje, komunalnog sustava i gospodarenja imovinom radi unapređenja razvitka prostora Općine.

Članak 2.

U Odbor za prostorno planiranje imenuju se:

1. Luka Kotorac, predsjednik
2. Franko Mates, član
3. Ivan Čeak, član
4. Nataša Simoneli, članica
5. Zoran Dekleva, član

Članak 3.

Poslove izrade prijedloga akata, stručnih materijala, dostave poziva za sjednice Odbora te ostale administrativno-tehničke poslove za potrebe rada Odbora iz članka 1. ove Odluke obavljat će Jedinствeni upravni odjel Općine Višnjan.

Članak 4.

Odbor može, prema vlastitoj ocjeni ili na zahtjev Općinskog vijeća, općinskog načelnika ili Jedinствenog upravnog odjela, pokrenuti raspravu i izraditi mišljenje o pitanjima koja se odnose na:

- prostorno planiranje i izmjene/izmjene i dopune prostornih planova,
- planiranje i provedbu projekata komunalne infrastrukture,
- gradnju objekata i uređaja u vlasništvu Općine,
- upravljanje i raspolaganje općinskom imovinom,
- druga stručna pitanja važna za razvoj i uređenje prostora Općine Višnjan.

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasniku Općine Višnjan.

KLASA: 024-01/25-01/31

URBROJ: 2163-38-1-25-4

U Višnjan-Visignano, 12. prosinca 2025. godine

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE VIŠNJAN

Predsjednica Općinskog vijeća

Gordana Ruso, dipl. oec.

Na temelju članka 7. Zakona o financiranju političkih aktivnosti i izborne promidžbe (Narodne novine broj 29/19 i 98/19) i članka 32. Statuta Općine Višnjan (Službeni glasnik Općine Višnjan broj 1/2021), Općinsko vijeće Općine Višnjan na sjednici održanoj dana 12. prosinca 2025. godine donosi

ODLUKU

o raspoređivanju sredstava za redovito financiranje političkih stranaka i nezavisnih članova zastupljenih u Općinskom vijeću Općine Višnjan za 2026. godinu

Članak 1.

Ovom se Odlukom raspoređuju sredstva za redovito godišnje financiranje političkih stranaka, te lista grupe birača, zastupljenih u Općinskom vijeću Općine Višnjan za 2026. godinu, koja su osigurana u Proračunu Općine Višnjan za 2026. godinu u iznosu od 2.700,00 eura.

Članak 2.

Pravo na redovito godišnje financiranje iz sredstava Proračuna Općine Višnjan, imaju političke stranke, odnosno liste grupe birača, koje imaju najmanje jednog vijećnika u Općinskom vijeću.

Sredstva iz prethodnog stavka ovog članka, raspoređuju se na način, da se utvrdi jednaki iznos sredstava za svakog vijećnika u Općinskom vijeću Općine Višnjan, tako da pojedinoj političkoj stranci, odnosno listi grupe birača pripadaju sredstva, razmjerno broju njezinih vijećnika u trenutku konstituiranja Općinskog vijeća.

Za svakog izabranog vijećnika Općinskog vijeća podzastupljenog spola, političkim strankama i nezavisnim članovima pripada i pravo na naknadu u visini od 10 % iznosa, predviđenog po svakom vijećniku podzastupljenog spola.

S obzirom da je u Općinskom vijeću Općine Višnjan izabrano 5 članica i 4 člana, u ovom sazivu vijeća nema podzastupljenog spola u smislu odredbi Zakona, s obzirom da je zastupljenost oba spola viša od 40%.

Usljed navedenog, političke stranke i nezavisni vijećnici s liste grupe birača zastupljeni u Općinskom vijeću za vrijeme mandata ovoga saziva vijeća nemaju pravo na dodatnu naknadu za podzastupljeni spol.

Članak 3.

Za svakog vijećnika, u Općinskom vijeću Općine Višnjan, utvrđuje se iznos sredstava od 300,00 eura godišnje odnosno 25,00 eura mjesečno.

Članak 4.

Primjenom članka 3. ove Odluke, proračunska sredstva, raspoređuju se političkim strankama, odnosno listi grupe birača, prema broju njihovih članova u Općinskom vijeću kako slijedi:

LISTA GRUPE BIRAČA/ POLITIČKA STRANKA	MJESEČNI IZNOS ZA LISTU/STRANKU	TROMJESEČNI IZNOS ZA LISTU/STRANKU	GODIŠNJI IZNOS ZA LISTU / STRANKU
LGB – Zoran Dekleva Vijećnica: Gordana Ruso	25,00 eura	75,00 eura	300,00 eura
LGB – Zoran Dekleva Vijećnica: Žaklina Smolica	25,00 eura	75,00 eura	300,00 eura
LGB – Zoran Dekleva Vijećnica: Maatje Adriana Aarnoudse	25,00 eura	75,00 eura	300,00 eura
LGB – Zoran Dekleva Vijećnik: Vitorio Rakovac	25,00 eura	75,00 eura	300,00 eura
LGB – Zoran Dekleva Vijećnica: Aleksija Farina	25,00 eura	75,00 eura	300,00 eura
LGB – Zoran Dekleva Vijećnica: Klaudija Stabile	25,00 eura	75,00 eura	300,00 eura
NLV	75,00 eura	675,00 eura	900,00 eura
Ukupno	225,00 eura	1.350,00 eura	2.700,00 eura

Članak 5.

Nezavisni vijećnici dužni su otvoriti poseban račun za redovito financiranje svoje djelatnosti i o tome pisano obavijestiti Jedinствeni upravni odjel Općine Višnjan. Sredstva koja su osigurana za redovito financiranje političkih stranaka doznaju se na žiro račun političke stranke.

Članak 6.

Na sva pitanja, koja se odnose na raspoređivanje sredstava, za redovito godišnje financiranje političkih stranaka i liste grupe birača, zastupljenih u Općinskom vijeću Općine Višnjan, a nisu uređena ovom Odlukom, primjenjuju se odredbe Zakona o financiranju političkih aktivnosti, izborne promidžbe i referenduma (Narodne novine, broj 29/19 i 98/19).

Članak 7.

Financijska sredstva iz članka 4. ove Odluke političke stranke, odnosno nezavisni vijećnici/-ice, mogu koristiti isključivo za ostvarenje ciljeva utvrđenih programom rada i statutom političke stranke, odnosno godišnjim programom rada i financijskim planom.

Zabranjeno je trošenje sredstava iz članka 4. ove Odluke za osobne potrebe.

Članak 8.

Ova Odluka objavit će se u Službenom glasniku Općine Višnjan, a stupa na snagu dan nakon objave.

KLASA: 024-01/25-01/31

URBROJ: 2163-38-1-25-5

U Višnjan-Visignano, 12. prosinca 2025. godine

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE VIŠNJAN

Predsjednica Općinskog vijeća

Gordana Ruso, dipl. oec.

Na temelju članka 42. Zakona o proračunu (Narodne novine, broj 144/21) i članka 32. Statuta Općine Višnjan (Službeni glasnik Općine Višnjan, broj 1/21), Općinsko vijeće Općine Višnjan na sjednici održanoj dana 12. prosinca 2025. godine donosi

**PRORAČUN OPĆINE VIŠNJAN ZA 2026. GODINU
I PROJEKCIJE ZA 2027. I 2028. GODINU**

I. OPĆI DIO**Članak 1.**

Proračun Općine Višnjan za 2026. godinu i projekcije za 2027. i 2028. godinu sastoji se od:

	IZVRŠENJE	PLAN	PLAN	PROJEKCIJA	PROJEKCIJA
	1	2	3	4	5
BROJČANA OZNAKA I NAZIV	2024	2025	2026	2027	2028

A. SAŽETAK RAČUNA PRIHODA I RASHODA

6	Prihodi poslovanja	2.363.201,89	3.136.998,00	3.889.881,00	3.702.393,00	3.640.381,00
7	Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	50.689,83	1.290.000,00	970.000,00	625.000,00	625.000,00
3	Rashodi poslovanja	2.291.171,41	3.664.886,00	2.816.381,00	2.792.381,00	2.797.381,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	638.042,04	1.813.350,00	2.345.500,00	1.557.000,00	1.420.000,00
	RAZLIKA – MANJAK	-515.321,73	1.051.238,00	-302.000,00	-21.988,00	48.000,00

B. SAŽETAK RAČUNA FINANCIRANJA

5	Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	0,00	200.000,00	100.000,00	100.000,00	100.000,00
	NETO ZADUŽIVANJE / FINANCIRANJE	0,00	-200.000,00	-100.000,00	-100.000,00	-100.000,00

C. PRENESENI VIŠAK ILI PRENESENI MANJAK

	PRIJENOS VIŠKA IZ PRETHODNIH GODINA	1.766.559,47	0,00	0,00	0,00	0,00
	PRIJENOS VIŠKA U SLIJEDEĆE RAZDOBLJE	1.251.237,74	1.251.238,00	402.000,00	121.988,00	52.000,00
	VIŠAK / MANJAK + NETO ZADUŽIVANJA / FINANCIRANJA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Članak 2.

Ukupni prihodi i rashodi iskazani su u Računu prihoda i rashoda prema ekonomskoj klasifikaciji na razini skupine i prema izvorima financiranja, dok su ukupni rashodi iskazani i prema funkcijskoj klasifikaciji kako slijedi:

**A. RAČUN PRIHODA I RASHODA
A1.PRIHODI I RASHODI PREMA EKONOMSKOJ KLASIFIKACIJI**

BROJČANA OZNAKA I NAZIV	IZVRŠENJE	PLAN	PLAN	PROJEKCIJA	PROJEKCIJA
	1 2024	2 2025	3 2026	4 2027	5 2028
UKUPNO PRIHODI	2.413.891,72	4.426.998,00	4.859.881,00	4.327.393,00	4.265.381,00
6 Prihodi poslovanja	2.363.201,89	3.136.998,00	3.889.881,00	3.702.393,00	3.640.381,00
61 Prihodi od poreza	1.889.235,48	2.563.940,00	1.910.000,00	2.100.000,00	2.107.988,00
63 Pomoći iz inozemstva i od subjekata unutar općeg proračuna	84.021,40	50.531,00	771.189,00	320.701,00	250.701,00
64 Prihodi od imovine	65.870,63	62.665,00	86.582,00	103.912,00	103.912,00
65 Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknada	315.982,42	454.562,00	776.410,00	947.080,00	947.080,00
66 Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga, prihodi od donacija	8.091,96	5.300,00	345.700,00	230.700,00	230.700,00
7 Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	50.689,83	1.290.000,00	970.000,00	625.000,00	625.000,00
71 Prihodi od prodaje neproizvedene dugotrajne imovine	50.689,83	862.700,00	855.000,00	550.000,00	550.000,00
72 Prihodi od prodaje proizvedene dugotrajne imovine	0,00	427.300,00	115.000,00	75.000,00	75.000,00
UKUPNO RASHODI	2.929.213,45	5.478.236,00	5.161.881,00	4.349.381,00	4.217.381,00
3 Rashodi poslovanja	2.291.171,41	3.664.886,00	2.816.381,00	2.792.381,00	2.797.381,00
31 Rashodi za zaposlene	503.116,84	798.577,00	818.211,00	818.211,00	818.211,00
32 Materijalni rashodi	1.238.524,01	1.339.559,00	1.248.162,00	1.227.662,00	1.232.662,00
34 Financijski rashodi	3.218,32	3.460,00	2.800,00	2.800,00	2.800,00
36 Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	77.181,61	54.750,00	114.901,00	117.401,00	117.401,00
37 Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	47.782,12	170.676,00	181.100,00	175.100,00	175.100,00

38 Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	421.348,51	1.297.864,00	451.207,00	451.207,00	451.207,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	638.042,04	1.813.350,00	2.345.500,00	1.557.000,00	1.420.000,00
41 Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	162.128,54	146.000,00	160.000,00	60.000,00	60.000,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	475.913,50	1.647.350,00	2.135.500,00	1.272.000,00	1.210.000,00
45 Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	0,00	20.000,00	50.000,00	225.000,00	150.000,00

A2. PRIHODI I RASHODI PREMA IZVORIMA FINACIRANJA

BROJČANA OZNAKA I NAZIV	IZVRŠENJE	PLAN	PLAN	PROJEKCIJA	PROJEKCIJA
	1 2024	2 2025	3 2026	4 2027	5 2028
UKUPNO PRIHODI	2.413.891,72	4.426.998,00	4.859.881,00	4.327.393,00	4.265.381,00
Izvor 1. Opći prihodi i primici	1.961.971,57	2.626.965,00	2.053.543,00	2.260.543,00	2.268.531,00
Izvor 1.0. Opći prihodi i primici	1.961.971,57	2.626.965,00	2.053.543,00	2.260.543,00	2.268.531,00
Izvor 4. Prihodi za posebne namjene	326.015,84	467.302,00	734.150,00	905.150,00	905.150,00
Izvor 4.0. Prihodi za posebne namjene	256.731,56	382.575,00	648.250,00	819.250,00	819.250,00
Izvor 4.1. Sufinanciranje cijene usluge-PK	69.284,28	84.727,00	85.900,00	85.900,00	85.900,00
Izvor 5. Pomoći	67.122,52	37.431,00	756.488,00	306.000,00	236.000,00
Izvor 5.1. Tekuće pomoći iz državnog proračuna	31.668,00	30.931,00	40.488,00	45.000,00	45.000,00
Izvor 5.2. Tekuće pomoći iz županijskog proračuna	6.000,00	6.000,00	5.000,00	20.000,00	25.000,00
Izvor 5.4. Kapitalne pomoći iz državnog proračuna	27.593,92	0,00	200.000,00	240.000,00	165.000,00
Izvor 5.7. Tekuće pomoći iz državnog proračuna - PK	860,60	500,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
Izvor 5.8. Instrumenti EU nove generacije	0,00	0,00	510.000,00	0,00	0,00
Izvor 5.9. Tekuće pomoći iz županijskog proračuna - PK	1.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 6. Donacije	8.091,96	5.300,00	345.700,00	230.700,00	230.700,00
Izvor 6.1. Donacije - PK	791,96	300,00	700,00	700,00	700,00
Izvor 6.3. Kapitalna donacija od fizičkih i pravnih osoba	7.300,00	5.000,00	345.000,00	230.000,00	230.000,00
Izvor 7. Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	50.689,83	1.290.000,00	970.000,00	625.000,00	625.000,00
Izvor 7.0. Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	50.689,83	1.290.000,00	970.000,00	625.000,00	625.000,00
UKUPNO RASHODI / IZDACI	2.929.213,45	5.478.236,00	5.161.881,00	4.349.381,00	4.217.381,00
Izvor 1. Opći prihodi i primici	2.340.633,84	3.710.850,00	2.453.543,00	2.330.531,00	2.268.031,00
Izvor 1.0. Opći prihodi i primici	2.340.633,84	3.710.850,00	2.453.543,00	2.330.531,00	2.268.031,00
Izvor 4. Prihodi za posebne namjene	284.372,15	466.455,00	736.150,00	907.150,00	907.650,00
Izvor 4.0. Prihodi za posebne namjene	211.695,15	382.575,00	648.250,00	819.250,00	819.750,00
Izvor 4.1. Sufinanciranje cijene usluge - PK	72.677,00	83.880,00	87.900,00	87.900,00	87.900,00
Izvor 5. Pomoći	61.122,60	37.431,00	756.488,00	306.000,00	236.000,00
Izvor 5.1. Tekuće pomoći iz državnog proračuna	59.262,00	30.931,00	40.488,00	45.000,00	45.000,00
Izvor 5.2. Tekuće pomoći iz županijskog proračuna	0,00	6.000,00	5.000,00	20.000,00	25.000,00
Izvor 5.4. Kapitalne pomoći iz državnog proračuna	0,00	0,00	200.000,00	240.000,00	165.000,00
Izvor 5.7. Tekuće pomoći iz državnog proračuna - PK	860,60	500,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
Izvor 5.8. Instrumenti EU nove generacije	0,00	0,00	510.000,00	0,00	0,00

Izvor 5.9. Tekuće pomoći iz županijskog proračuna - PK	1.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 6. Donacije	8.091,96	5.300,00	345.700,00	230.700,00	230.700,00
Izvor 6.1. Donacije - PK	791,96	300,00	700,00	700,00	700,00
Izvor 6.3. Kapitalna donacija od fizičkih i pravnih osoba	7.300,00	5.000,00	345.000,00	230.000,00	230.000,00
Izvor 7. Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	234.992,90	1.258.200,00	870.000,00	575.000,00	575.000,00
Izvor 7.0. Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	234.992,90	1.258.200,00	870.000,00	575.000,00	575.000,00

A3. RASHODI PREMA FUNKCIJSKOJ KLASIFIKACIJI

BROJČANA OZNAKA I NAZIV	IZVRŠENJE	PLAN	PLAN	PROJEKCIJA	PROJEKCIJA
	1	2	3	4	5
	2024	2025	2026	2027	2028
UKUPNO RASHODI	2.929.213,45	5.478.236,00	5.161.881,00	4.349.381,00	4.217.381,00
01 Opće javne usluge	544.997,06	876.521,00	1.404.123,00	868.123,00	868.123,00
011 Izvršna i zakonodavna tijela, financijski i fiskalni poslovi, vanjski poslovi	138.070,48	218.243,00	106.276,00	104.276,00	104.276,00
013 Opće usluge	406.926,58	658.278,00	1.297.847,00	763.847,00	763.847,00
03 Javni red i sigurnost	92.441,95	71.007,00	129.201,00	125.701,00	125.701,00
032 Usluge protupožarne zaštite	91.512,89	68.750,00	122.701,00	122.701,00	122.701,00
036 Rashodi za javni red i sigurnost koji nisu drugdje svrstani	929,06	2.257,00	6.500,00	3.000,00	3.000,00
04 Ekonomski poslovi	340.096,56	298.500,00	232.500,00	232.500,00	232.500,00
042 Poljoprivreda, šumarstvo, ribarstvo i lov	1.327,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00
045 Promet	338.769,56	297.000,00	231.000,00	231.000,00	231.000,00
05 Zaštita okoliša	0,00	0,00	75.000,00	75.000,00	75.000,00
051 Gospodarenje otpadom	0,00	0,00	75.000,00	75.000,00	75.000,00
06 Usluge unapređenja stanovanja i zajednice	1.226.106,22	3.299.900,00	2.351.882,00	2.059.382,00	1.922.382,00
061 Razvoj stanovanja	312.056,51	322.000,00	370.000,00	278.500,00	276.500,00
062 Razvoj zajednice	706.032,46	2.406.050,00	1.646.132,00	1.460.132,00	1.325.132,00
064 Ulična rasvjeta	74.316,59	92.000,00	113.000,00	113.000,00	113.000,00
066 Rashodi vezani za stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani	133.700,66	479.850,00	222.750,00	207.750,00	207.750,00
07 Zdravstvo	9.500,00	3.625,00	4.125,00	4.125,00	4.125,00
074 Službe javnog zdravstva	0,00	500,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
076 Poslovi i usluge zdravstva koji nisu drugdje svrstani	9.500,00	3.125,00	3.125,00	3.125,00	3.125,00
08 Rekreacija, kultura i religija	119.968,94	155.273,00	160.000,00	175.000,00	180.000,00
081 Službe rekreacije i sporta	32.700,00	62.700,00	45.000,00	45.000,00	45.000,00
082 Službe kulture	37.766,45	43.665,00	48.000,00	48.000,00	48.000,00
086 Rashodi za rekreaciju, kulturu i religiju koji nisu drugdje svrstani	49.502,49	48.908,00	67.000,00	82.000,00	87.000,00
09 Obrazovanje	566.670,47	621.530,00	651.200,00	655.700,00	655.700,00
091 Predškolsko i osnovno obrazovanje	566.689,21	607.730,00	634.200,00	638.700,00	638.700,00
095 Obrazovanje koje se ne može definirati po stupnju	9.981,26	13.300,00	15.000,00	15.000,00	15.000,00
098 Usluge obrazovanja koje nisu drugdje svrstane	0,00	500,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00
10 Socijalna zaštita	29.432,25	151.880,00	153.850,00	153.850,00	153.850,00
102 Starost	0,00	12.000,00	16.000,00	16.000,00	16.000,00
104 Obitelj i djeca	0,00	100.000,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00
107 Socijalna pomoć stanovništvu koje nije obuhvaćeno redovnim socijalnim programima	19.742,25	28.040,00	69.600,00	69.600,00	69.600,00
109 Aktivnosti socijalne zaštite koje nisu drugdje svrstane	9.690,00	11.840,00	18.250,00	18.250,00	18.250,00

Članak 3.

Ukupni primici od financijske imovine i zaduživanja i izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova iskazani su u Računu financiranja prema ekonomskoj klasifikaciji na razini skupine i prema izvorima financiranja kako slijedi:

B. RAČUN FINANCIRANJA B1. RAČUN FINANCIRANJA PREMA EKONOMSKOJ KLASIFIKACIJI

BROJČANA OZNAKA I NAZIV	IZVRŠENJE	PLAN	PLAN	PROJEKCIJA	PROJEKCIJA
	1 2024	2 2025	3 2026	4 2027	5 2028
UKUPNO IZDACI	0,00	200.000,00	100.000,00	100.000,00	100.000,00
5 Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	0,00	200.000,00	100.000,00	100.000,00	100.000,00
51 Izdaci za dane zajmove i jamčevne pologe	0,00	200.000,00	100.000,00	100.000,00	100.000,00

B2. RAČUN FINANCIRANJA PREMA IZVORIMA FINANCIRANJA

BROJČANA OZNAKA I NAZIV	IZVRŠENJE	PLAN	PLAN	PROJEKCIJA	PROJEKCIJA
	1 2024	2 2025	3 2026	4 2027	5 2028
UKUPNO IZDACI	0,00	200.000,00	100.000,00	100.000,00	100.000,00
Izvor 1. Opći prihodi i primici	0,00	0,00	0,00	50.000,00	50.000,00
Izvor 1.0. Opći prihodi i primici	0,00	0,00	0,00	50.000,00	50.000,00
Izvor 7. Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	0,00	200.000,00	100.000,00	50.000,00	50.000,00
Izvor 7.0. Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	0,00	200.000,00	100.000,00	50.000,00	50.000,00

II. POSEBNI DIO

Članak 4.

Rashodi i izdaci iskazani su po organizacijskoj klasifikaciji, izvorima financiranja i ekonomskoj klasifikaciji na razini skupine, raspoređenih u programe koji se sastoje od aktivnosti i projekata kako slijedi:

BROJČANA OZNAKA I NAZIV	IZVRŠENJE	PLAN	PLAN	PROJEKCIJA	PROJEKCIJA
	1 2024	2 2025	3 2026	4 2027	5 2028
UKUPNO RASHODI / IZDACI	2.929.213,45	5.678.236,00	5.261.881,00	4.449.381,00	4.317.381,00
Razdjel 001 OPĆINSKA TIJELA	138.070,48	417.043,00	203.776,00	203.776,00	203.776,00
Glava 00101 PREDSTAVNIČA I IZVRŠNA TIJELA	138.070,48	417.043,00	203.776,00	203.776,00	203.776,00
Izvor 1. Opći prihodi i primici	138.070,48	217.043,00	103.776,00	153.776,00	153.776,00
Izvor 7. Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	0,00	200.000,00	100.000,00	50.000,00	50.000,00
Program 1000 OSNOVNE AKTIVNOSTI OPĆINSKIH TIJELA	138.070,48	417.043,00	203.776,00	203.776,00	203.776,00
Aktivnost A100000 Redovan rad općinskih tijela	79.431,36	87.670,00	70.076,00	70.076,00	70.076,00
Izvor 1.0. Opći prihodi i primici	79.431,36	87.670,00	70.076,00	70.076,00	70.076,00
3 Rashodi poslovanja	79.431,36	87.670,00	70.076,00	70.076,00	70.076,00

31 Rashodi za zaposlene	47.770,24	64.025,00	57.196,00	57.196,00	57.196,00
32 Materijalni rashodi	29.940,11	22.145,00	11.380,00	11.380,00	11.380,00
38 Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	1.721,01	1.500,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00
Aktivnost A100003 Proračunska zaliha	400,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
Izvor 1.0. Opći prihodi i primici	400,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
3 Rashodi poslovanja	400,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
32 Materijalni rashodi	400,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
Aktivnost A100004 Djelatnost političkih stranaka općinskog vijeća	31.473,00	31.473,00	2.700,00	2.700,00	2.700,00
Izvor 1.0. Opći prihodi i primici	31.473,00	31.473,00	2.700,00	2.700,00	2.700,00
3 Rashodi poslovanja	31.473,00	31.473,00	2.700,00	2.700,00	2.700,00
38 Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	31.473,00	31.473,00	2.700,00	2.700,00	2.700,00
Aktivnost A100005 Lokalni izbori	0,00	80.000,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 1.0. Opći prihodi i primici	0,00	80.000,00	0,00	0,00	0,00
3 Rashodi poslovanja	0,00	80.000,00	0,00	0,00	0,00
32 Materijalni rashodi	0,00	80.000,00	0,00	0,00	0,00
Aktivnost A100007 Proslave i svečanosti općine	26.766,12	12.900,00	26.000,00	26.000,00	26.000,00
Izvor 1.0. Opći prihodi i primici	26.766,12	12.900,00	26.000,00	26.000,00	26.000,00
3 Rashodi poslovanja	26.766,12	12.900,00	26.000,00	26.000,00	26.000,00
32 Materijalni rashodi	26.766,12	12.900,00	26.000,00	26.000,00	26.000,00
Tekući projekt T100008 Pozajmice trgovačkom društvu	0,00	200.000,00	100.000,00	100.000,00	100.000,00
Izvor 1.0. Opći prihodi i primici	0,00	0,00	0,00	50.000,00	50.000,00
5 Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	0,00	0,00	0,00	50.000,00	50.000,00
51 Izdaci za dane zajmove i jamčevne pologe	0,00	0,00	0,00	50.000,00	50.000,00
Izvor 7.0. Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	0,00	200.000,00	100.000,00	50.000,00	50.000,00
5 Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	0,00	200.000,00	100.000,00	50.000,00	50.000,00
51 Izdaci za dane zajmove i jamčevne pologe	0,00	200.000,00	100.000,00	50.000,00	50.000,00
Razdjel 002 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	2.263.053,78	4.659.463,00	4.463.905,00	3.651.405,00	3.519.405,00
Glava 00201 SLUŽBA ZA JAVNU UPRAVU	406.926,58	625.496,00	691.980,00	655.980,00	655.980,00
Izvor 1. Opći prihodi i primici	406.926,58	625.496,00	691.980,00	655.980,00	655.980,00
Program 2000 JAVNA UPRAVA I ADMINISTRACIJA	406.926,58	625.496,00	691.980,00	655.980,00	655.980,00
Aktivnost A200000 Rashodi za zaposlene	100.973,21	323.519,00	364.991,00	364.991,00	364.991,00
Izvor 1.0. Opći prihodi i primici	100.973,21	323.519,00	364.991,00	364.991,00	364.991,00
3 Rashodi poslovanja	100.973,21	323.519,00	364.991,00	364.991,00	364.991,00
31 Rashodi za zaposlene	99.958,13	318.922,00	355.015,00	355.015,00	355.015,00
32 Materijalni rashodi	1.015,08	4.597,00	9.976,00	9.976,00	9.976,00
Aktivnost A200001 Redovna djelatnost	302.976,46	297.027,00	320.989,00	286.989,00	286.989,00
Izvor 1.0. Opći prihodi i primici	302.976,46	297.027,00	320.989,00	286.989,00	286.989,00
3 Rashodi poslovanja	302.976,46	297.027,00	320.989,00	286.989,00	286.989,00
32 Materijalni rashodi	299.767,07	293.577,00	318.239,00	284.239,00	284.239,00
34 Financijski rashodi	3.209,39	3.450,00	2.750,00	2.750,00	2.750,00
Kapitalni projekt K200001 Opremanje odjela	2.976,91	4.950,00	6.000,00	4.000,00	4.000,00
Izvor 1.0. Opći prihodi i primici	2.976,91	4.950,00	6.000,00	4.000,00	4.000,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	2.976,91	4.950,00	6.000,00	4.000,00	4.000,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	2.976,91	4.950,00	6.000,00	4.000,00	4.000,00
Glava 00202 GOSPODARSKA DJELATNOST	393.971,90	1.867.121,00	1.344.700,00	891.200,00	816.200,00
Izvor 1. Opći prihodi i primici	385.015,24	993.671,00	399.700,00	396.200,00	396.200,00
Izvor 4. Prihodi za posebne namjene	0,00	0,00	0,00	235.000,00	235.000,00

Izvor 5. Pomoći	0,00	0,00	585.000,00	150.000,00	75.000,00
Izvor 7. Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	8.956,66	873.450,00	360.000,00	110.000,00	110.000,00
Program 3000 PROGRAM POTREBA ZA UNAPREĐENJE GOSPODARSTVA	295.782,45	1.311.114,00	495.499,00	405.499,00	405.499,00
Aktivnost A300001 Pomoći i subvencije	1.327,00	11.500,00	11.500,00	11.500,00	11.500,00
Izvor 1.0. Opći prihodi i primici	1.327,00	11.500,00	11.500,00	11.500,00	11.500,00
3 Rashodi poslovanja	1.327,00	11.500,00	11.500,00	11.500,00	11.500,00
37 Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	0,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
38 Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	1.327,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00
Aktivnost A300005 Poticanje suradnje sa drugim jedinicama lokalne samouprave	0,00	3.982,00	8.367,00	8.367,00	8.367,00
Izvor 1.0. Opći prihodi i primici	0,00	3.982,00	8.367,00	8.367,00	8.367,00
3 Rashodi poslovanja	0,00	3.982,00	8.367,00	8.367,00	8.367,00
32 Materijalni rashodi	0,00	3.982,00	8.367,00	8.367,00	8.367,00
Kapitalni projekt K300002 Kapitalne pomoći trgovačkim društvima	285.498,79	1.165.632,00	325.632,00	325.632,00	325.632,00
Izvor 1.0. Opći prihodi i primici	285.498,79	715.632,00	250.632,00	250.632,00	250.632,00
3 Rashodi poslovanja	285.498,79	715.632,00	250.632,00	250.632,00	250.632,00
38 Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	285.498,79	715.632,00	250.632,00	250.632,00	250.632,00
Izvor 4.0. Prihodi za posebne namjene	0,00	0,00	0,00	25.000,00	25.000,00
3 Rashodi poslovanja	0,00	0,00	0,00	25.000,00	25.000,00
38 Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	0,00	0,00	0,00	25.000,00	25.000,00
Izvor 7.0. Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	0,00	450.000,00	75.000,00	50.000,00	50.000,00
3 Rashodi poslovanja	0,00	450.000,00	75.000,00	50.000,00	50.000,00
38 Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	0,00	450.000,00	75.000,00	50.000,00	50.000,00
Kapitalni projekt K300008 Nabava nekretnina	8.956,66	130.000,00	150.000,00	60.000,00	60.000,00
Izvor 1.0. Opći prihodi i primici	0,00	120.000,00	0,00	0,00	0,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	120.000,00	0,00	0,00	0,00
41 Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	0,00	120.000,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 7.0. Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	8.956,66	10.000,00	150.000,00	60.000,00	60.000,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	8.956,66	10.000,00	150.000,00	60.000,00	60.000,00
41 Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	0,00	0,00	140.000,00	50.000,00	50.000,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	8.956,66	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
Program 3002 UPRAVLJANJE OPĆINSKOM IMOVINOM	5.747,50	485.000,00	720.000,00	360.000,00	285.000,00
Kapitalni projekt K300201 Rekonstrukcija zgrade općinske uprave	0,00	30.000,00	600.000,00	100.000,00	100.000,00
Izvor 1.0. Opći prihodi i primici	0,00	30.000,00	0,00	0,00	0,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	30.000,00	0,00	0,00	0,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	30.000,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 4.0. Prihodi za posebne namjene	0,00	0,00	0,00	100.000,00	100.000,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	0,00	0,00	100.000,00	100.000,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	0,00	0,00	100.000,00	100.000,00
Izvor 5.8. Instrumenti EU nove generacije	0,00	0,00	510.000,00	0,00	0,00

Izvor 5.8.1 Mehanizam za oporavak i otpornost - bespovratna sredstva	0,00	0,00	510.000,00	0,00	0,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	0,00	510.000,00	0,00	0,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	0,00	510.000,00	0,00	0,00
Izvor 7.0. Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	0,00	0,00	90.000,00	0,00	0,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	0,00	90.000,00	0,00	0,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	0,00	90.000,00	0,00	0,00
Kapitalni projekt K300202 Gradnja i ulaganje u općinsku imovinu	5.747,50	455.000,00	120.000,00	260.000,00	185.000,00
Izvor 1.0. Opći prihodi i primici	5.747,50	41.550,00	0,00	0,00	0,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	5.747,50	41.550,00	0,00	0,00	0,00
41 Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	5.747,50	0,00	0,00	0,00	0,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	31.550,00	0,00	0,00	0,00
45 Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	0,00	10.000,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 4.0. Prihodi za posebne namjene	0,00	0,00	0,00	110.000,00	110.000,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	0,00	0,00	110.000,00	110.000,00
41 Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	0,00	0,00	0,00	10.000,00	10.000,00
45 Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	0,00	0,00	0,00	100.000,00	100.000,00
Izvor 5.4. Kapitalne pomoći iz državnog proračuna	0,00	0,00	75.000,00	150.000,00	75.000,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	0,00	75.000,00	150.000,00	75.000,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	0,00	50.000,00	25.000,00	25.000,00
45 Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	0,00	0,00	25.000,00	125.000,00	50.000,00
Izvor 7.0. Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	0,00	413.450,00	45.000,00	0,00	0,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	413.450,00	45.000,00	0,00	0,00
41 Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	0,00	0,00	20.000,00	0,00	0,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	403.450,00	0,00	0,00	0,00
45 Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	0,00	10.000,00	25.000,00	0,00	0,00
Program 5000 PROTUPOŽARNA ZAŠTITA I SPAŠAVANJE	92.441,95	71.007,00	129.201,00	125.701,00	125.701,00
Aktivnost A500001 Redovna djelatnost JVP i DVD	91.512,89	68.750,00	122.701,00	122.701,00	122.701,00
Izvor 1.0. Opći prihodi i primici	91.512,89	68.750,00	122.701,00	122.701,00	122.701,00
3 Rashodi poslovanja	91.512,89	68.750,00	122.701,00	122.701,00	122.701,00
36 Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	76.512,89	53.750,00	102.701,00	102.701,00	102.701,00
38 Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	15.000,00	15.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00
Aktivnost A500002 Djelatnost civilne zaštite	929,06	2.257,00	6.500,00	3.000,00	3.000,00
Izvor 1.0. Opći prihodi i primici	929,06	2.257,00	6.500,00	3.000,00	3.000,00
3 Rashodi poslovanja	929,06	2.257,00	6.500,00	3.000,00	3.000,00
32 Materijalni rashodi	0,00	1.327,00	5.000,00	1.500,00	1.500,00
38 Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	929,06	930,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00

Glava 00203 KOMUNALA DJELATNOST	1.256.614,22	1.827.268,00	2.039.250,00	1.702.750,00	1.640.750,00
Izvor 1. Opći prihodi i primici	813.405,28	1.089.943,00	446.000,00	368.500,00	306.000,00
Izvor 4. Prihodi za posebne namjene	182.278,70	347.575,00	613.250,00	549.250,00	549.750,00
Izvor 5. Pomoći	27.594,00	0,00	125.000,00	90.000,00	90.000,00
Izvor 6. Donacije	7.300,00	5.000,00	345.000,00	230.000,00	230.000,00
Izvor 7. Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	226.036,24	384.750,00	510.000,00	465.000,00	465.000,00
Program 4000 PROGRAM ODRŽAVANJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE	636.274,13	615.384,00	546.250,00	546.250,00	546.250,00
Aktivnost A400001 Održavanje javne rasvjete	39.994,81	45.000,00	40.000,00	40.000,00	40.000,00
Izvor 4.0. Prihodi za posebne namjene	39.994,81	45.000,00	40.000,00	40.000,00	40.000,00
3 Rashodi poslovanja	39.994,81	45.000,00	40.000,00	40.000,00	40.000,00
32 Materijalni rashodi	39.994,81	45.000,00	40.000,00	40.000,00	40.000,00
Aktivnost A400002 Održavanje nerazvrstanih cesta	338.769,56	297.000,00	231.000,00	231.000,00	231.000,00
Izvor 1.0. Opći prihodi i primici	310.437,43	265.000,00	0,00	0,00	0,00
3 Rashodi poslovanja	310.437,43	265.000,00	0,00	0,00	0,00
32 Materijalni rashodi	310.437,43	265.000,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 4.0. Prihodi za posebne namjene	16.777,13	32.000,00	231.000,00	231.000,00	231.000,00
3 Rashodi poslovanja	11.140,00	0,00	200.000,00	200.000,00	200.000,00
32 Materijalni rashodi	11.140,00	0,00	200.000,00	200.000,00	200.000,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	5.637,13	32.000,00	31.000,00	31.000,00	31.000,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	5.637,13	32.000,00	31.000,00	31.000,00	31.000,00
Izvor 7.0. Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	11.555,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	11.555,00	0,00	0,00	0,00	0,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	11.555,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Aktivnost A400003 Održavanje čistoće javnih zelenih površina, trgova i ulica	145.628,77	146.284,00	122.500,00	122.500,00	122.500,00
Izvor 1.0. Opći prihodi i primici	46.039,32	33.139,00	51.500,00	51.500,00	49.000,00
3 Rashodi poslovanja	46.039,32	33.139,00	51.500,00	51.500,00	49.000,00
32 Materijalni rashodi	46.039,32	32.139,00	50.500,00	50.500,00	48.000,00
36 Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	0,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
Izvor 4.0. Prihodi za posebne namjene	99.589,45	113.145,00	71.000,00	71.000,00	73.500,00
3 Rashodi poslovanja	99.589,45	113.145,00	71.000,00	71.000,00	73.500,00
32 Materijalni rashodi	98.920,73	113.145,00	71.000,00	71.000,00	73.500,00
36 Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	668,72	0,00	0,00	0,00	0,00
Aktivnost A400004 Održavanje sajmišta	8.834,66	10.000,00	8.250,00	8.250,00	8.250,00
Izvor 4.0. Prihodi za posebne namjene	8.834,66	10.000,00	8.250,00	8.250,00	8.250,00
3 Rashodi poslovanja	8.834,66	10.000,00	8.250,00	8.250,00	8.250,00
32 Materijalni rashodi	8.834,66	10.000,00	8.250,00	8.250,00	8.250,00
Aktivnost A400005 Održavanje objekata u vlasništvu općine	88.479,66	110.100,00	134.500,00	134.500,00	134.500,00
Izvor 1.0. Opći prihodi i primici	88.479,66	110.100,00	34.500,00	34.500,00	34.500,00
3 Rashodi poslovanja	88.479,66	110.100,00	34.500,00	34.500,00	34.500,00
32 Materijalni rashodi	88.479,66	110.100,00	34.500,00	34.500,00	34.500,00
Izvor 4.0. Prihodi za posebne namjene	0,00	0,00	100.000,00	100.000,00	100.000,00
3 Rashodi poslovanja	0,00	0,00	100.000,00	100.000,00	100.000,00
32 Materijalni rashodi	0,00	0,00	100.000,00	100.000,00	100.000,00
Aktivnost A400006 Zbrinjavanje napuštenih životinja	14.566,67	7.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
Izvor 1.0. Opći prihodi i primici	14.566,67	7.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
3 Rashodi poslovanja	14.566,67	7.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00

32 Materijalni rashodi	14.566,67	7.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
Program 4007 PROGRAM GRADNJE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE	620.340,09	1.211.884,00	1.493.000,00	1.156.500,00	1.094.500,00
Kapitalni projekt K407002 Rekonstrukcija nerazvrstanih cesta	222.821,41	305.000,00	255.000,00	255.000,00	255.000,00
Izvor 1.0. Opći prihodi i primici	94.541,40	210.000,00	0,00	0,00	0,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	94.541,40	210.000,00	0,00	0,00	0,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	94.541,40	210.000,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 4.0. Prihodi za posebne namjene	0,00	30.000,00	25.000,00	25.000,00	25.000,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	30.000,00	25.000,00	25.000,00	25.000,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	30.000,00	25.000,00	25.000,00	25.000,00
Izvor 6.3. Kapitalna donacija od fizičkih i pravnih osoba	7.300,00	5.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	7.300,00	5.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	7.300,00	5.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00
Izvor 7.0. Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	120.980,01	60.000,00	210.000,00	210.000,00	210.000,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	120.980,01	60.000,00	210.000,00	210.000,00	210.000,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	120.980,01	60.000,00	210.000,00	210.000,00	210.000,00
Kapitalni projekt K407003 Izgradnja parkirališta	0,00	299.750,00	25.000,00	10.000,00	10.000,00
Izvor 7.0. Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	0,00	299.750,00	25.000,00	10.000,00	10.000,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	299.750,00	25.000,00	10.000,00	10.000,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	299.750,00	25.000,00	10.000,00	10.000,00
Kapitalni projekt K407006 Izgradnja javne rasvjete	34.321,78	47.000,00	73.000,00	73.000,00	73.000,00
Izvor 1.0. Opći prihodi i primici	0,00	35.000,00	0,00	0,00	0,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	35.000,00	0,00	0,00	0,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	35.000,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 4.0. Prihodi za posebne namjene	0,00	12.000,00	23.000,00	23.000,00	23.000,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	12.000,00	23.000,00	23.000,00	23.000,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	12.000,00	23.000,00	23.000,00	23.000,00
Izvor 7.0. Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	34.321,78	0,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	34.321,78	0,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	34.321,78	0,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00
Kapitalni projekt K407007 Izgradnja oborinske odvodnje	1.557,34	10.000,00	25.000,00	25.000,00	25.000,00
Izvor 1.0. Opći prihodi i primici	1.557,34	10.000,00	25.000,00	25.000,00	25.000,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	1.557,34	10.000,00	25.000,00	25.000,00	25.000,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	1.557,34	10.000,00	25.000,00	25.000,00	25.000,00
Kapitalni projekt K407008 Izrada prostorno urbanističkih planova	0,00	56.000,00	26.000,00	56.000,00	25.000,00
Izvor 1.0. Opći prihodi i primici	0,00	56.000,00	26.000,00	56.000,00	10.000,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	56.000,00	26.000,00	56.000,00	10.000,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	56.000,00	26.000,00	56.000,00	10.000,00
Izvor 7.0. Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	0,00	0,00	0,00	0,00	15.000,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	0,00	0,00	0,00	15.000,00

42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	0,00	0,00	0,00	15.000,00
Kapitalni projekt K407009 Izgradnja nogostupa	34.829,00	50.000,00	30.000,00	30.000,00	30.000,00
Izvor 1.0. Opći prihodi i primici	34.829,00	50.000,00	0,00	0,00	0,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	34.829,00	50.000,00	0,00	0,00	0,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	34.829,00	50.000,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 7.0. Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	0,00	0,00	30.000,00	30.000,00	30.000,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	0,00	30.000,00	30.000,00	30.000,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	0,00	30.000,00	30.000,00	30.000,00
Kapitalni projekt K407010 Izrada planova razvoja općine	0,00	66.500,00	23.000,00	11.000,00	2.000,00
Izvor 1.0. Opći prihodi i primici	0,00	66.500,00	23.000,00	11.000,00	2.000,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	66.500,00	23.000,00	11.000,00	2.000,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	66.500,00	23.000,00	11.000,00	2.000,00
Kapitalni projekt K407011 Izgradnja Dječjeg vrtića Rapavel	4.031,25	0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 1.0. Opći prihodi i primici	4.031,25	0,00	0,00	0,00	0,00
3 Rashodi poslovanja	4.031,25	0,00	0,00	0,00	0,00
32 Materijalni rashodi	4.031,25	0,00	0,00	0,00	0,00
Kapitalni projekt K407012 Izgradnja društvenih domova	0,00	29.500,00	35.000,00	10.000,00	10.000,00
Izvor 1.0. Opći prihodi i primici	0,00	29.500,00	15.000,00	5.000,00	0,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	29.500,00	15.000,00	5.000,00	0,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	29.500,00	15.000,00	5.000,00	0,00
Izvor 4.0. Prihodi za posebne namjene	0,00	0,00	0,00	0,00	5.000,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	0,00	0,00	0,00	5.000,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	0,00	0,00	0,00	5.000,00
Izvor 7.0. Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	0,00	0,00	20.000,00	5.000,00	5.000,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	0,00	20.000,00	5.000,00	5.000,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	0,00	20.000,00	5.000,00	5.000,00
Kapitalni projekt K407013 Izgradnja i opremanje dječjeg igrališta	89.235,10	17.000,00	115.000,00	23.500,00	21.500,00
Izvor 1.0. Opći prihodi i primici	57.583,45	5.000,00	0,00	2.500,00	2.500,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	57.583,45	5.000,00	0,00	2.500,00	2.500,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	57.583,45	5.000,00	0,00	2.500,00	2.500,00
Izvor 4.0. Prihodi za posebne namjene	4.057,65	12.000,00	35.000,00	6.000,00	4.000,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	4.057,65	12.000,00	35.000,00	6.000,00	4.000,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	4.057,65	12.000,00	35.000,00	6.000,00	4.000,00
Izvor 5.1. Tekuće pomoći iz državnog proračuna	27.594,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 5.1. PROGRAMI UNIJE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	27.594,00	0,00	0,00	0,00	0,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	27.594,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 5.4. Kapitalne pomoći iz državnog proračuna	0,00	0,00	50.000,00	15.000,00	15.000,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	0,00	50.000,00	15.000,00	15.000,00

42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	0,00	50.000,00	15.000,00	15.000,00
Izvor 7.0. Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	0,00	0,00	30.000,00	0,00	0,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	0,00	30.000,00	0,00	0,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	0,00	30.000,00	0,00	0,00
Kapitalni projekt K407014 Izgradnja reciklažnog dvorišta	0,00	0,00	75.000,00	75.000,00	75.000,00
Izvor 5.4. Kapitalne pomoći iz državnog proračuna	0,00	0,00	75.000,00	75.000,00	75.000,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	0,00	75.000,00	75.000,00	75.000,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	0,00	75.000,00	75.000,00	75.000,00
Kapitalni projekt K407015 Uređenje spomen područja Tičan	156.381,04	26.000,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 1.0. Opći prihodi i primici	156.381,04	26.000,00	0,00	0,00	0,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	156.381,04	26.000,00	0,00	0,00	0,00
41 Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	156.381,04	26.000,00	0,00	0,00	0,00
Kapitalni projekt K407018 Izgradnja Trga Sv.Roka	19.491,95	1.000,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 1.0. Opći prihodi i primici	0,00	1.000,00	0,00	0,00	0,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	1.000,00	0,00	0,00	0,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	1.000,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 7.0. Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	19.491,95	0,00	0,00	0,00	0,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	19.491,95	0,00	0,00	0,00	0,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	19.491,95	0,00	0,00	0,00	0,00
Kapitalni projekt K407019 Sanacija i uređenje groblja	0,00	0,00	35.000,00	35.000,00	35.000,00
Izvor 1.0. Opći prihodi i primici	0,00	0,00	35.000,00	35.000,00	35.000,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	0,00	35.000,00	35.000,00	35.000,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	0,00	35.000,00	35.000,00	35.000,00
Kapitalni projekt K407020 Izgradnja komunalne infrastrukture u Istarskoj ulici	0,00	0,00	250.000,00	250.000,00	250.000,00
Izvor 6.3. Kapitalna donacija od fizičkih i pravnih osoba	0,00	0,00	150.000,00	150.000,00	150.000,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	0,00	150.000,00	150.000,00	150.000,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	0,00	150.000,00	150.000,00	150.000,00
Izvor 7.0. Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	0,00	0,00	100.000,00	100.000,00	100.000,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	0,00	100.000,00	100.000,00	100.000,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	0,00	100.000,00	100.000,00	100.000,00
Kapitalni projekt K407021 Izgradnja komunalne infrastrukture u ulici Fontanela	0,00	0,00	170.000,00	70.000,00	70.000,00
Izvor 6.3. Kapitalna donacija od fizičkih i pravnih osoba	0,00	0,00	150.000,00	50.000,00	50.000,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	0,00	150.000,00	50.000,00	50.000,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	0,00	150.000,00	50.000,00	50.000,00
Izvor 7.0. Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	0,00	0,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	0,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00

42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	0,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00
Kapitalni projekt K407022 Izgradnja komunalne infrastrukture u Jamskoj ulici	0,00	0,00	35.000,00	35.000,00	20.000,00
Izvor 6.3. Kapitalna donacija od fizičkih i pravnih osoba	0,00	0,00	25.000,00	10.000,00	10.000,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	0,00	25.000,00	10.000,00	10.000,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	0,00	25.000,00	10.000,00	10.000,00
Izvor 7.0. Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	0,00	0,00	10.000,00	25.000,00	10.000,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	0,00	10.000,00	25.000,00	10.000,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	0,00	10.000,00	25.000,00	10.000,00
Tekući projekt T407004 Naknade za izgradnju komunalne infrastrukture	0,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
Izvor 1.0. Opći prihodi i primici	0,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
3 Rashodi poslovanja	0,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
38 Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	0,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
Tekući projekt T407005 Izrada projektne dokumentacije	57.671,22	299.134,00	316.000,00	193.000,00	188.000,00
Izvor 1.0. Opći prihodi i primici	4.958,72	180.704,00	221.000,00	133.000,00	133.000,00
3 Rashodi poslovanja	4.958,72	9.954,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00
32 Materijalni rashodi	4.958,72	9.954,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	170.750,00	201.000,00	113.000,00	113.000,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	170.750,00	201.000,00	113.000,00	113.000,00
Izvor 4.0. Prihodi za posebne namjene	13.025,00	93.430,00	80.000,00	45.000,00	40.000,00
3 Rashodi poslovanja	13.025,00	56.680,00	35.000,00	35.000,00	35.000,00
32 Materijalni rashodi	13.025,00	56.680,00	35.000,00	35.000,00	35.000,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	36.750,00	45.000,00	10.000,00	5.000,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	36.750,00	45.000,00	10.000,00	5.000,00
Izvor 7.0. Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	39.687,50	25.000,00	15.000,00	15.000,00	15.000,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	39.687,50	25.000,00	15.000,00	15.000,00	15.000,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	39.687,50	25.000,00	15.000,00	15.000,00	15.000,00
Glava 00204 DRUŠTVENA DJELATNOST	205.541,08	339.578,00	387.975,00	401.475,00	406.475,00
Izvor 1. Opći prihodi i primici	176.124,63	298.578,00	347.975,00	346.475,00	346.475,00
Izvor 4. Prihodi za posebne namjene	29.416,45	35.000,00	35.000,00	35.000,00	35.000,00
Izvor 5. Pomoći	0,00	6.000,00	5.000,00	20.000,00	25.000,00
Program 6001 PROGRAM JAVNIH POTREBA U OBRAZOVANJU	46.639,89	26.800,00	63.000,00	61.500,00	61.500,00
Aktivnost A601001 Osnovno obrazovanje	12.741,65	1.000,00	25.000,00	29.500,00	29.500,00
Izvor 1.0. Opći prihodi i primici	12.741,65	1.000,00	25.000,00	29.500,00	29.500,00
3 Rashodi poslovanja	12.741,65	1.000,00	25.000,00	29.500,00	29.500,00
32 Materijalni rashodi	0,00	0,00	5.800,00	7.800,00	7.800,00
36 Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	0,00	0,00	11.200,00	13.700,00	13.700,00
37 Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	0,00	0,00	8.000,00	8.000,00	8.000,00
38 Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	12.741,65	1.000,00	0,00	0,00	0,00
Aktivnost A601002 Srednjoškolsko obrazovanje	8.058,61	7.000,00	6.000,00	0,00	0,00
Izvor 1.0. Opći prihodi i primici	8.058,61	7.000,00	6.000,00	0,00	0,00

3 Rashodi poslovanja	8.058,61	7.000,00	6.000,00	0,00	0,00
37 Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	8.058,61	7.000,00	6.000,00	0,00	0,00
Aktivnost A601003 Predškolsko obrazovanje	15.858,37	5.000,00	15.000,00	15.000,00	15.000,00
Izvor 1.0. Opći prihodi i primici	15.858,37	5.000,00	15.000,00	15.000,00	15.000,00
3 Rashodi poslovanja	15.858,37	5.000,00	15.000,00	15.000,00	15.000,00
32 Materijalni rashodi	5.858,37	4.000,00	7.500,00	7.500,00	7.500,00
37 Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	10.000,00	1.000,00	7.500,00	7.500,00	7.500,00
Aktivnost A601004 Stipendije i školarine	9.981,26	13.300,00	15.000,00	15.000,00	15.000,00
Izvor 1.0. Opći prihodi i primici	9.981,26	13.300,00	15.000,00	15.000,00	15.000,00
3 Rashodi poslovanja	9.981,26	13.300,00	15.000,00	15.000,00	15.000,00
37 Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	9.981,26	13.300,00	15.000,00	15.000,00	15.000,00
Aktivnost A601005 Stručni tečajevi	0,00	500,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00
Izvor 1.0. Opći prihodi i primici	0,00	500,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00
3 Rashodi poslovanja	0,00	500,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00
32 Materijalni rashodi	0,00	500,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00
Program 6002 PROGRAM JAVNIH POTREBA U KULTURI	74.850,94	77.573,00	110.000,00	125.000,00	130.000,00
Aktivnost A602001 Djelatnost udruga u kulturi	8.350,00	8.000,00	11.000,00	11.000,00	11.000,00
Izvor 1.0. Opći prihodi i primici	8.350,00	8.000,00	11.000,00	11.000,00	11.000,00
3 Rashodi poslovanja	8.350,00	8.000,00	11.000,00	11.000,00	11.000,00
38 Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	8.350,00	8.000,00	11.000,00	11.000,00	11.000,00
Aktivnost A602003 Manifestacija Općine Višnjan	37.084,49	31.908,00	55.000,00	70.000,00	75.000,00
Izvor 1.0. Opći prihodi i primici	37.084,49	25.908,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00
3 Rashodi poslovanja	37.084,49	25.908,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00
32 Materijalni rashodi	37.084,49	25.908,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00
Izvor 5.2. Tekuće pomoći iz županijskog proračuna	0,00	6.000,00	5.000,00	20.000,00	25.000,00
3 Rashodi poslovanja	0,00	6.000,00	5.000,00	20.000,00	25.000,00
32 Materijalni rashodi	0,00	6.000,00	5.000,00	20.000,00	25.000,00
Aktivnost A602004 Očuvanje kulturne baštine	29.416,45	35.665,00	37.000,00	37.000,00	37.000,00
Izvor 1.0. Opći prihodi i primici	0,00	665,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00
3 Rashodi poslovanja	0,00	665,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00
32 Materijalni rashodi	0,00	665,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00
Izvor 4.0. Prihodi za posebne namjene	29.416,45	35.000,00	35.000,00	35.000,00	35.000,00
3 Rashodi poslovanja	29.416,45	35.000,00	35.000,00	35.000,00	35.000,00
32 Materijalni rashodi	29.416,45	35.000,00	35.000,00	35.000,00	35.000,00
Tekući projekt T602005 Očuvanje i zaštita okoliša- crkva Sv. Anton pustinja	0,00	2.000,00	7.000,00	7.000,00	7.000,00
Izvor 1.0. Opći prihodi i primici	0,00	2.000,00	7.000,00	7.000,00	7.000,00
3 Rashodi poslovanja	0,00	2.000,00	7.000,00	7.000,00	7.000,00
38 Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	0,00	2.000,00	7.000,00	7.000,00	7.000,00
Program 6003 PROGRAM JAVNIH POTREBA U SPORTU	32.700,00	62.700,00	45.000,00	45.000,00	45.000,00
Aktivnost A603001 Djelatnost sportskih udruga	32.700,00	32.700,00	40.000,00	40.000,00	40.000,00
Izvor 1.0. Opći prihodi i primici	32.700,00	32.700,00	40.000,00	40.000,00	40.000,00
3 Rashodi poslovanja	32.700,00	32.700,00	40.000,00	40.000,00	40.000,00
38 Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	32.700,00	32.700,00	40.000,00	40.000,00	40.000,00

Aktivnost A603002 Održavanje sportskih terena i objekata	0,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
Izvor 1.0. Opći prihodi i primici	0,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
3 Rashodi poslovanja	0,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
32 Materijalni rashodi	0,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
Tekući projekt T603003 Teretana na otvorenom - Pineta	0,00	25.000,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 1.0. Opći prihodi i primici	0,00	25.000,00	0,00	0,00	0,00
3 Rashodi poslovanja	0,00	10.000,00	0,00	0,00	0,00
32 Materijalni rashodi	0,00	10.000,00	0,00	0,00	0,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	15.000,00	0,00	0,00	0,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	15.000,00	0,00	0,00	0,00
Program 6004 PROGRAMI TEHNIČKE KULTURE	8.218,00	9.000,00	6.000,00	6.000,00	6.000,00
Aktivnost A604001 Djelatnost udruga u tehničkoj kulturi	8.218,00	9.000,00	6.000,00	6.000,00	6.000,00
Izvor 1.0. Opći prihodi i primici	8.218,00	9.000,00	6.000,00	6.000,00	6.000,00
3 Rashodi poslovanja	8.218,00	9.000,00	6.000,00	6.000,00	6.000,00
38 Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	8.218,00	9.000,00	6.000,00	6.000,00	6.000,00
Program 6005 PROGRAM JAVNIH POTREBA U SOCIJALNOJ SKRBI	38.932,25	155.005,00	156.975,00	156.975,00	156.975,00
Aktivnost A605001 Naknade iz socijalnog programa	19.742,25	28.040,00	69.600,00	69.600,00	69.600,00
Izvor 1.0. Opći prihodi i primici	19.742,25	28.040,00	69.600,00	69.600,00	69.600,00
3 Rashodi poslovanja	19.742,25	28.040,00	69.600,00	69.600,00	69.600,00
37 Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	19.742,25	27.376,00	68.600,00	68.600,00	68.600,00
38 Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	0,00	664,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
Aktivnost A605002 Financiranje udruga socijalne skrbi	9.690,00	11.840,00	18.250,00	18.250,00	18.250,00
Izvor 1.0. Opći prihodi i primici	9.690,00	11.840,00	18.250,00	18.250,00	18.250,00
3 Rashodi poslovanja	9.690,00	11.840,00	18.250,00	18.250,00	18.250,00
38 Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	9.690,00	11.840,00	18.250,00	18.250,00	18.250,00
Aktivnost A605003 Sufinanciranje izgradnje i opremanja OB Pula	0,00	3.125,00	3.125,00	3.125,00	3.125,00
Izvor 1.0. Opći prihodi i primici	0,00	3.125,00	3.125,00	3.125,00	3.125,00
3 Rashodi poslovanja	0,00	3.125,00	3.125,00	3.125,00	3.125,00
38 Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	0,00	3.125,00	3.125,00	3.125,00	3.125,00
Aktivnost A605004 Sufinanciranje adaptacije i opremanja Specijalne bolnice "Martin Horvat" Rovinj	9.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 1.0. Opći prihodi i primici	9.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3 Rashodi poslovanja	9.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00
38 Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	9.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Aktivnost A605005 Sufinanciranje smještaja u domovima za starije	0,00	12.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
Izvor 1.0. Opći prihodi i primici	0,00	12.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
3 Rashodi poslovanja	0,00	12.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
37 Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	0,00	12.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
Aktivnost A605006 Sufinanciranje sportsko-rekreativnog programa za	0,00	0,00	6.000,00	6.000,00	6.000,00

umirovljenike					
Izvor 1.0. Opći prihodi i primici	0,00	0,00	6.000,00	6.000,00	6.000,00
3 Rashodi poslovanja	0,00	0,00	6.000,00	6.000,00	6.000,00
37 Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	0,00	0,00	6.000,00	6.000,00	6.000,00
Tekući projekt T605005 Poticanje demografske obnove	0,00	100.000,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00
Izvor 1.0. Opći prihodi i primici	0,00	100.000,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00
3 Rashodi poslovanja	0,00	100.000,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00
37 Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	0,00	100.000,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00
Program 6006 PROGRAM OSTALIH UDRUGA DRUŠTVENOG USMJERENJA	4.200,00	8.500,00	7.000,00	7.000,00	7.000,00
Aktivnost A600001 Financiranje ostalih programa i udruga	4.200,00	8.000,00	6.000,00	6.000,00	6.000,00
Izvor 1.0. Opći prihodi i primici	4.200,00	8.000,00	6.000,00	6.000,00	6.000,00
3 Rashodi poslovanja	4.200,00	8.000,00	6.000,00	6.000,00	6.000,00
38 Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	4.200,00	8.000,00	6.000,00	6.000,00	6.000,00
Aktivnost A600002 Sufinanciranje HM IŽ	0,00	500,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
Izvor 1.0. Opći prihodi i primici	0,00	500,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
3 Rashodi poslovanja	0,00	500,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
38 Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	0,00	500,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
Razdjel 003 PRORAČUNSKI KORISNIK	528.089,19	601.730,00	594.200,00	594.200,00	594.200,00
Glava 00301 VRTIĆ	528.089,19	601.730,00	594.200,00	594.200,00	594.200,00
Izvor 1. Opći prihodi i primici	421.091,63	486.119,00	464.112,00	459.600,00	459.600,00
Izvor 4. Prihodi za posebne namjene	72.677,00	83.880,00	87.900,00	87.900,00	87.900,00
Izvor 5. Pomoći	33.528,60	31.431,00	41.488,00	46.000,00	46.000,00
Izvor 6. Donacije	791,96	300,00	700,00	700,00	700,00
46165 Dječji vrtić Višnjan	528.089,19	601.730,00	594.200,00	594.200,00	594.200,00
Program 6000 PROGRAM PREDŠKOLSKOG ODGOJA	528.089,19	601.730,00	594.200,00	594.200,00	594.200,00
Aktivnost A600000 Rashodi za zaposlene	366.057,73	428.650,00	419.200,00	419.200,00	419.200,00
Izvor 1.0. Opći prihodi i primici	334.389,73	397.719,00	378.712,00	374.200,00	374.200,00
3 Rashodi poslovanja	334.389,73	397.719,00	378.712,00	374.200,00	374.200,00
31 Rashodi za zaposlene	323.720,47	384.699,00	365.512,00	361.000,00	361.000,00
32 Materijalni rashodi	10.669,26	13.020,00	13.200,00	13.200,00	13.200,00
Izvor 5.1. Tekuće pomoći iz državnog proračuna	31.668,00	30.931,00	40.488,00	40.488,00	40.488,00
3 Rashodi poslovanja	31.668,00	30.931,00	40.488,00	45.000,00	45.000,00
31 Rashodi za zaposlene	31.668,00	30.931,00	40.488,00	45.000,00	45.000,00
Aktivnost A600001 Redovna djelatnost Dječjeg vrtića Višnjan	91.269,31	97.380,00	99.400,00	99.400,00	99.400,00
Izvor 1.0. Opći prihodi i primici	18.592,31	13.500,00	11.500,00	11.500,00	11.500,00
3 Rashodi poslovanja	18.592,31	13.500,00	11.500,00	11.500,00	11.500,00
32 Materijalni rashodi	18.592,31	13.500,00	11.500,00	11.500,00	11.500,00
Izvor 4.1. Sufinanciranje cijene usluge - PK	72.677,00	83.880,00	87.900,00	87.900,00	87.900,00
3 Rashodi poslovanja	72.677,00	83.880,00	87.900,00	87.900,00	87.900,00
32 Materijalni rashodi	72.668,07	83.870,00	87.850,00	87.850,00	87.850,00
34 Financijski rashodi	8,93	10,00	50,00	50,00	50,00
Aktivnost A600002 Program predškole	860,60	500,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
Izvor 5.7. Tekuće pomoći iz državnog proračuna - PK	860,60	500,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
3 Rashodi poslovanja	860,60	500,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
32 Materijalni rashodi	860,60	500,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
Aktivnost A600005 Projekt zavičajne	1.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00

nastave					
Izvor 5.9. Tekuće pomoći iz županijskog proračuna - PK	1.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3 Rashodi poslovanja	1.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
32 Materijalni rashodi	1.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Kapitalni projekt K600001 Opremanje vrtića	5.135,71	6.300,00	5.700,00	5.700,00	5.700,00
Izvor 1.0. Opći prihodi i primici	4.343,75	6.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	4.343,75	6.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	4.343,75	6.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
Izvor 6.1. Donacije - PK	791,96	300,00	700,00	700,00	700,00
3 Rashodi poslovanja	291,99	150,00	200,00	200,00	200,00
32 Materijalni rashodi	291,99	150,00	200,00	200,00	200,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	499,97	150,00	500,00	500,00	500,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	499,97	150,00	500,00	500,00	500,00
Tekući projekt T600001 Zakup zgrade Dječjeg vrtića	63.765,84	68.900,00	68.900,00	68.900,00	68.900,00
Izvor 1.0. Opći prihodi i primici	63.765,84	68.900,00	68.900,00	68.900,00	68.900,00
3 Rashodi poslovanja	63.765,84	68.900,00	68.900,00	68.900,00	68.900,00
32 Materijalni rashodi	63.765,84	68.900,00	68.900,00	68.900,00	68.900,00

Članak 5.

Proračun Općine Višnjan za 2026. godinu i projekcije za 2027. i 2028. godinu objavit će se u Službenom glasniku Općine Višnjan, a stupa na snagu

01. siječnja 2026. godine.

KLASA: 024-01/25-01/31

URBROJ: 2163-38-1-25-6

U Višnjanu-Visignano, 12. prosinca 2025. godine

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE VIŠNJAN

Predsjednica Općinskog vijeća

Gordana Ruso, dipl. oec.

OBRAZLOŽENJE UZ PRORAČUN OPĆINE VIŠNJAN ZA 2026. GODINU I PROJEKCIJE ZA 2027. I 2028. GODINU

1. TROGODIŠNJI PRORAČUNSKI OKVIR

Prijedlog Proračuna Općine Višnjan za razdoblje 2026. - 2028. godine izrađen je temeljem odrednica Zakona o proračunu (Narodne novine broj 144/21) i Uputa Ministarstva financija za izradu proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave za razdoblje 2026. – 2028. godine.

Prihodi, primici, rashodi i izdaci proračuna i financijskog plana iskazuju se prema proračunskim klasifikacijama. Sukladno Pravilniku o proračunskim klasifikacijama (Narodne novine, broj 4/24) proračunske klasifikacije jesu:

- a) **organizacijska** – to je prikaz rashoda i izdataka prema strukturi ustroja Općine, prema razdjelima i glavama,
- b) **ekonomska** – sadrži prihode i primitke po prirodnim vrstama te rashode i izdatke prema ekonomskoj namjeni za koju služe, a prema računima iz računskog plana koji su propisani,
- c) **funkcijska** – to je skup poslova i funkcija organiziranih i razvrstanih prema namjeni za koju služe, koncipirana je u skladu s međunarodnim standardima, a sastoji se od 10 funkcija,
- d) **lokacijska** – to je prikaz rashoda i izdataka prema teritorijalnom ustroju Republike Hrvatske, daje odgovor na pitanje lokacije subjekta korisnika sredstava proračuna (županija, grad, općina),
- e) **programska** – daje odgovor na pitanje za što se koriste javni prihodi. Program je skup neovisnih, usko povezanih aktivnosti i projekata usmjerenih ispunjenju zajedničkog cilja,
- f) **izvori financiranja** - čine prihodi iz kojih se podmiruju rashodi određene vrste i utvrđene namjene. Za svaki planirani prihod određeno je uz koji izvor financiranja se veže, a rashodi se mogu izvršavati do visine planiranih ili ostvarenih prihoda po izvorima.

Izvori financiranja Proračuna Općine Višnjan za 2025. godinu su: Opći prihodi i primici, Prihodi za posebne namjene, Pomoći, Donacije i Prihodi od prodaje nefinancijske imovine.

Prijedlog Proračuna sastoji se od:

- a) **Plana za 2026. godinu i projekcije za 2027. i 2028. godinu**, koji se sastoji od:
 - Općeg dijela Proračuna kojeg čine Račun prihoda i rashoda, Račun financiranja i Preneseni višak ili manjak,
 - Posebnog dijela Proračuna koji sadrži prikaz ukupno očekivanih rashoda i izdataka prema organizacijskoj klasifikaciji, izvorima financiranja i ekonomskoj klasifikaciji, raspoređenih u programe koji se sastoje od aktivnosti i projekata
- b) **Obrazloženja uz Proračun Općine Višnjan za 2026. godinu** koji se sastoji od obrazloženja općeg dijela proračuna i obrazloženja posebnog dijela proračuna.

Kod izrade Proračuna vodilo se time da sve zakonom propisane aktivnosti budu zadovoljene, da korisnici Proračuna mogu nesmetano funkcionirati, te da se svi prihodi troše za zakonski predviđene namjene.

Proračun je ujedno i konsolidirani Proračun koji obuhvaća i sve prihode i rashode proračunskog korisnika Dječjeg vrtića Višnjan.

2. OPĆI DIO PRORAČUNA OPĆINE VIŠNJAN ZA 2026. GODINU

Svi prihodi i rashodi planirani su po **ekonomskoj klasifikaciji** što znači da su planirani na odgovarajućim računima Računskog plana za proračunsko računovodstvo u skladu s Pravilnikom o proračunskom računovodstvu i Računskom planu (Narodne novine broj 158/23) i to na računima razreda 3, 4, 5, 6, 7 i 8 te njima pripadajućih skupina.

Ukupni prihodi i primici Proračuna Općine Višnjan za 2026. godinu planirani su u iznosu od 4.859.881 eura, dok su rashodi i izdaci planirani su u iznosu od 5.261.881 eura.

Višak prihoda prenesen iz prethodnih godina planiran je u iznosu od 402.000 eura.

PRIHODI I PRIMICI

Prihodi poslovanja Općine Višnjan za 2026. godinu planirani su u iznosu od **3.889.881 eura**, a čine ih **prihodi od poreza** planirani u iznosu od 1.910.000 eura, **pomoći iz inozemstva i od subjekata unutar**

općeg proračuna planirani su u iznosu od 771.189 eura (tekuće pomoći iz županijskog proračuna za manifestacije, tekuće pomoći izravnjanja za decentralizirane funkcije vatrogastva i za fiskalnu održivost vrtića, te pomoći iz EU fondova), **prihodi od imovine** u iznosu od 86.582 eura (prihodi od kamata, prihodi od zakupa poljoprivrednog zemljišta, zakupa poslovnih i stambenih prostora, naknada za koncesije i dr.), **prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknada** planirani u iznosu od 776.410 eura (upravne i administrativne pristojbe, naknada za nezakonito izgrađene građevine, doprinos za šume, komunalni doprinos, komunalna naknada, sufinanciranje cijene usluge u dječjem vrtiću i dr.), **prihodi od donacija** planirani u iznosu od 345.700 eura.

Prihodi od prodaje nefinancijske imovine planirani su u iznosu od **970.000** eura, a odnose se na prihod od prodaje neproizvedene dugotrajne imovine u iznosu od 855.000 eura i prihoda od prodaje proizvedene dugotrajne imovine u iznosu od 115.000 eura.

RASHODI I IZDACI

Rashodi poslovanja Općine Višnjan za 2026. godinu planirani su u iznosu od **2.816.381** eura, a čine ih **rashodi za zaposlene** planirani u iznosu od 818.211 eura, **materijalni rashodi** planirani u iznosu od 1.248.162 eura, **financijski rashodi** planirani u iznosu od 2.800 eura, **pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna** planirane u iznosu od 114.901 eura, **naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade** planirane u iznosu od 181.100 eura, **te rashodi za donacije, kazne, naknade štete i kapitalne pomoći** planirani u iznosu od 451.207 eura.

Rashodi za nabavu nefinancijske imovine planirani u iznosu od **2.345.500** eura, a čine ih rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine planirani u iznosu od 160.000 eura, rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine planirani u iznosu od 2.135.500 eura i rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini planirani u iznosu od 50.000 eura.

Proračun Općine Višnjan sastoji se od razdjela, glava i programa. Programi se sastoje od aktivnosti i projekata (kapitalni i tekući projekti).

RAZDJEL 001 OPĆINSKA TIJELA

GLAVA 00101 PREDSTAVNIČKA I IZVRŠNA TIJELA

Program 1000 Osnovne aktivnosti općinskih tijela

RAZDJEL 002 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL

GLAVA 00201 SLUŽBA ZA JAVNU UPRAVU

Program 2000 Javna uprava i administracija

GLAVA 00202 GOSPODARSKA DJELATNOST

Program 3000 Program potreba za unapređenje gospodarstva

Program 3002 Upravljanje općinskom imovinom

Program 5000 Protupožarna zaštita i spašavanje

GLAVA 00203 KOMUNALNA DJELATNOST

Program 4000 Program održavanja komunalne infrastrukture

Program 4007 Program gradnje komunalne infrastrukture

GLAVA 00204 DRUŠTVENA DJELATNOST

Program 6001 Program javnih potreba u obrazovanju

Program 6002 Program javnih potreba u kulturi

Program 6003 Program javnih potreba u sportu

Program 6004 Programi tehničke kulture

Program 6005 Program javnih potreba u socijalnoj skrbi

Program 6006 Program ostalih udruga društvenog usmjerenja

RAZDJEL 003 PRORAČUNSKI KORISNIK

GLAVA 00301 VRTIĆ

Proračunski korisnik 46165 DJEČJI VRTIĆ VIŠNJAN

Program 6000 Program predškolskog odgoja

3. POSEBNI DIO PRORAČUNA OPĆINE VIŠNJAN ZA 2026. GODINU

RAZDJEL 001 OPĆINSKA TIJELA – planirano 203.776 eura

GLAVA 00101 Predstavnička i izvršna tijela – planirano 203.776 eura

Program 1000 Osnovne aktivnosti općinskih tijela - planirano 203.776 eura

Ovaj Program sastoji se od sljedećih aktivnosti/projekata:

1. Aktivnost A100000: Redovan rad općinskih tijela
2. Aktivnost A100003: Proračunska zaliha
3. Aktivnost A100004: Djelatnost političkih stranaka općinskog vijeća
4. Aktivnost A100007: Proslave i svečanosti općine
5. Tekući projekt T100008: Pozajmice trgovačkim društvima

Opis programa:

U ovom programu se obavljaju zadaće koje se odnose na poslove vezane uz rad općinskog vijeća, poslove organizacije rada općinskog načelnika te suradnju općinskog načelnika s državnim tijelima, ustanovama, drugim pravnim osobama, drugim jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave i drugim institucijama u zemlji i inozemstvu, poslove protokola i odnosa s javnošću, organiziranje tiskovnih konferencija, priopćenja i prezentacija aktivnosti upravnog odjela Općine, te poslove vezane uz obilježavanje prigodnih datuma, te proslava i svečanosti.

Zakonske i druge osnove:

- Statut Općine Višnjan (Službeni glasnik broj 1/21),
- Zakon o proračunu (NN broj 144/21),
- Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20).

Ciljevi provedbe programa i pokazatelji uspješnosti kojima će se mjeriti ostvarenje ciljeva:

Obavljanjem svih predviđenih poslova doprinosi se boljem raspolaganju odobrenih proračunskih sredstava i kvalitetnijem donošenju odluka, zadovoljstvo građana i broj protokolarnih posjeta.

RAZDJEL 002 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL – planirano 4.463.905 eura**GLAVA 00201 Služba za javnu upravu – planirano 691.980 eura****Program 2000 Javna uprava i administracija – planirano 691.980 eura****Ovaj Program sastoji se od slijedećih aktivnosti/projekata:**

1. Aktivnost A200000: Rashodi za zaposlene
2. Aktivnost A200001: Redovna djelatnost
3. Kapitalni projekt K200001: Opremanje odjela

Opis programa:

Pod navedenim programom podrazumijeva se obavljanje poslova iz djelokruga rada jedinice lokalne i područne samouprave, upravno-pravni, opći poslovi, rukovanje inventarom i opremom te vođenje o tome odgovarajućih očevidnika; stručno-tehnički poslovi, administrativni poslovi i poslovi računovodstveno financijskog poslovanja Općine. Po potrebi obavljaju se i druge poslove koji mu se stave u zadaću za navedena tijela uprave, a koji po svojoj prirodi spadaju u djelokrug njegovih poslova.

Zakonske i druge osnove:

- Pravilnik o unutarnjem redu Jedinstvenog upravnog odjela Općine Višnjan,
- Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20),
- Zakon o proračunu (NN broj 144/21).

Ciljevi provedbe programa i pokazatelji uspješnosti kojima će se mjeriti ostvarenje ciljeva:

Obavljanjem upravno-pravnih i drugih općih, administrativnih i tehničko-pomoćnih poslova doprinosi boljem i učinkovitijem raspolaganju odobrenim proračunskim sredstvima i kvalitetnijem donošenju odluka, te učinkovito upravljanje proračunskim sredstvima kao i poštivanje zakonskih rokova.

GLAVA 00202 Gospodarska djelatnost – planirano 1.344.700 eura**Program 3000 Program potreba za unapređenje gospodarstva - planirano 495.499 eura****Ovaj Program sastoji se od slijedećih aktivnosti/projekata:**

1. Aktivnost A300001: Pomoći i subvencije
2. Aktivnost A300005: Poticanje suradnje s drugim jedinicama lokalne samouprave
3. Kapitalni projekt K300002: Kapitalne pomoći trgovačkim društvima
4. Kapitalni projekt K300008: Nabava nekretnina

Opis programa:

Ovim programom osiguravaju se sredstva za kapitalne pomoći trgovačkim društvima, poticanje suradnje sa drugim jedinicama lokalne samouprave, kao i nabavu nekretnina.

Zakonske i druge osnove:

- Statut Općine Višnjan (Službeni glasnik broj 1/21)
- Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20)

Ciljevi provedbe programa i pokazatelji uspješnosti kojima će se mjeriti ostvarenje ciljeva:
Razvoj gospodarstva na području Općine Višnjan

Program 3002 Upravljanje općinskom imovinom - planirano 720.000 eura

Ovaj Program sastoji se od sljedećih aktivnosti/projekata:

1. Kapitalni projekt K300201: Rekonstrukcija zgrade općinske uprave
2. Kapitalni projekt K300202: Gradnja i ulaganje u općinsku imovinu

Opis programa:

Ovim programom osiguravaju se sredstva za ulaganje u rekonstrukciju zgrade općinske uprave, proširenje i uređenje dvorišta DV Višnjan, rekonstrukcija zgrade Zavičajne zbirke i rekonstrukcija i dogradnja kina.

Zakonske i druge osnove:

- Statut Općine Višnjan (Službeni glasnik broj 1/21)
- Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20)

Ciljevi provedbe programa i pokazatelji uspješnosti kojima će se mjeriti ostvarenje ciljeva:

Učinkovito ulaganje u općinsku imovinu što pridonosi poboljšanju izgleda općinskog središta, kao i poboljšanju kvalitete života stanovnika općine.

Program 5000 Protupožarna zaštita i spašavanje - planirano 129.201 eura

Ovaj Program sastoji se od sljedećih aktivnosti/projekata:

1. Aktivnost A500001: Redovna djelatnost JVP i DVD
2. Aktivnost A500002: Djelatnost civilne zaštite

Opis programa:

Ovim programom osiguravaju se sredstva za spašavanje ljudi i imovine ugrožene požarom ili nekom drugom katastrofom, provođenje programa protupožarne i civilne zaštite.

Zakonske i druge osnove:

- Zakon o vatrogastvu (NN 125/19, 114/22 i 155/23)
- Zakon o zaštiti od požara (NN 92/10, 114/22)

Ciljevi provedbe programa i pokazatelji uspješnosti kojima će se mjeriti ostvarenje ciljeva:

Koordinacija i financiranje JVP Poreč, JVZ, DVD Višnjan, te djelatnost civilne zaštite

GLAVA 00203 Komunalna djelatnost – planirano 2.039.250 eura

Program 4000 Program održavanja komunalne infrastrukture - planirano 546.250 eura

Ovaj Program sastoji se od sljedećih aktivnosti/projekata:

1. Aktivnost A400001: Održavanje javne rasvjete
2. Aktivnost A400002: Održavanje nerazvrstanih cesta
3. Aktivnost A400003: Održavanje čistoće javnih zelenih površina, trgova i ulica
4. Aktivnost A400004: Održavanje sajmišta

5. Aktivnost A400005: Održavanje objekata u vlasništvu općine
6. Aktivnost A400006: Zbrinjavanje napuštenih životinja

Opis programa:

Ovim programom osiguravaju se sredstva za uredno i redovito održavanje komunalne infrastrukture kako bi ista služila svrsi za koju je namijenjena.

Zakonske i druge osnove:

- Zakon o komunalnom gospodarstvu (NN 68/18, 110/18 i 32/20)
- Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20)

Ciljevi provedbe programa i pokazatelji uspješnosti kojima će se mjeriti ostvarenje ciljeva:

Učinkovito održavanje komunalne infrastrukture i poboljšanje kvalitete komunalnih usluga stanovništva Općine Višnjan.

Program 4007 Program gradnje komunalne infrastrukture - planirano 1.493.000 eura**Ovaj Program sastoji se od slijedećih aktivnosti/projekata:**

1. Kapitalni projekt K407002: Rekonstrukcija nerazvrstanih cesta
2. Kapitalni projekt K407003: Izgradnja parkirališta
3. Kapitalni projekt K407006: Izgradnja javne rasvjete
4. Kapitalni projekt K407007: Izgradnja oborinske odvodnje
5. Kapitalni projekt K407008: Izrada prostorno urbanističkih planova
6. Kapitalni projekt K407009: Izgradnja nogostupa
7. Kapitalni projekt K407010: Izrada planova razvoja općine
8. Kapitalni projekt K407012: Izgradnja društvenih domova
9. Kapitalni projekt K407013: Izgradnja i opremanje dječjeg igrališta
10. Kapitalni projekt K407014: Izgradnja reciklažnog dvorišta
11. Kapitalni projekt K407019: Sanacija i uređenje groblja
12. Kapitalni projekt K407020: Izgradnja komunalne infrastrukture u Istarskoj ulici
13. Kapitalni projekt K407021: Izgradnja komunalne infrastrukture u ulici Fontanela
14. Kapitalni projekt K407022: Izgradnja komunalne infrastrukture u Jamskoj ulici
15. Tekući projekt T407004: Naknada za izgradnju komunalne infrastrukture
16. Tekući projekt T407005: Izrada projektne dokumentacije

Opis programa:

Ovim programom osiguravaju se sredstva za ulaganje u kapitalne projekte u komunalnoj infrastrukturi – rekonstrukcija nerazvrstanih cesta, izgradnja parkirališta, izgradnja javne rasvjete, izgradnja oborinske odvodnje, izgradnja nogostupa i dr.

Zakonske i druge osnove:

- Zakon o komunalnom gospodarstvu (NN 68/18, 110/18 i 32/20)
- Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20)

Ciljevi provedbe programa i pokazatelji uspješnosti kojima će se mjeriti ostvarenje ciljeva:

Kvalitetnija komunalna infrastruktura, a time i poboljšanje kvalitete života stanovništva Općine Višnjan.

GLAVA 00204 Društvene djelatnosti – planirano 387.975 eura**Program 6001 Program javnih potreba u obrazovanju - planirano 63.000 eura**

Ovaj Program sastoji se od slijedećih aktivnosti/projekata:

1. Aktivnost A601001: Osnovno obrazovanje
2. Aktivnost A601002: Srednjoškolsko obrazovanje
3. Aktivnost A601003: Predškolsko obrazovanje
4. Aktivnost A601004: Stipendije i školarine
5. Aktivnost A601005: Stručni tečajevi

Opis programa:

Ovim programom osiguravaju se sredstva za sufinanciranje produženog boravka, nabave dodatnog radnog pribora, organizacije ljetnog kampa, sufinanciranje cijene prijevoza učenika, stipendije, darivanje djece i drugo.

Zakonske i druge osnove:

- Statut Općine Višnjan (Službeni glasnik broj 1/21)
- Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20)

Ciljevi provedbe programa i pokazatelji uspješnosti kojima će se mjeriti ostvarenje ciljeva:

Povećati standard u predškolskom i osnovnoškolskom obrazovanju.

Program 6002 Program javnih potreba u kulturi - planirano 110.000 eura**Ovaj Program sastoji se od slijedećih aktivnosti/projekata:**

1. Aktivnost A602001: Djelatnost udruga u kulturi
2. Aktivnost A602003: Manifestacija Općine Višnjan
3. Aktivnost A602004: Očuvanje kulturne baštine
4. Tekući projekt A602005: Očuvanje i zaštita okoliša- crkva Sv. Anton pustinja

Opis programa:

Ovim programom osiguravaju se sredstva za djelatnosti udruga u kulturi, održavanju kulturnih manifestacija, očuvanje kulturne baštine na području općine.

Zakonske i druge osnove:

- Zakon o udrugama (NN 74/14, 70/17, 98/19 i 151/22)

Ciljevi provedbe programa i pokazatelji uspješnosti kojima će se mjeriti ostvarenje ciljeva:

Zaštita i očuvanje kulturnih dobara na području Općine Višnjan, unapređenje kulturne djelatnosti i realizacija prihvaćenih programa udruga u kulturi.

Program 6003 Program javnih potreba u sportu - planirano 45.000 eura**Ovaj Program sastoji se od slijedećih aktivnosti/projekata:**

1. Aktivnost A603001: Djelatnost sportskih udruga
2. Aktivnost A603002: Održavanje sportskih terena i objekata

Opis programa:

Ovim programom osiguravaju se sredstva za redovnu aktivnost sportskih udruga temeljem prihvaćenih programa i održavanje sportskih terena.

Zakonske i druge osnove:

- Zakon o sportu (NN 141/22)

Ciljevi provedbe programa i pokazatelji uspješnosti kojima će se mjeriti ostvarenje ciljeva:

Realizacija prihvaćenih programa udruga u sportu, te poticanje mladih na bavljenje sportom.

Program 6004 Programi tehničke kulture - planirano 6.000 eura**Ovaj Program sastoji se od slijedećih aktivnosti/projekata:**

1. Aktivnost A604001: Djelatnost udruga u tehničkoj kulturi

Opis programa:

Ovim programom osiguravaju se sredstva za poticanje rada udruga u tehničkoj kulturi

Zakonske i druge osnove:

- Zakon o udrugama (NN 74/14, 70/17, 98/19 i 151/22)

Ciljevi provedbe programa i pokazatelji uspješnosti kojima će se mjeriti ostvarenje ciljeva:

Poticati mlade na bavljenje tehničkom kulturom.

Program 6005 Program javnih potreba u socijalnoj skrbi - planirano 156.975 eura**Ovaj Program sastoji se od slijedećih aktivnosti/projekata:**

1. Aktivnost A605001: Naknade iz socijalnog programa
2. Aktivnost A605002: Financiranje udruga socijalne skrbi
3. Aktivnost A605003: Sufinanciranje izgradnje i opremanja OB Pula
4. Aktivnost A605005: Sufinanciranje smještaja u domovima za starije
5. Aktivnost A605006: Sufinanciranje sportsko-rekreativnog programa za umirovljenike
6. Tekući projekt T605005: Poticanje demografske obnove

Opis programa:

Ovim programom osiguravaju se sredstva za pružanje materijalne i financijske pomoći socijalno ugroženim građanima Općine Višnjan te ispunjavanje svih zakonom i Programom preuzetih obveza, kao i sufinanciranje izgradnje i opremanja OB Pula kao i pomoć mladim obiteljima u rješavanju stambenog pitanja, te sufinanciranje smještaja u domovima za starije.

Zakonske i druge osnove:

- Zakon o socijalnoj skrbi (NN 18/22, 46/22, 119/22, 119/22, 71/23 i 156/23)

Ciljevi provedbe programa i pokazatelji uspješnosti kojima će se mjeriti ostvarenje ciljeva:

Podmirenje troškova stanovanja, dodjela jednokratnih novčanih pomoći, potpora za novorođeno dijete, te jednokratna pomoć učenicima i studentima slabijeg imovinskog stanja kao i poticanje demografske obnove.

Program 6006 Program ostalih udruga društvenog usmjerenja - planirano 7.000 eura**Ovaj Program sastoji se od slijedećih aktivnosti/projekata:**

1. Aktivnost A600001: Financiranje ostalih programa i udruga
2. Aktivnost A605002: Sufinanciranje HM IŽ

Opis programa:

Ovim programom osiguravaju se sredstva za redovan rad ostalih udruga društvenog usmjerenja kao i sufinanciranje Hitne medicinske pomoći Istarske županije

Zakonske i druge osnove:

- Zakon o udrugama (NN 74/14, 70/17, 98/19 i 151/22)

Ciljevi provedbe programa i pokazatelji uspješnosti kojima će se mjeriti ostvarenje ciljeva:

Poticanje djelatnosti udruga građana.

RAZDJEL 003 PRORAČUNSKI KORISNIK – planirano 594.200 eura**GLAVA 00301 Vrtić – planirano 594.200 eura****Program 6000 Program predškolskog odgoja - planirano 594.200 eura****Ovaj Program sastoji se od sljedećih aktivnosti/projekata:**

1. Aktivnost A600000: Rashodi za zaposlene
2. Aktivnost A600001: Redovna djelatnost Dječjeg vrtića Višnjan
3. Aktivnost A600002: Program predškole
4. Kapitalni projekt K600001: Opremanje vrtića
5. Tekući projekt T600001: Zakup zgrade Dječjeg vrtića

Opis programa:

Ovim programom Dječji vrtić Višnjan provodi zadaće u odgojnom i obrazovnom procesu razvoja rane i predškolske dobi te unapređenje i osuvremenjivanje prakse odgoja i obrazovanja.

Zakonske i druge osnove:

- Zakon o predškolskom odgoju i obrazovanju (NN broj 10/97, 107/07, 94/13, 98/19, 57/22 i 101/23)
- Zakon o ustanovama (NN broj 76/93, 29/97, 47/99, 35/08, 127/19 i 151/22)
- Statut Dječjeg vrtića Višnjan

Ciljevi provedbe programa i pokazatelji uspješnosti kojima će se mjeriti ostvarenje ciljeva:

Stvaranje kvalitetnih uvjeta za život i kontinuirano učenje djece, rad na njezi i skrbi za tjelesni razvoj svakog djeteta u okruženju koje je sigurno i poticajno.

OPĆINSKI NAČELNIK
Zoran Dekleva, dipl.ing.građ.

Na temelju članka 72. Zakona o komunalnom gospodarstvu (Narodne novine, broj 68/18, 110/18, 32/20, 145/24) i članka 32. Statuta Općine Višnjan (Službeni glasnik Općine Višnjan, broj 1/21), Općinsko vijeće Općine Višnjan na sjednici održanoj 12. prosinca 2025. godine, donosi

**PROGRAM
ODRŽAVANJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE
NA PODRUČJU OPĆINE VIŠNJAN ZA 2026. GODINU**

Članak 1.

Ovim se programom utvrđuje opis i opseg poslova održavanja s procjenom troškova po djelatnostima, te iskaz financijskih sredstava potrebnih za ostvarivanje programa, s naznakom izvora financiranja.

Program	4000	PROGRAM ODRŽAVANJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE	546.250,00
Aktivnost	A400001	Održavanje javne rasvjete	40.000,00
Izvor	4.0.	Prihodi za posebne namjene	40.000,00
	3	Rashodi poslovanja	40.000,00
	32	Materijalni rashodi	40.000,00
R073	322	Utrošena energija - javna rasvjeta	25.000,00
R228	323	Tekuće održavanje javne rasvjete	15.000,00
Aktivnost	A400002	Održavanje nerazvrstanih cesta	231.000,00
Izvor	4.0.	Prihodi za posebne namjene	231.000,00
	3	Rashodi poslovanja	200.000,00
	32	Materijalni rashodi	200.000,00
R077	323	Usluge održavanja nerazvrstanih cesta i puteva (košnja, piljenje grana)	200.000,00
	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	31.000,00
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	31.000,00
R069	421	Prometna signalizacija	6.000,00
R423	422	Nabava nadstrešnica za autobusna stajališta	25.000,00
Aktivnost	A400003	Održavanje čistoće javnih zelenih površina, trgova i ulica	122.500,00
Izvor	1.0.	Opći prihodi i primici	51.500,00
	3	Rashodi poslovanja	51.500,00
	32	Materijalni rashodi	50.500,00
R089	323	Sakupljanje krupnog otpada - eko akcije	2.500,00
R091	323	Usluga pometanje trgova i ulica	25.000,00
R093-1	323	Održavanje zelenih površina - košnja trave	23.000,00
	36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	1.000,00
R240	363	Kapitalna pomoć za sufinanciranje izgradnje ŽCGO Kaštijun	1.000,00
Izvor	4.0.	Prihodi za posebne namjene	71.000,00
	3	Rashodi poslovanja	71.000,00
	32	Materijalni rashodi	71.000,00
R082	322	Sadni materijal za zelene površine	2.500,00
R086	322	Zaštitna sredstva za raslinje i zelene površine	1.500,00
R080	323	Odvoz smeća, pranje kontejnera	5.000,00
R084	323	Dekoracija naselja	10.000,00
R090	323	Dezinsekcija i deratizacija javnih površina	5.000,00
R092	323	Usluge održavanja vertikalne i horizontalne signalizacije	2.000,00
R093	323	Održavanja zelenih površina - košnja trave	20.000,00
R094	323	Usluge tekućeg održavanja - parkirališta, nogostupa i trgova	25.000,00
Aktivnost	A400004	Održavanje sajmišta	8.250,00
Izvor	4.0.	Prihodi za posebne namjene	8.250,00
	3	Rashodi poslovanja	8.250,00
	32	Materijalni rashodi	8.250,00
R098	323	Usluga čuvanja imovine i osoba - sajmište	2.750,00
R100	323	Veterinarske usluge - sajmište	2.000,00
R101	323	Usluge tekućeg održavanja sajmišta	2.500,00
R251	329	Ostali troškovi održavanja sajmišta	1.000,00
Aktivnost	A400005	Održavanje objekata u vlasništvu općine	134.500,00

Izvor	1.0.	Opći prihodi i primici	34.500,00
	3	Rashodi poslovanja	34.500,00
	32	Materijalni rashodi	34.500,00
R104	322	Utrošak električne energije ostali općinski objekti	30.000,00
R105	323	Utrošak vode ostali općinski objekti	3.500,00
R106	323	Utrošak vode sportski tereni	1.000,00
Izvor	4.0.	Prihodi za posebne namjene	100.000,00
	3	Rashodi poslovanja	100.000,00
	32	Materijalni rashodi	100.000,00
R032	323	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja - upravna zgrada	10.000,00
R108	323	Usluge investicijskog i tekućeg održavanja općinskih objekata	90.000,00
Aktivnost	A400006	Zbrinjavanje napuštenih životinja	10.000,00
Izvor	1.0.	Opći prihodi i primici	10.000,00
	32	Materijalni rashodi	10.000,00
R120	323	Zbrinjavanje napuštenih životinja	10.000,00

Članak 2.

Sredstva potrebna za ostvarivanje održavanja komunalne infrastrukture za 2026. godinu osigurat će se iz prihoda od komunalne naknade, prihoda od prodaje zemljišta i nekretnina, prihoda od zakupa i najma, te ostalih namjenskih prihoda Općine.

Iskaz financijskih sredstava potrebnih za ostvarenje Programa s naznakom izvora financiranja i rasporeda sredstava po aktivnostima sadržan je u dijelu Programa u kojem se određuje opis poslova s procjenom troškova za održavanje pojedinih objekata i uređaja komunalne infrastrukture.

Troškovi održavanja komunalne infrastrukture procijenjeni su temeljem važećih cijena gradnje tih ili sličnih objekata u vrijeme izrade ovog Programa, te će se točan opseg i vrijednosti radova utvrditi nakon ishoda tehničke dokumentacije i provedbenog postupka nabave.

Članak 3.

U okviru sredstava za provedbu ovog Programa dopuštena je preraspodjela utvrđenih sredstava između pojedinih rashoda i izdataka u cilju efikasnog i racionalnog ostvarivanja Programa, a uz odobrenje općinskog načelnika.

Članak 4.

Ovaj Program objavit će se u Službenom glasniku Općine Višnjan, a stupa na snagu 01. siječnja 2026. godine.

KLASA: 024-01/25-01/31

URBROJ: 2163-38-1-25-7

U Višnjanu-Visignano, 12. prosinca 2025. godine

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE VIŠNJAN
Predsjednica Općinskog vijeća
 Gordana Ruso, dipl. oec.

Na temelju članka 67. Zakona o komunalnom gospodarstvu (Narodne Novine broj 68/18, 110/18, 32/20, 145/24) i članka 32. Statuta Općine Višnjan (Službeni glasnik Općine Višnjan, broj 1/21), Općinsko Vijeće

Općine Višnjan na sjednici održanoj 12. prosinca 2025. godine donosi

**PROGRAM
GRADNJE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE
NA PODRUČJU OPĆINE VIŠNJAN ZA 2026. GODINU**

Članak 1.

Ovim programom utvrđuje se opis poslova koji se planira izvršiti u proračunskoj 2026. godini na području Općine Višnjan u području gradnja objekata i uređaja komunalne infrastrukture, procjena troškova realizacije tih poslova te iskaza financijskih sredstava potrebnih za ostvarenje programa uz naznaku izvora financiranja.

Program	4007	PROGRAM GRADNJE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE	1.493.000,00
Kapitalni projekt	K407002	Rekonstrukcija nerazvrstanih cesta	255.000,00
Izvor	4.0.	Prihodi za posebne namjene	25.000,00
	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	25.000,00
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	25.000,00
R375	421	Usporavanje prometa u naseljima	25.000,00
Izvor	6.3.	Kapitalna donacija od fizičkih i pravnih osoba	20.000,00
	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	20.000,00
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	20.000,00
R190	421	Asfaltiranje NC	20.000,00
Izvor	7.0.	Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	210.000,00
	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	210.000,00
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	210.000,00
R071	421	Izgradnja i rekonstrukcija nerazvrstanih cesta	80.000,00
R378	421	Asfaltiranje NC i parkirališta	120.000,00
R424	421	Radovi na prometnoj regulaciji Stari grad	10.000,00
Kapitalni projekt	K407003	Izgradnja parkirališta	25.000,00
Izvor	7.0.	Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	25.000,00
	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	25.000,00
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	25.000,00
R393	421	Izgradnja parkirališta Višnjan centar	25.000,00
Kapitalni projekt	K407006	Izgradnja javne rasvjete	73.000,00
Izvor	4.0.	Prihodi za posebne namjene	23.000,00
	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	23.000,00
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	23.000,00
R227	421	Modernizacija javne rasvjete	23.000,00
Izvor	7.0.	Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	50.000,00
	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	50.000,00
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	50.000,00
R143	421	Izgradnja javne rasvjete	50.000,00
Kapitalni projekt	K407007	Izgradnja oborinske odvodnje	25.000,00
Izvor	1.0.	Opći prihodi i primici	25.000,00
	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	25.000,00
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	25.000,00
R388	421	Izgradnja oborinske odvodnje	25.000,00

Kapitalni projekt	K407008	Izrada prostorno urbanističkih planova	26.000,00
Izvor	1.0.	Opći prihodi i primici	26.000,00
	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	26.000,00
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	26.000,00
R129	426	Izrada IID prostornog plana Općine Višnjan	13.000,00
R243	426	IID UPU Poslovna zona Višnjan-Milanezi	13.000,00
Kapitalni projekt	K407009	Izgradnja nogostupa	30.000,00
Izvor	7.0.	Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	30.000,00
	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	30.000,00
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	30.000,00
R389	421	Izgradnja nogostupa	30.000,00
Kapitalni projekt	K407010	Izrada planova razvoja općine	23.000,00
Izvor	1.0.	Opći prihodi i primici	23.000,00
	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	23.000,00
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	23.000,00
R147	426	Izrada Studije razvoja poljoprivrede	5.000,00
R151	426	Izrada Plana razvoja Općine Višnjan 2025-2032	9.000,00
R381	426	Izrada studije razvoja turizma Općine Višnjan 2025-2029	9.000,00
Kapitalni projekt	K407012	Izgradnja društvenih domova	35.000,00
Izvor	1.0.	Opći prihodi i primici	15.000,00
	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	15.000,00
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	15.000,00
R072	421	Rekonstrukcija društvenog doma Cvitani	15.000,00
Izvor	7.0.	Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	20.000,00
	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	20.000,00
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	20.000,00
R248	421	Uređenje dvorišta Društvenog doma Rapavel	20.000,00
Kapitalni projekt	K407013	Izgradnja i opremanje dječjeg igrališta	115.000,00
Izvor	4.0.	Prihodi za posebne namjene	35.000,00
	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	35.000,00
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	35.000,00
R390	422	Izgradnja i opremanje dječjeg igrališta Rov Višnjan	15.000,00
R451	422	Izgradnja i opremanje dječjeg igrališta kod osnovne škole	20.000,00
Izvor	5.4.	Kapitalne pomoći iz državnog proračuna	50.000,00
	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	50.000,00
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	50.000,00
R435	421	Izgradnja i opremanje dječjeg igrališta Markovac	15.000,00
R434	422	Nabava igrala za opremanje dječjeg igrališta DV Višnjan	20.000,00
R452	422	Izgradnja i opremanje dječjeg igrališta kod osnovne škole	15.000,00
Izvor	7.0.	Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	30.000,00
	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	30.000,00
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	30.000,00
R450	421	Izgradnja i opremanje dječjeg igrališta Markovac	15.000,00
R415	422	Nabava igrala za opremanje dječjeg igrališta DV Višnjan	10.000,00
R453	422	Izgradnja i opremanje dječjeg igrališta kod osnovne škole	5.000,00

Kapitalni projekt	K407014	Izgradnja reciklažnog dvorišta	75.000,00
Izvor	5.4.	Kapitalne pomoći iz državnog proračuna	75.000,00
	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	75.000,00
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	75.000,00
R136	421	Izgradnja reciklažnog dvorišta - 1. faza	75.000,00
Kapitalni projekt	K407019	Sanacija i uređenje groblja	35.000,00
Izvor	1.0.	Opći prihodi i primici	35.000,00
	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	35.000,00
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	35.000,00
R436	421	Sanacija i uređenje groblja	35.000,00
Kapitalni projekt	K407020	Izgradnja komunalne infrastrukture u Istarskoj ulici	250.000,00
Izvor	6.3.	Kapitalna donacija od fizičkih i pravnih osoba	150.000,00
	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	150.000,00
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	150.000,00
R438	421	Izgradnja komunalne infrastrukture u Istarskoj ulici	150.000,00
Izvor	7.0.	Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	100.000,00
	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	100.000,00
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	100.000,00
R437	421	Izgradnja komunalne infrastrukture u Istarskoj ulici	100.000,00
Kapitalni projekt	K407021	Izgradnja komunalne infrastrukture u ulici Fontanela	170.000,00
Izvor	6.3.	Kapitalna donacija od fizičkih i pravnih osoba	150.000,00
	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	150.000,00
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	150.000,00
R454	421	Izgradnja komunalne infrastrukture u ulici Fontanela	150.000,00
Izvor	7.0.	Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	20.000,00
	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	20.000,00
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	20.000,00
R455	421	Izgradnja komunalne infrastrukture u ulici Fontanela	20.000,00
Kapitalni projekt	K407022	Izgradnja komunalne infrastrukture u Jamskoj ulici	35.000,00
Izvor	6.3.	Kapitalna donacija od fizičkih i pravnih osoba	25.000,00
	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	25.000,00
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	25.000,00
R456	421	Izgradnja komunalne infrastrukture u Jamskoj ulici	25.000,00
Izvor	7.0.	Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	10.000,00
	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	10.000,00
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	10.000,00
R457	421	Izgradnja komunalne infrastrukture u Jamskoj ulici	10.000,00
Tekući projekt	T407004	Naknade za izgradnju komunalne infrastrukture	5.000,00
Izvor	1.0.	Opći prihodi i primici	5.000,00
	3	Rashodi poslovanja	5.000,00
	38	Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	5.000,00
R184	381	Sufinanciranje komunalnog doprinosa po Odluci o KD	5.000,00
Tekući projekt	T407005	Izrada projektne dokumentacije	316.000,00
Izvor	1.0.	Opći prihodi i primici	221.000,00
	3	Rashodi poslovanja	20.000,00

	32	Materijalni rashodi	20.000,00
R116	323	Izrada procjena - vještak	20.000,00
	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	201.000,00
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	201.000,00
R134	426	Izrada projektne dokumentacije za Društveni dom Markovac	8.000,00
R135	426	Izrada projektne dokumentacije Trg slobode-park A.Korlevića	10.000,00
R135-1	426	Izrada projektne dokumentacije poslovne zgrade Trg slobode	15.000,00
R246	426	Izrada projektne dokumentacije - DV Višnjan	20.000,00
R386	426	Izrada projektne dokumentacije izgradnje parkirališta	10.000,00
R387	426	Izrada projektne dokumentacije za izgradnju NC	50.000,00
R421	426	Izrada projektne dokumentacije Obilaznica Višnjan II - izmjene i dopune	10.000,00
R422	426	Izrada projekta izvanrednog održavanja ŽC	5.000,00
R439	426	Izrada projektne dokumentacije za izgradnju infrastrukture u Istarskoj ulici	25.000,00
R458	426	Izrada projektne dokumentacije za prenamjenu dijela zgrade Miani u društveni dom	9.000,00
R459	426	Izrada projektne dokumentacije polivalentnog igrališta u SC Pineta	7.000,00
R460	426	Izrada projektne dokumentacije za uređenje dječjeg parka kod OŠ	5.000,00
R461	426	Izrada projektne dokumentacije za izgradnju stambenih jedinica za mlade	9.000,00
R462	426	Izrada projektne dokumentacije za izgradnju infrastrukture u Jamskoj ulici	9.000,00
R463	426	Izrada projektne dokumentacije za izgradnju infrastrukture u ulici Fontanela	9.000,00
Izvor	4.0.	Prihodi za posebne namjene	80.000,00
	3	Rashodi poslovanja	35.000,00
	32	Materijalni rashodi	35.000,00
R115	323	Geodetsko - katastarske usluge	35.000,00
	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	45.000,00
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	45.000,00
R150	426	Izrada projektne dokumentacije za Reciklažno dvorište	20.000,00
R383	426	Izrada projektne dokumentacije SC Pineta	20.000,00
R420-1	426	Izrada projektne dokumentacije Dom za starije Višnjan	5.000,00
Izvor	7.0.	Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	15.000,00
	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	15.000,00
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	15.000,00
R440	426	Izrada projektne dokumentacije vodnih građevina	15.000,00

Članak 2.

U okviru sredstava za provedbu ovog Programa dopuštena je raspodjela utvrđenih sredstava između pojedinih rashoda i izdataka u cilju efikasnog i racionalnog ostvarivanja Programa, a uz odobrenje općinskog načelnika.

Članak 3.

Ovaj Program objavit će se u Službenom glasniku Općine Višnjan, a stupa na snagu 01. siječnja 2026. godine.

KLASA : 024-01/25-01/31

URBROJ: 2163-38-1-25-8

U Višnjaju-Visignano, 12. prosinca 2025. godine

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE VIŠNJAN**Predsjednica Općinskog vijeća**

Gordana Ruso, dipl. oec.

Na temelju članka 2. i članka 49. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju (Narodne novine broj 10/97, 107/07, 94/13, 98/19 i 57/22), članka 143. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (Narodne novine, broj 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14, 07/17, 68/18, 98/19 i 64/20), te članka 32. Statuta Općine Višnjan (Službeni glasnik Općine Višnjan broj 1/21), Općinsko vijeće Općine Višnjan na sjednici održanoj 12. prosinca 2025. godine, donosi

**PROGRAM
JAVNIH POTREBA PREDŠKOLSKOG ODGOJA, ŠKOLSTVA I
OBRAZOVANJA OPĆINE VIŠNJAN ZA 2026. GODINU**

Članak 1.

Ovim Programom utvrđuju se oblici, opseg i način zadovoljavanja javnih potreba u području predškolskog odgoja i obrazovanja, te obujam, način i dinamika financiranja tih potreba u 2026. godini iz Proračuna Općine Višnjan.

Pod Programom predškolskog odgoja, školstva i obrazovanja podrazumijevamo financiranje redovne djelatnosti i opremanje Dječjeg vrtića Višnjan koji djeluje kao proračunski korisnik općine. Financiranje Programa predškolskog odgoja, školstva i obrazovanja obuhvaća i izdatke vezane za sufinanciranje osnovnog obrazovanja i to kroz darivanje djece i financiranje produženog boravka te financiranje visoke naobrazbe koja uključuje stipendiranje uspješnih studenata.

Članak 2.

UKUPNO RASHODI			657.200,00
Program	6001	PROGRAM JAVNIH POTREBA U OBRAZOVANJU	63.000,00
Aktivnost	A601001	Osnovno obrazovanje	25.000,00
Izvor	1.0.	Opći prihodi i primici	25.000,00
	3	Rashodi poslovanja	25.000,00
	32	Materijalni rashodi	5.800,00
R442	323	Organizacija ljetnog kampa za učenike od 1. do 4. razreda	3.000,00
R444	329	Darivanje djece od 1. do 4. razreda povodom novogodišnjih blagdana	1.300,00
R445	329	Darivanje odlikaša osnovnoškolskog programa	1.500,00
	36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	11.200,00
R178	366	Sufinanciranje produženog boravka u OŠ	10.000,00
R443	366	Sufinanciranje smještaja za edukatora-rehabilitatora	1.200,00
	37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	8.000,00
R441	372	Sufinanciranje dodatnog radnog pribora	8.000,00
Aktivnost	A601002	Srednjoškolsko obrazovanje	6.000,00
Izvor	1.0.	Opći prihodi i primici	6.000,00
	3	Rashodi poslovanja	6.000,00
	37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	6.000,00

R117	372	Sufinanciranje cijene prijevoza učenika	6.000,00
Aktivnost	A601003	Predškolsko obrazovanje	15.000,00
Izvor	1.0.	Opći prihodi i primici	15.000,00
	3	Rashodi poslovanja	15.000,00
	32	Materijalni rashodi	7.500,00
R128	329	Ostali nespomenuti rashodi - darivanje djece	2.500,00
R446	329	Sufinanciranje izleta i predstava	5.000,00
	37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	7.500,00
R121	372	Sufinanciranje boravka djece u vrtićima drugih osnivača	7.500,00
Aktivnost	A601004	Stipendije i školarine	15.000,00
Izvor	1.0.	Opći prihodi i primici	15.000,00
	3	Rashodi poslovanja	15.000,00
	37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	15.000,00
R131	372	Stipendije	15.000,00
Aktivnost	A601005	Stručni tečajevi	2.000,00
Izvor	1.0.	Opći prihodi i primici	2.000,00
	3	Rashodi poslovanja	2.000,00
	32	Materijalni rashodi	2.000,00
R169	321	Edukacije stanovništva	2.000,00
Razdjel	003	PRORAČUNSKI KORISNIK	594.200,00
Glava	00301	VRTIĆ	594.200,00
Proračunski korisnik	46165	Dječji vrtić Višnjan	594.200,00
Program	6000	PROGRAM PREDŠKOLSKOG ODGOJA	594.200,00
Aktivnost	A600000	Rashodi za zaposlene	419.200,00
Izvor	1.0.	Opći prihodi i primici	378.712,00
	3	Rashodi poslovanja	378.712,00
	31	Rashodi za zaposlene	365.512,00
R186	311	Bruto plaće za zaposlene	299.512,00
R187	312	Ostali navedeni rashodi za zaposlene	10.000,00
R188	313	Doprinosi za zdravstveno osiguranje	56.000,00
	32	Materijalni rashodi	13.200,00
R191	321	Naknada za prijevoz radnika	12.000,00
R211	321	Naknada za korištenje privatnog automobila u službene svrhe	250,00
R224	321	Naknade za prijevoz na službenom putu	500,00
R226	321	Naknada za smještaj na službenom putu	300,00
R230	321	Dnevnice - službena putovanja	150,00
Izvor	5.1.	Tekuće pomoći iz državnog proračuna	40.488,00
	3	Rashodi poslovanja	40.488,00
	31	Rashodi za zaposlene	40.488,00
R394	311	Plaće za zaposlene	40.488,00
Aktivnost	A600001	Redovna djelatnost Dječjeg vrtića Višnjan	99.400,00
Izvor	1.0.	Opći prihodi i primici	11.500,00
	3	Rashodi poslovanja	11.500,00
	32	Materijalni rashodi	11.500,00
R196	322	Električna energija	5.500,00
R199	322	Sitni inventar	1.500,00
R212	323	Intelektualne usluge	4.500,00

Izvor	4.1.	Sufinanciranje cijene usluge - PK	87.900,00
	3	Rashodi poslovanja	87.900,00
	32	Materijalni rashodi	87.850,00
R192	321	Stručno usavršavanje zaposlenika	1.000,00
R179	322	Materijal za potrebe vrtićkih skupina	4.000,00
R189	322	Materijal za higijenske potrebe i njegu	800,00
R193	322	Literatura (publikacije, časopisi, glasila, knjige i sl.)	400,00
R194	322	Materijal i sredstva za čišćenje i održavanje	6.500,00
R195	322	Radna odjeća i obuća	1.000,00
R197	322	Plin	11.000,00
R198	322	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	1.000,00
R200	322	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	2.500,00
R209	322	Materijal i sirovine - prehrana	27.500,00
R201	323	Usluge promidžbe i informiranja	250,00
R202	323	Komunalne usluge (voda, odvoz smeće i ostalo)	3.850,00
R203	323	Najam plinskog spremnika	500,00
R213	323	Zdravstvene usluge	3.200,00
R214	323	Usluge telefona, pošte i prijevoza	650,00
R215	323	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	10.000,00
R204	329	Naknade za rad članova Upravnog vijeća	2.450,00
R205	329	Reprezentacija	1.000,00
R206	329	Premije osiguranja	250,00
R216	329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	10.000,00
	34	Financijski rashodi	50,00
R221	343	Zatezne kamate	50,00
Izvor	5.7.	Tekuće pomoći iz državnog proračuna - PK	1.000,00
	3	Rashodi poslovanja	1.000,00
	32	Materijalni rashodi	1.000,00
R395	322	Ostali materijal za potrebe redovnog poslovanja	1.000,00
Kapitalni projekt	K600001	Opremanje vrtića	5.700,00
Izvor	1.0.	Opći prihodi i primici	5.000,00
	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	5.000,00
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	5.000,00
R218	422	Oprema	5.000,00
Izvor	6.1.	Donacije - PK	700,00
	3	Rashodi poslovanja	200,00
	32	Materijalni rashodi	200,00
R416	322	Sitni inventar	200,00
	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	500,00
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	500,00
R417	422	Računala i računalna oprema	500,00
Tekući projekt	T600001	Zakup zgrade Dječjeg vrtića	68.900,00
Izvor	1.0.	Opći prihodi i primici	68.900,00
	3	Rashodi poslovanja	68.900,00
	32	Materijalni rashodi	68.900,00
R219	323	Zakupnina zgrade dječjeg vrtića	68.900,00

Članak 3.

Ovaj Program objavit će se u Službenom glasniku Općine Višnjan, a stupa na snagu 1. siječnja 2026. godine.

KLASA: 024-01/25-01/31

URBROJ: 2163-38-1-25-9

U Višnjanu-Visignano, 12. prosinca 2025. godine

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE VIŠNJAN

Predsjednica Općinskog vijeća

Gordana Ruso, dipl. oec.

Na temelju članka 5. Zakona o kulturnim vijećima i financiranju javnih potreba u kulturi (Narodne novine broj 83/22), članka 75. Zakona o sportu (Narodne novine, broj 141/22), članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19, 144/20) i članka 32. Statuta Općine Višnjan (Službeni glasnik Općine Višnjan, broj 1/21), Općinsko vijeće Općine Višnjan na sjednici održanoj 12. prosinca 2025. godine, donosi

PROGRAM**JAVNIH POTREBA U KULTURI, SPORTU I TEHNIČKOJ KULTURI
OPĆINE VIŠNJAN ZA 2026. GODINU****Članak 1.**

Programom javnih potreba u kulturi, sportu i tehničkoj kulturi utvrđuju se aktivnosti, poslovi i djelatnosti od značaja za Općinu Višnjan, a u svezi sa:

1. promicanjem kulture,
2. organizacijom manifestacija od značaja za promicanje razvoja i prepoznatljivosti Općine,
3. zaštitom kulturne baštine,
4. poticanjem i promicanjem sporta i tehničke kulture,
5. djelovanjem udruga u sportu,
6. održavanjem i korištenjem sportskih građevina značajnih za Općinu,
7. razvoja sporta.

Članak 2.

Planirana sredstva za financiranje Programa javnih potreba u kulturi, sportu i tehničkoj kulturi za 2026. godinu rasporediti će se za financiranje sljedećih aktivnosti:

1. Donacije sportskim klubovima i udrugama u kulturi,
2. Financiranje organizacija manifestacija od značaja za promicanje Općine,
3. Održavanje sportskih objekata,
4. Očuvanje kulturne baštine,
5. Ostale tekuće donacije na temelju zahtjeva za uvrštenje u proračun.

Članak 3.

Iskaz financijskih sredstava potrebnih za ostvarivanje Programa s naznakom izvora financiranja i rasporeda po aktivnostima sadržan je u dijelu Programa u kojem se određuje opis aktivnosti s procjenom rashoda.

UKUPNO RASHODI			161.000,00
Program	6002	PROGRAM JAVNIH POTREBA U KULTURI	110.000,00
Aktivnost	A602001	Djelatnost udruga u kulturi	11.000,00
Izvor	1.0.	Opći prihodi i primici	11.000,00
	3	Rashodi poslovanja	11.000,00
	38	Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	11.000,00
R176	381	Tekuće donacije udrugama u kulturi	11.000,00
Aktivnost	A602003	Manifestacija Općine Višnjan	55.000,00
Izvor	1.0.	Opći prihodi i primici	50.000,00
	3	Rashodi poslovanja	50.000,00
	32	Materijalni rashodi	50.000,00
R125	323	Međunarodni festival pjenušaca	15.000,00
R144	329	Ostale manifestacije	20.000,00
R447	329	Advent	15.000,00
Izvor	5.2.	Tekuće pomoći iz županijskog proračuna	5.000,00
	3	Rashodi poslovanja	5.000,00
	32	Materijalni rashodi	5.000,00
R210	323	Međunarodni festival pjenušaca	5.000,00
Aktivnost	A602004	Očuvanje kulturne baštine	37.000,00
Izvor	1.0.	Opći prihodi i primici	2.000,00
	3	Rashodi poslovanja	2.000,00
	32	Materijalni rashodi	2.000,00
R103	323	Tekuće održavanje - izvor Badavac	2.000,00
Izvor	4.0.	Prihodi za posebne namjene	35.000,00
	3	Rashodi poslovanja	35.000,00
	32	Materijalni rashodi	35.000,00
R155	323	Usluge tekućeg održavanja- sakralni objekti	35.000,00
Tekući projekt	T602005	Očuvanje i zaštita okoliša- crkva Sv. Anton pustinjač	7.000,00
Izvor	1.0.	Opći prihodi i primici	7.000,00
	3	Rashodi poslovanja	7.000,00
	38	Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	7.000,00
R111	381	Očuvanje i zaštita okoliša crkve Sv. Antuna Pustinjaka	7.000,00
Program	6003	PROGRAM JAVNIH POTREBA U SPORTU	45.000,00
Aktivnost	A603001	Djelatnost sportskih udruga	40.000,00
Izvor	1.0.	Opći prihodi i primici	40.000,00
	3	Rashodi poslovanja	40.000,00
	38	Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	40.000,00
R175	381	Tekuće donacije sportskim udrugama	40.000,00
Aktivnost	A603002	Održavanje sportskih terena i objekata	5.000,00
Izvor	1.0.	Opći prihodi i primici	5.000,00
	3	Rashodi poslovanja	5.000,00
	32	Materijalni rashodi	5.000,00
R148	323	Usluge tekućeg održavanja sportskih objekata	5.000,00
Program	6004	PROGRAMI TEHNIČKE KULTURE	6.000,00
Aktivnost	A604001	Djelatnost udruga u tehničkoj kulturi	6.000,00
	3	Rashodi poslovanja	6.000,00
	38	Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	6.000,00
R174	381	Tekuće donacije udrugama u tehničkoj kulturi	6.000,00

Članak 4.

Ovaj Program objavit će se u Službenom glasniku Općine Višnjan, a stupa na snagu 1. siječnja 2026. godine.

KLASA : 024-01/25-01/31

URBROJ: 2163-38-1-25-10

U Višnjanu-Visignano, 12. prosinca 2025. godine

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE VIŠNJAN

Predsjednica Općinskog vijeća

Gordana Ruso, dipl. oec.

Na temelju Zakona o socijalnoj skrbi (Narodne novine, broj 18/22, 46/22, 119/22, 71/23, 156/23 i 61/25), Odluke o socijalnoj skrbi Općine Višnjan (Službeni glasnik Općine Višnjan broj 1/15), te članka 32. Statuta Općine Višnjan (Službeni glasnik Općine Višnjan, broj 1/21), Općinsko Vijeće Općine Višnjan na sjednici održanoj 12. prosinca 2025. godine, donosi

**PROGRAM
JAVNIH POTREBA U SOCIJALNOJ SKRBI
OPĆINE VIŠNJAN ZA 2026. GODINU**

Članak 1.

Socijalna skrb je djelatnost kojom se osiguravaju i ostvaruju mjere i programi namijenjeni socijalno ugroženim osobama, kao i osobama s nepovoljnim osobnim ili obiteljskim okolnostima, koji uključuju prevenciju, promicanje promjena, pomoć u zadovoljavanju osnovnih životnih potreba i podršku pojedincu, obitelji i skupinama, s ciljem unapređenja kvalitete života i osnaživanja korisnika u samostalnom zadovoljavanju osnovnih životnih potreba te njihovog aktivnog uključivanja u društvo.

Članak 2.

Iskaz financijskih sredstava potrebnih za ostvarivanje Programa s naznakom izvora financiranja i rasporeda sredstava po aktivnostima sadržan je u dijelu Programa u kojem se određuje opis aktivnosti s procjenom izdataka.

Program	6005	PROGRAM JAVNIH POTREBA U SOCIJALNOJ SKRBI	156.975,00
Aktivnost	A605001	Naknade iz socijalnog programa	69.600,00
Izvor	1.0.	Opći prihodi i primici	69.600,00
	3	Rashodi poslovanja	69.600,00
	37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	68.600,00
R160	372	Novčane naknade korisnicima socijalne skrbi iz socijalnog programa	12.600,00
R161	372	Jednokratna naknada za rođenje djeteta	10.000,00
R162	372	Jednokratna naknada za slučaj smrti u obitelji	10.000,00
R164	372	Ostale naknade u naravi iz socijalnog programa	35.000,00
R208	372	Ogrijev naknade iz soc. programa	1.000,00
	38	Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	1.000,00
R166	381	Novčane naknade korisnicima socijalne skrbi iz socijalnog programa	1.000,00

Aktivnost	A605002	Financiranje udruga socijalne skrbi	18.250,00
Izvor	1.0.	Opći prihodi i primici	18.250,00
	3	Rashodi poslovanja	18.250,00
	38	Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	18.250,00
R165	381	Tekuće donacije za Crveni križ Poreč	13.250,00
R173	381	Tekuće donacije udrugama socijalne skrbi	5.000,00
Aktivnost	A605003	Sufinanciranje izgradnje i opremanja OB Pula	3.125,00
Izvor	1.0.	Opći prihodi i primici	3.125,00
	37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	10.000,00
R426	372	Sufinanciranje smještaja u domovima za starije	10.000,00
Aktivnost	A605006	Sufinanciranje sportsko-rekreativnog programa za umirovljenike	6.000,00
Izvor	1.0.	Opći prihodi i primici	6.000,00
	3	Rashodi poslovanja	6.000,00
	37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	6.000,00
R464	372	Sufinanciranje sportsko-rekreativnog programa za umirovljenike	6.000,00
Tekući projekt	T605005	Poticanje demografske obnove	50.000,00
Izvor	1.0.	Opći prihodi i primici	50.000,00
	3	Rashodi poslovanja	50.000,00
	37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	50.000,00
R397	372	Sredstva za provedbu demografskih mjera	50.000,00

Članak 3.

U okviru sredstava za provedbu ovog Programa dopuštena je preraspodjela utvrđenih sredstava između pojedinih rashoda i izdataka u cilju efikasnog i racionalnog ostvarivanja Programa, a uz odobrenje općinskog načelnika.

Članak 4.

Ovaj Program objavit će se u Službenom glasniku Općine Višnjan, a stupa na snagu 1. siječnja 2026. godine.

KLASA : 024-01/25-01/31

URBROJ: 2163-38-1-25-11

U Višnjanu-Visignano, 12. prosinca 2025. godine

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE VIŠNJAN
Predsjednica Općinskog vijeća
 Gordana Ruso, dipl. oec.

Na temelju članka 18. Zakona o proračunu (Narodne Novine, broj 144/21) i članka 32. Statuta Općine Višnjan (Službeni glasnik Općine Višnjan, broj 1/21), Općinsko vijeće Općine Višnjan, na sjednici održanoj dana 12. prosinca 2025. godine, donosi

ODLUKU O IZVRŠAVANJU PRORAČUNA OPĆINE VIŠNJAN ZA 2026. GODINU

I. OPĆI DIO

Članak 1.

Ovom Odlukom se uređuje struktura prihoda, primitaka, rashoda i izdataka Proračuna Općine Višnjan za 2026. godinu (u daljnjem tekstu: Proračun) i njegovo izvršavanje, opseg zaduživanja i jamstva, upravljanje javnim dugom te financijskom i nefinancijskom imovinom, prava i obaveze korisnika proračunskih sredstava, ovlasti Općinskog načelnika Općine Višnjanu izvršavanju Proračuna te druga pitanja u izvršavanju Proračuna.

Članak 2.

Proračun se sastoji od općeg i posebnog dijela.

Opći dio Proračuna se sastoji od računa prihoda i rashoda, računa financiranja te prenesenog viška ili manjka.

U računu prihoda i rashoda - tablica A, iskazuju se prihodi poslovanja i prihodi od prodaje nefinancijske imovine te rashodi poslovanja i rashodi za nabavu nefinancijske imovine utvrđeni za financiranje javnih izdataka na razini Općine Višnjan sukladno zakonskim i drugim propisima.

U računu financiranja – tablica B, iskazuju se primici od financijske imovine i zaduživanja i izdaci za financijsku imovinu i otplatu zajmova.

U tablici C iskazuju se raspoloživa sredstva iz prethodnih godina.

Posebni dio sastoji se od plana rashoda i izdataka proračunskih korisnika raspoređenih u programe koji se sastoje od aktivnosti i projekata uz oznaku izvora financiranja.

II. IZVRŠAVANJE PRORAČUNA

Članak 3.

Stvarna naplata prihoda nije ograničena procjenom prihoda u Proračunu.

Sredstva Proračuna osiguravaju se korisnicima koji su u Posebnom dijelu Proračuna određeni za nositelje sredstava po pojedinim pozicijama.

Korisnici smiju proračunska sredstva koristiti samo za namjene koje su određene Proračunom, i to do visine utvrđene u njegovom Posebnom dijelu.

Članak 4.

Korisnici koriste sredstva Proračuna sukladno svojem godišnjem financijskom planu i utvrđenom programu javnih potreba, a po dinamici ostvarenja prihoda Proračuna.

Korisnici smiju preuzimati obveze za koje su sredstva namjenski iskazana u Posebnom dijelu Proračuna uz prethodnu usklađenost s dinamikom ostvarenja prihoda Proračuna.

Članak 5.

Korisnici Proračuna dužni su postupak nabave roba i usluga, te ustupanje radova obavljati sukladno Zakonu o javnoj nabavi i njegovih izmjena i dopuna.

Članak 6.

Dinamika i visina ispunjenja obveza prema proračunskim korisnicima vezuju se uz dinamiku i visinu ostvarenja prihoda Proračuna u određenom vremenskom periodu u odnosu na godišnji plan.

Iznimno, zbog neusklađenosti priljeva sredstava u Proračun ili ugovornih obveza pročelnik Jedinственог upravnog odjela može izmijeniti dinamiku doznaka sredstava pojedinim korisnicima.

Članak 7.

Sredstva se korisnicima dostavljaju na raspolaganje isključivo na osnovu pismenog dokumenta iz kojeg je vidljivo:

– da je namjena odobrena u Proračunu,

- da je iznos ostvarene obveze u razini odobrene,
- da je obveza likvidirana od odgovorne osobe tj. pročelnika Jedinственог управног одјела,
- da je ovjerena od Općinskog načelnika ili po njemu ovlaštene osobe.

Članak 8.

Prihodi što ih Jedinствени управни одјел Općinske uprave ostvari obavljanjem vlastite djelatnosti prihodi su Proračuna.

Prihodi koje proračunski korisnici ostvare iz prihoda po posebnim propisima i od ostalih prihoda, planiraju se u njihovim financijskim planovima i koriste se sukladno tim planovima.

Članak 9.

Uplaćene i prenesene, a manje planirane pomoći, donacije i prihodi za posebne namjene mogu se izvršavati iznad iznosa utvrđenih u proračunu, a do visine uplaćenih odnosno prenesenih sredstava.

Članak 10.

Pogrešno ili više uplaćeni prihodi Proračuna, vraćaju se uplatiteljima na teret tih prihoda.

Nenamjenske naknade koje za račun Proračuna prikupljaju druge pravne osobe uplaćuju se u Proračun kvartalno.

Članak 11.

Jedinствени управни одјел ima pravo nadzora nad financijskim, materijalnim i računovodstvenim poslovanjem korisnika, te nad zakonitošću i svrsishodnom uporabom proračunskih sredstava.

Korisnici su dužni dati sve potrebne podatke i izvješća koja se od njih zatraže.

Ukoliko se prilikom vršenja proračunskog nadzora utvrdi da su sredstva upotrijebljena protivno Zakonu ili Proračunu, izvijestit će se Općinski načelnik i poduzeti mjere da se nadoknade tako utrošena sredstva ili će se privremeno obustaviti isplata sredstava na stavki s koje su sredstva nenamjenski trošena.

Članak 12.

Trgovačka društva u vlasništvu odnosno suvlasništvu Općine dužna su podnijeti financijska izvješća u roku od najkasnije 9 mjeseci nakon isteka poslovne godine Općinskom vijeću.

Članak 13.

O korištenju sredstava proračunske pričuve odlučuje putem zaključaka Općinski načelnik.

Općinski načelnik ima obvezu polugodišnjeg izvještavanja Općinskog vijeća o utrošenim sredstvima iz prethodnog stavka.

Pod nepredviđenim rashodima podrazumijevaju se rashodi za koje u Proračunu nisu osigurana sredstva ili se tijekom godine pokaže da nisu osigurana dostatna sredstva jer ih pri planiranju Proračuna nije bilo moguće predvidjeti te za druge nepredviđene razloge.

Članak 14.

Za izvršavanje Proračuna u cjelini odgovoran je Općinski načelnik.

Članak 15.

U okviru svog djelokruga i ovlasti, pročelnik Jedinственог управног одјела odgovoran je za provedbu Odluke o izvršavanju Proračuna, kako za naplatu i ubiranje prihoda iz svoje nadležnosti, tako i za izvršavanje svih izdataka sukladno namjenama i iznosima utvrđenim u Posebnom dijelu Proračuna.

Sredstva za kapitalne pomoći trgovačkim društvima u vlasništvu odnosno suvlasništvu Općine, te dionice i udjeli u glavnici isplaćivat će se isključivo za pripremu odnosno realizaciju planiranih kapitalnih investicija.

Plaćanje predujma moguće je samo iznimno, uz suglasnost Općinskog načelnika.

III. PRERASPODJELA SREDSTAVA

Članak 16.

Ukoliko tijekom godine dođe do znatnije neusklađenosti ostvarivanja planiranih prihoda i rashoda Proračuna predložit će se Izmjene i dopune Proračuna radi uravnoteženja odnosno preraspodjele sredstava.

Općinski načelnik može odobriti preraspodjelu utvrđenih sredstava između pojedinih stavaka rashoda ili između pojedinih proračunskih korisnika s time da preraspodjela ne može biti veća od 5% sredstava utvrđenih na stavci koja donesenoj od strane Općinskog vijeća Općine Višnjan koja se umanjuje.

Proračunska sredstva ne mogu se preraspodijeliti između Računa prihoda i rashoda i Računa financiranja.

Općinski načelnik o preraspodjelama izvještava Općinsko vijeće Općine Višnjanu u sklopu polugodišnjeg i godišnjeg izvještaja o izvršenju proračuna.

IV. ZADUŽIVANJE I DAVANJE JAMSTVA

Članak 17.

Općina Višnjan se u 2026. godini može zadužiti za kapitalne rashode u skladu sa zakonskim propisima.

Trgovačko društvo kojeg je osnivač Općina Višnjan ne može se dugoročno zadužiti bez prethodne suglasnosti Općinskog načelnika.

Odluku o davanju jamstva po dugoročnom zaduženju Trgovačkog društva kojeg je osnivač Općina, donosi Općinsko vijeće. Prije davanja jamstva, Općina Višnjan je dužna ishoditi suglasnost ministra financija. Dana jamstva uključuju se u opseg zaduživanja Općine.

Odluku o davanju jamstva po kratkoročnim zaduženjima općinskog trgovačkog društva donosi Općinski načelnik.

Članak 18.

Općina Višnjan može se kratkoročno zadužiti najduže do 12 mjeseci isključivo za premošćivanje jaza nastalog zbog različite dinamike priljeva sredstava i dospijeca obveza temeljem Zakona o proračunu.

Odluku o kreditnom zaduženju iz stavka 1. ovog članka donosi Općinski načelnik.

V. UPRAVLJANJE IMOVINOM

Članak 19.

Slobodna novčana sredstva Proračuna mogu se oročavati kod poslovnih banaka ili plasirati pravnim osobama putem pozajmica, pod uvjetom da to ne ometa redovito izvršavanje proračunskih izdataka.

Pozajmice se mogu odobriti uz kamatu koja ne može biti manja od eskontne stope.

Ovlašćuje se Općinski načelnik za sklapanje i potpisivanje ugovora za namjene iz ovog članka.

Članak 20.

Općinski načelnik Općine Višnjan može odobriti odgodu ili obročnu otplatu duga po pojedinačnom iznosu do 66.361,40 €.

Općinski načelnik Općine Višnjan može prodati, otpisati ili djelomično otpisati dugovanje do pojedinačnog iznosa od 6.636,14 €, a u cijelosti zastarjela dugovanja otpisati prema Zakonu o obveznim odnosima.

Obročna otplata duga može se odobriti za razdoblje od 60 jednaka mjesečna obroka. Mjesečni obroci dospijevaju na naplatu do 15. u mjesecu. Za vrijeme trajanja odgode obročne otplate duga obračunava se kamata sukladno odredbama Uredbe o kriterijima, mjerilima i postupku za odgodu plaćanja, obročnu otplatu duga te prodaju, otpis ili djelomičan otpis potraživanja (Narodne novine broj 52/13) te Uredbe o izmjenama i dopunama uredbe o kriterijima, mjerilima i postupku za odgodu plaćanja, obročnu otplatu duga te prodaju, otpis ili djelomičan otpis potraživanja (Narodne novine, broj 94/14).

Za potraživanja koja su Općim poreznim zakonom definirana kao javna davanja obračunava se kamatna stopa u visini eskontne stope.

VI. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**Članak 21.**

Ova Odluka stupa na snagu dan nakon objave u Službenom glasniku Općine Višnjan, a primjenjuje se od 1. siječnja 2026. godine.

KLASA: 024-01/25-01/31

URBROJ: 2163-38-1-25-12

U Višnjanu-Visignano, 12. prosinca 2025. godine

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE VIŠNJAN
Predsjednica Općinskog vijeća
Gordana Ruso, dipl. oec.

Na temelju članka 8. i članka 10. Zakona o plaćama u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine broj 28/10, 10/23), članka 28. Uredbe o klasifikacija radnih mjesta u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine broj 74/10, 125/14, i 48/23) i članka 32. Statuta Općine Višnjan (Službeni glasnik Općine Višnjan broj 1/21), Općinsko vijeće Općine Višnjan na sjednici održanoj dana 12. prosinca 2025. godine, donosi

ODLUKU**o izmjeni i dopuni Odluke o koeficijentima za obračun plaće
službenika i namještenika u Općini Višnjan****Članak 1.**

U Odluci o koeficijentima za obračun plaća službenika i namještenika u Općini Višnjan, koja je objavljena u Službenom glasniku Općine Višnjan broj 4/24 (u daljnjem tekstu: Odluka o koeficijentima), mijenja se članak 6. na način da on sada glasi:

R. br.	Naziv radnog mjesta	Koeficijent
1.	Pročelnik jedinstvenog upravnog odjela	4,2
2.	Voditelj odsjeka za financije	3,9
3.	Voditelj odsjeka za komunalni sustav, prostorno planiranje i gradnju	3,9
4.	Voditelj Odsjeka za opće i upravne poslove	3,9
5.	Viši savjetnik za pravne i imovinske poslove	3,6
6.	Viši stručni suradnik za komunalni sustav, prostorno planiranje i gradnju	3,6
7.	Samostalni upravni referent za komunalni sustav, prostorno planiranje i gradnju	3,5
8.	Računovodstveni referent	3,2
9.	Viši stručni suradnik za opće poslove i uredsko poslovanje	3,1
10.	Komunalno/prometni/poljoprivredni redar-referent	3,1
11.	Stručni suradnik za prostorne, komunalne i geodetske poslove	3,1
12.	Portir-telefonist	2,2
13.	Spremač	2,2

Članak 2.

Ovim izmjenama i dopunama, upotpunjena su dosadašnja radna mjesta, sukladno izmjenama i dopuna Pravilnika o unutarnjem redu Jedinствenog upravnog odjela Općine Višnjan (Službeni glasnik Općine Višnjan broj 7/25).

Članak 3.

Ostale odredbe Odluke o koeficijentima ostaju neizmijenjene.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu prvog dana od dana objave u Službenom glasniku Općine Višnjan.

KLASA: 024-01/25-01/31

URBROJ: 2163-38-1-25-13

U Višnjan-Visignano, 12. prosinca 2025. godine

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE VIŠNJAN

Predsjednica Općinskog vijeća

Gordana Ruso, dipl. oec.

Na temelju članka 26. Zakona o radu (Narodne novine broj 93/14, 127/17, 98/19, 151/22, 46/23 i 64/23), članka 40. stavak 4. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju (Narodne novine broj 10/97, 107/07, 94/13, 98/19, 57/22 i 101/23), članka 50. Statuta Dječjeg vrtića Višnjan (Službeni glasnik Općine Višnjan broj 6/2022) i članka 32. Statuta Općine Višnjan (Službeni glasnik Općine Višnjan br. 1/2021), Općinsko vijeće Općine Višnjan na sjednici održanoj dana 12. prosinca 2025. godine donosi

ODLUKU**o davanju prethodne suglasnosti na
Prijedlog Pravilnika o radu Dječjeg vrtića Višnjan****Članak 1.**

Daje se prethodna suglasnost na Prijedlog Pravilnika o rada Dječjeg vrtića Višnjan kojeg je utvrdilo Upravno vijeće Dječjeg vrtića Višnjan na sjednici održanoj 26. studenog 2025. godine

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i biti će objavljena u Službenom glasniku Općine Višnjan.

KLASA: 024-01/25-01/31

URBROJ: 2163-38-1-25-14

U Višnjanu-Visignano, 12. prosinca 2025. godine

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE VIŠNJAN

Predsjednica Općinskog vijeća

Gordana Ruso, dipl. oec.

II. OPĆINSKI NAČELNIK

Na temelju članka 94., članka 95. i članka 116. Stavak 1. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine, broj 86/08, 61/11, 4/18, 112/19 i 17/25) i članka 58. Statuta Općine Višnjan (Službeni glasnik Općine Višnjan broj 1/2021) Općinski načelnik dana 14. studenog 2025. godine, donosi

PRAVILNIK o ocjenjivanju službenika i namještenika Općine Višnjan i načinu provođenja ocjenjivanja

I. UVODNE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Pravilnikom utvrđuju se kriteriji za ocjenjivanje i način provođenja ocjenjivanja službenika i namještenika Općine Višnjan.

Izrazi koji se upotrebljavaju u ovom Pravilniku, a koji imaju rodno značenje, bez obzira jesu li korišteni u muškom ili ženskom rodu, obuhvaćaju na jednak način i muški i ženski rod.

Članak 2.

Ocjene kojima se ocjenjuju službenici i namještenici jesu:

- a) “odličan” - ukoliko je rad i učinkovitost službenika i namještenika najviše kvalitete i osigurava najbolje i jedinstveno izvršavanje službe,
- b) “vrlo dobar” - ukoliko je rad i učinkovitost službenika i namještenika naročito dobar i osigurava prvorazredno izvršavanje službe,
- c) “dobar” - ukoliko je rad i učinkovitost službenika i namještenika prosječne kvalitete osiguravajući pouzdano obavljanje službe,
- d) “zadovoljava” - ukoliko rad i učinkovitost službenika i namještenika osigurava najmanju moguću mjeru prihvatljivih standarda kvalitete i preciznosti u obavljanju službe,
- e) “ne zadovoljava” - ukoliko je rad i učinkovitost službenika i namještenika ispod minimum standarda kvalitete te nije dovoljan da osigura pouzdano i prihvatljivo obavljanje službe.

II. KRITERIJI ZA OCJENJIVANJE SLUŽBENIKA

Članak 3.

Stručno znanje u obavljanju posla, učinkovitosti i kvaliteta rada te poštivanje službene dužnosti službenika u upravnim tijelima Općine Višnjan ocjenjuje se prema kriterijima: stručnost, kreativnost, samostalnost, samoinicijativnost, kvaliteta obavljenog posla, opseg obavljenog posla, poštivanje zadanih rokova, poštivanje radnog vremena, odnos prema strankama i suradnicima.

Radi utvrđivanja kriterija iz stavka 1. ovog članka pročelnik Jedinственог upravnog odjela ovlašten je zatražiti dostavu mjesečnih izvještaja o radu od svih službenika i namještenika, dok je općinski načelnik ovlašten zatražiti dostavu mjesečnih izvještaja o radu od pročelnika Jedinственог upravnog odjela.

Članak 4.

Službenici se ocjenjuju temeljem slijedećih kriterija:

1) Stručnost

- a) Odlična stručnost - odlično poznaje zakone i druge propise, pravila struke i službe, stalno se stručno usavršava, ne izbjegava dodatne poslove u svezi sa zadacima radnog mjesta;
- b) Vrlo dobra stručnost - vrlo dobro poznaje zakone i druge propise, pravila struke i službe, stalno se stručno usavršava, ne izbjegava dodatne poslove u svezi sa zadacima radnog mjesta;
- c) Dobra stručnost - dobro poznaje zakone i druge propise, pravila struke i službe, redovito se stručno usavršava, rijetko izbjegava dodatne poslove u svezi sa zadacima radnog mjesta;
- d) Zadovoljavajuća stručnost - zadovoljavajuće poznaje zakone i druge propise, pravila struke i službe, povremeno se stručno usavršava, povremeno izbjegava dodatne poslove u svezi sa zadacima radnog mjesta;
- e) Nedovoljno stručno znanje - nedovoljno poznaje zakone i druge propise, ne poštuje pravila struke i službe, nedovoljno se stručno usavršava, izbjegava dodatne poslove u svezi sa zadacima radnog mjesta.

2) Kreativnost i samostalnost

- a) Odlična kreativnost i samostalnost - u obavljanju radnih zadataka kreativan je i uvijek samostalan, uvijek pronalazi najbolja rješenja sukladno pozitivnim propisima, često predlaže rješenja za poboljšanje rada na svom radnom mjestu u ustrojstvenoj jedinici u kojoj je raspoređen;
- b) Vrlo dobra kreativnost i samostalnost - u obavljanju radnih zadataka vrlo je kreativan i samostalan, vrlo često samostalno pronalazi rješenja sukladno pozitivnim propisima, često predlaže rješenja za poboljšanje rada na svom random mjestu u ustrojstvenoj jedinici u kojoj je raspoređen;
- c) Dobra kreativnost i samostalnost - dosta često samostalno pronalazi rješenja sukladno pozitivnim propisima, predlaže rješenja za poboljšanje rada na svom radnom mjestu u ustrojstvenoj jedinici u kojoj je raspoređen;
- d) Zadovoljavajuća kreativnost i samostalnost - rijetko je u poslu kreativan i samostalan, rijetko predlaže zadovoljavajuća rješenja za poboljšanje rada na svom random mjestu u ustrojstvenoj jedinici u kojoj je raspoređen;
- e) Nedovoljna kreativnost i stručnost - u obavljanju poslova nije kreativan niti samostalan, vrlo rijetko pronalazi ili uopće ne pronalazi rješenja sukladno pozitivnim propisima i pravilima struke.

3) Samoinicijativnost

- a) Odlična samoinicijativnost - u obavljanju poslova potpuno je samoinicijativan, nije ga potrebno upućivati u rad, pomoć i savjet traži samo u slučaju rješavanja najsloženijih poslova;
- b) Vrlo dobra samoinicijativnost - u obavljanju posla vrlo često je samoinicijativan, uglavnom sam rješava zadatke radnog mjesta, pomoć i savjet traži samo u slučaju rješavanja najsloženijih poslova;
- c) Dobra samoinicijativnost - u obavljanju poslova često je samoinicijativan, uglavnom ga nije potrebno upućivati u rad, pomoć i savjet traži u slučaju rješavanja najsloženijih poslova;
- d) Zadovoljavajuća samoinicijativnost - u obavljanju poslova rijetko je samoinicijativan, često ga je potrebno upućivati u rad, često traži savjete u slučaju rješavanja poslova;
- e) Nedovoljna samoinicijativnost - u obavljanju poslova nije samostalan i samoinicijativan, u rad ga je potrebno stalno upućivati, objašnjavati obveze i uvijek mu pomagati u radu, pomoć i savjete traži vrlo često.

4) Kvaliteta obavljenih poslova

- a) Odlična kvaliteta rada - u poslovima koje obavlja nije potrebno intervenirati na kvalitetu njegova rada s osnove stručnosti, pravila struke i službe nije bilo prigovora;
- b) Vrlo dobra kvaliteta rada - u poslovima koje obavlja vrlo rijetko je potrebno intervenirati, na kvalitetu rada s osnove stručnosti, pravila struke i službe uglavnom nije bilo prigovora;
- c) Dobra kvaliteta rada - u poslovima koje obavlja povremeno je potrebno intervenirati, na kvalitetu njegova rada s osnove stručnosti, pravila struke i službe povremeno je bilo prigovora;
- d) Zadovoljavajuća kvaliteta rada - u poslovima koje obavlja potrebno je intervenirati i tražiti izmjene, ispravke i dopune, na kvalitetu njegova rada s osnova stručnosti, pravila struke i službe vrlo često je bilo prigovora;
- e) Nedovoljna kvaliteta rada - u poslovima koje obavlja često potrebno je intervenirati i tražiti izmjene i dopune, na kvalitetu rada s osnove stručnosti i pravila struke, vrlo često je bilo prigovora.

5) Opseg obavljenog posla i poštivanje zadanih rokova

- a) Poslove radnog mjesta na koje je raspoređen obavio je u cjelosti i to u zadanim rokovima, uvijek je spreman obavljati i poslove odsutnog službenika;
- b) Poslove radnog mjesta na koje je raspoređen obavio je u najvećem dijelu i to u zadanim rokovima, uvijek spreman obavljati i poslove odsutnog službenika;
- c) Poslove radnog mjesta na koje je raspoređen pretežito je obavio i to pretežito u zadanim rokovima, ponekad je spreman obavljati i poslove odsutnog službenika;
- d) Poslove radnog mjesta na koje je raspoređen obavio je u manjem dijelu, ali ponekad izvan zadanih rokova, spreman je samo u manjem dijelu obavljati poslove odsutnog službenika;
- e) Obavio je izrazito mali dio posla radnog mjesta na koje je raspoređen i to u većem dijelu izvan zadanih rokova, izbjegava obavljati poslove odsutnog službenika.

6) Poštivanje radnog vremena

- a) Uvijek na vrijeme dolazi na posao, ne odlazi ranije s posla bez odobrenja nadređenog službenika, ne udaljava se nepotrebno iz radnih prostorija, uvijek kada potreba posla zahtjeva, ostaje raditi i izvan radnog vremena;
- b) Uglavnom na vrijeme dolazi na posao, ne odlazi ranije s posla bez odobrenja nadređenog službenika, ne udaljava se nepotrebno iz radnih prostorija, ponekad kada potreba posla zahtjeva, ostaje raditi i nakon isteka radnog vremena;
- c) Ponekad kasni na posao i odlazi ranije s posla bez odobrenja nadređenog službenika, te se rijetko nepotrebno udaljava iz radnih prostorija;
- d) Često kasni na posao i odlazi ranije s posla bez odobrenja nadređenog službenika te se često nepotrebno udaljava iz radnih prostorija;
- e) Učestalo, gotovo svakodnevno kasni na posao i odlazi ranije s posla bez odobrenja nadređenog službenika te se nepotrebno udaljava iz radnih prostorija

7. Odnos prema ostalim suradnicima i strankama

- a) Iznimno je korektan prema ostalim suradnicima, a prema strankama se odnosi iznimno korektno i ljubazno;
- b) Vrlo dobro surađuje s ostalim suradnicima, a prema strankama se odnosi vrlo korektno i ljubazno;
- c) Dobro surađuje s ostalim suradnicima, a prema strankama se dobro odnosi i uglavnom je korektan i ljubazan;
- d) Zadovoljavajuće surađuje s ostalim suradnicima, a prema strankama se odnosi na zadovoljavajući način i nije uvijek naročito ljubazan;
- e) Nedovoljno surađuje s ostalim suradnicima, a prema strankama se često odnosi nekorektno i neljubazno.

III KRITERIJI ZA OCJENJIVANJE NAMJEŠTENIKA

Članak 5.

Stručno znanje u obavljanju poslova, učinkovitost i kvaliteta rada te poštivanje službene dužnosti namještenika Općine Višnjan ocjenjuje se prema kriterijima: stručnost, samostalnost, kvaliteta obavljenog posla, opseg obavljenog posla, poštivanje radnog vremena.

Članak 6.

Namještenici se ocjenjuju temeljem sljedećih kriterija:

1) Stručnost

- a) Odlična stručnost - odlično poznaje i poštuje pravila struke, stalno se stručno usavršava, ne izbjegava dodatne poslove u vezi sa zadacima radnog mjesta;
- b) Vrlo dobra stručnost - vrlo dobro poznaje i poštuje pravila struke, redovito se stručno usavršava, ne izbjegava dodatne poslove u vezi sa zadacima radnog mjesta;
- c) Dobra stručnost - dobro poznaje i poštuje pravila struke, redovito se stručno usavršava, rijetko izbjegava dodatne poslove u vezi sa zadacima radnog mjesta;
- d) Zadovoljavajuća stručnost - zadovoljavajuće poznaje i poštuje pravila struke, povremeno se stručno usavršava, povremeno izbjegava dodatne poslove u vezi sa zadacima radnog mjesta;
- e) Nedovoljna stručnost - nedovoljno poznaje i ne poštuje pravila struke, nedovoljno se stručno usavršava, izbjegava dodatne poslove u vezi sa zadacima radnog mjesta.

2) Samostalnost

- a) Odlična samostalnost - u obavljanju radnih zadataka uvijek je samostalan i odgovoran, uvijek pronalazi najbolja rješenja sukladno pravilima struke, predlaže rješenja za poboljšanje rada na svom radnom mjestu u ustrojstvenoj jedinici u kojoj je raspoređen;
- b) Vrlo dobra samostalnost - u obavljanju radnih zadataka vrlo je samostalan i odgovoran, vrlo često samostalno pronalazi najbolja rješenja sukladno pravilima struke, često predlaže rješenja za poboljšanje rada na svom radnom mjestu u ustrojstvenoj jedinici u kojoj je raspoređen;

- c) Dobra samostalnost - dosta često samostalno pronalazi najbolja rješenja sukladno pravilima struke, predlaže rješenja za poboljšanje rada na svom radnom mjestu u ustrojstvenoj jedinici u kojoj je raspoređen;
- d) Zadovoljavajuća samostalnost- rijetko je u poslu samostalan, rijetko predlaže zadovoljavajuća rješenja za poboljšanje rada na svom radnom mjestu u ustrojstvenoj jedinici u kojoj je raspoređen;
- e) Nedovoljna samostalnost- u obavljanju poslova nije samostalan niti odgovoran, vrlo rijetko pronalazi ili uopće ne pronalazi rješenja sukladno pravilima struke.

3.) Kvaliteta obavljenog posla

- a) Odlična kvaliteta rada - u poslovima koje obavlja nije potrebno intervenirati, na kvalitetu njegova rada s osnova pravila struke nije bilo prigovora;
- b) Vrlo dobra kvaliteta rada – u poslovima koje obavlja vrlo rijetko je potrebno intervenirati, na kvalitetu njegova rada s osnova pravila struke uglavnom nije bilo prigovora;
- c) Dobra kvaliteta rada - u poslovima koje obavlja povremeno je potrebno intervenirati, na kvalitetu njegova rada s osnova pravila struke povremeno je bilo prigovora;
- d) Zadovoljavajuća kvaliteta rada- u poslovima koje obavlja potrebno je intervenirati, na kvalitetu njegova rada s osnova pravila struke često je bilo prigovora;
- e) Nedovoljna kvaliteta rada - u poslovima koje obavlja često je potrebno intervenirati, na kvalitetu njegova rada s osnova pravila struke vrlo često je bilo prigovora.

4.) Opseg obavljenog posla

- a) Poslove radnog mjesta na koje je raspoređen obavio je u cjelosti, uvijek je spreman obavljati i poslove odsutnog namještenika;
- b) Poslove radnog mjesta na koje je raspoređen obavio je u najvećem dijelu, uvijek je spreman obavljati i poslove odsutnog namještenika;
- c) Poslove radnog mjesta na koje je raspoređen pretežito je obavio, ponekad je spreman obavljati i poslove odsutnog namještenika;
- d) Poslove radnog mjesta na koje je raspoređen obavio je u manjem dijelu, rijetko je spreman obavljati i poslove odsutnog namještenika;
- e) Obavio je izrazito mali dio poslova radnog mjesta na koje je raspoređen, izbjegava obavljati poslove odsutnog službenika.

5) Poštivanje radnog vremena

- a) Uvijek na vrijeme dolazi na posao, ne odlazi ranije s posla bez odobrenja nadređenog službenika, ne udaljava se nepotrebno iz radnih prostorija, uvijek kada potreba posla to zahtijeva ostaje raditi i nakon isteka radnog vremena;
- b) Uglavnom na vrijeme dolazi na posao, ne odlazi ranije s posla bez odobrenja nadređenog službenika, ne udaljava se nepotrebno iz radnih prostorija, ponekad, kada potreba posla to zahtijeva ostaje raditi i nakon isteka radnog vremena;
- c) Ponekad kasni na posao i odlazi ranije s posla bez odobrenja nadređenog službenika te se rijetko nepotrebno udaljava iz radnih prostorija;

- d) Često kasni na posao i odlazi ranije s posla bez odobrenja nadređenog službenika te se često nepotrebno udaljava iz radnih prostorija;
- e) Učestalo, gotovo svakodnevno, kasni na posao i odlazi ranije s posla bez odobrenja nadređenog službenika te se nepotrebno udaljava iz radnih prostorija.

IV. NAČIN PROVOĐENJA OCJENJIVANJA

Članak 7.

Rad službenika ocjenjuje se prema kriterijima iz članka 4. ovog Pravilnika zaokruživanjem slovne oznake (a,b,c,...) ispred odgovarajuće ocjene za pojedini kriterij i broja bodova za pojedinu ocjenu, na obrascu O-1, koji se nalazi u privitku i čini sastavni dio ovog Pravilnika (Privitak 1.)

Rad namještenika ocjenjuje se prema kriterijima iz članka 6. Ovog Pravilnika zaokruživanjem slovne oznake (a, b, c, ...) ispred odgovarajuće ocjene za pojedini kriterij i broja bodova za pojedinu ocjenu na obrascu O-II, koji se nalazi u privitku i čini sastavni dio ovog Pravilnika (Privitak 2.)

Broj bodova za svaku ocjenu određuje se po slovnoj oznaci kako slijedi:

- a) 10 bodova,
- b) 8 bodova,
- c) 5 bodova,
- d) 3 boda,
- e) 1 bod.

Članak 8.

Ocjena službenika dobiva se zbrajanjem broja bodova kojima je njihov rad ocijenjen prema svim kriterijima iz ovog Pravilnika, kako slijedi:

1. “odličan” ako je zbroj postignutih bodova službenika od 63-70 bodova,
2. “vrlo dobar” ako je zbroj postignutih bodova službenika od 49-62 boda,
3. “dobar” ako je zbroj postignutih bodova službenika od 31-48 bodova,
4. “zadovoljava” ako je zbroj postignutih bodova službenika od 19-30 bodova,
5. “ne zadovoljava” ako je zbroj postignutih bodova službenika manji od 19 bodova.

Ocjena namještenika dobiva se zbrajanjem broja bodova kojima je njihov rad ocijenjen prema svim kriterijima iz ovog Pravilnika kako slijedi:

1. “odličan” ako je zbroj postignutih bodova namještenika od 45-50 bodova,
2. “vrlo dobar”- ako je zbroj postignutih bodova namještenika od 33-44 boda,
3. “dobar” ako je zbroj postignutih bodova namještenika od 21-32 boda,
4. “zadovoljava” ako je zbroj postignutih bodova namještenika od 10-20 bodova,
5. “ne zadovoljava” ako je zbroj postignutih bodova namještenika manji od 10 bodova.

Članak 9.

Službenike i namještenike ocjenjuje pročelnik Jedinственog upravnog odjela Općine Višnjan, a pročelnika ocjenjuje općinski načelnik.

Članak 10.

Službenici i namještenici ocjenjuju se svake godine do 31. ožujka tekuće godine za prethodnu kalendarsku godinu, pod uvjetom da su u toj godini radili duže od 6 mjeseci.

Ne ocjenjuju se službenici i namještenici koji su primljeni u službu na određeno vrijeme, te koji su u prethodnoj kalendarskoj godini radili manje od 6 mjeseci.

O ocjeni službenika i namještenika, te pročelnika Jedinственog upravnog odjela Općine Višnjan donosi se rješenje.

Ocjena mora biti obrazložena.

Ocjena se unosi u osobni očevidnik službenika i namještenika.

Članak 11.

Službenika koji je ocijenjen ocjenom "zadovoljava" upućuje se na dodatno stručno osposobljavanje ili se premješta na drugo radno mjesto.

Službeniku koji je ocijenjen ocjenom "ne zadovoljava" prestaje služba po sili zakona danom dostave odluke o zahtjevu za zaštitu povrijeđenog prava u postupku ocjenjivanja, ako je takav zahtjev podnesen, a ako nije, protekom roka za podnošenja zahtjeva.

Članak 12.

Protiv rješenja o godišnjoj ocjeni koje donosi pročelnik može se izjaviti žalba općinskom načelniku u roku od 15 dana od dana dostave rješenja, a protiv rješenja koje donosi općinski načelnik žalba nije dopuštena, ali se može pokrenuti upravni spor u roku od 30 dana od dana dostave rješenja.

Pročelnik je dužan u roku od 15 dana od isteka roka za ocjenjivanje podnijeti općinskom načelniku skupno izvješće o ocjenjivanju službenika i namještenika.

Članak 13.

Pročelnik Jedinственog upravnog odjela, odnosno općinski načelnik dužan je s prijedlogom ocjene svakog službenika i namještenika, odnosno pročelnika upoznati službenika i namještenika, odnosno pročelnika na koga se ocjena odnosi, što službenik i namještenik odnosno pročelnik potvrđuju potpisom na zato predviđenom obrascu.

Ako službenik i namještenik, odnosno pročelnik odbije potpisati da je upoznat s prijedlogom ocjene ili ako zbog njegove odsutnosti iz službe takav potpis nije moguće osigurati, o tome će se sastaviti bilješka na obrascu.

O ocjenama službenika i namještenika, pročelnik Jedinственog upravnog odjela dužan je sačiniti skupno izvješće te isto dostaviti općinskom načelniku.

Skupno izvješće nalazi se na obrascu O-III, koji se nalazi u pravitku i čini sastavni dio ovog Pravilnika (Privitak 3.).

Članak 14.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku Općine Višnjan".

KLASA: 119-02/25-01/01

URBROJ: 2163-38-2-25-1

U Višnjanu-Visignano, 14. studenog 2025. godine

OPĆINSKI NAČELNIK
Zoran Dekleva, dipl. ing. građ.

Na temelju odredbe članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19, 144/20), članka 2. točke 7. Zakona o zakupu i kupoprodaji poslovnog prostora („Narodne novine“ broj 125/11, 64/15, 112/18, 123/24“) i članka 58. Statuta Općine Višnjan („Službeni glasnik Općine Višnjan“ broj 1/2021), načelnik Općine Višnjan dana 17. sudenog 2025. godine donosi

Pravilnik o kriterijima za određivanje zakupnine za poslovni prostor

Članak 1.

Ovim se Pravilnikom određuju kriteriji za određivanje zakupnine za poslovni prostor.

Članak 2.

Iznos mjesečne zakupnine utvrđen prema kriterijima iz ovog Pravilnika određuje se kao početni iznos mjesečne zakupnine prilikom raspisivanja javnog natječaja.

Početna cijena zakupnine za poslovni prostor određuje se prema slijedećim kriterijima:

- metru kvadratnom korisne površine poslovnog prostora,
- djelatnosti koja se u poslovnom prostoru obavlja.

Članak 3.

Pod korisnom površinom poslovnog prostora podrazumijeva se površina poslovnog prostora koja je upisana u zemljišnim knjigama na temelju uspostavljenog etažnog vlasništva.

Ukoliko na poslovnom prostoru nije uspostavljeno etažno vlasništvo, korisna površina poslovnog prostora utvrđuje se izmjerom.

Korisna površina poslovnog prostora je površina koja se dobije mjerenjem između zidova prostorije, uključujući ulazno- izlazni prostor, površinu izloga i galerija.

Članak 4.

Zakupnina se određuje razvrstavanjem djelatnosti koja se obavlja u poslovnom prostoru, kako je naznačeno u tabelarnom prikazu iz članka 8. ovog Pravilnika.

Ukoliko pojedine djelatnosti nisu svrstane u navedene djelatnosti, iste će se svrstati u one djelatnosti kojima su po prirodi posla najbližije.

Članak 5.

Na početku svake sljedeće godine, nakon početka plaćanja zakupnine ista se usklađuje prema rastu potrošačkih cijena na malo u prethodnoj godini.

Promjena visine mjesečne zakupnine utvrđuje se od prvog dana u mjesecu koji slijedi iza objave indeksa potrošačkih cijena Državnog zavoda za statistiku za prethodnu kalendarsku godinu.

Povećanje i usklađenje visina zakupnine obavlja se automatskim ispisom i dostavom faktura, bez posebnih rješenja i bez prethodnog obavještanja zakupnika.

Članak 6.

Općinski načelnik može posebnim Zaključkom u opravdanim slučajevima, u poslovnim prostorima u kojima se obavlja deficitarna djelatnost npr: popravci - postolarska djelatnost, krojači - samo popravci, urarska-

samo popravci, ručna izrada nakita tradicijskim tehnikama, i trgovina na malo prehrambenim proizvodima, odrediti cijenu zakupnine koja je različita od cijene tabelarno prikazane u članku 8. ovog Pravilnika.

Članak 7.

Općinski načelnik može u uvjetima ekonomske krize, te ukoliko je poslovanje zakupnika ugroženo na način da bi dovelo u opasnost opstanak zakupnika, u svrhu pomaganja zakupcima i zadržavanju radnih mjesta te opstanka na tržištu, sniziti mjesečnu ugovorenu zakupninu za najviše 50%.

Smanjenje zakupnine privremenog je karaktera i može trajati najduže do prestanka okolnosti radi kojih je smanjene zakupnine određeno.

Članak 8.

Jedinične cijene zakupnine po m² razvrstane prema djelatnosti koja se u poslovnom prostoru obavlja, izražene u €/m² :

Grupa djelatnosti	Djelatnost	Zakupnina u € po/m ²
1.	Ugostiteljstvo, slastičarstvo, prodaja pekarskih proizvoda i sl.	7,00
2.	Trgovina na malo prehrambenim i/ili neprehrambenim proizvodima	7,00
3.	Etno trgovina - promocija i degustacija istarskih autohtonih proizvoda (vino i vinski destilati, maslinovo ulje, istarski pršut, špaleta, ombolo, kobasice, sir, med i ostali karakteristični proizvodi za naše podneblje	6,00
4.	Posredničke usluge, projektantske usluge, trgovačka društva za obavljanje poslovnih usluga, turističke agencije, reklamni biroi, javni bilježnici, odvjetnici, banke, telekomunikacijske usluge, poštanske usluge	8,00
5.	Urari, tapetari, krojači, stolari, postolari, tiskara, tekstil, umnožavanje, izrada suvenira, nakita, staklar, kemijska čistiona, frizer, kozmetičar, pediker, fotograf, zlatarna, filigrani i sl.	7,00
6.	Kino, zdravstvo, umjetnost (atelje) i sl.	6,00
7.	Čitaonice, biblioteke, kulturne, prosvjetne, vjerske, socijalne ustanove i slično	4,00

Članak 9.

Početne cijene zakupnine utvrđene ovim Pravilnikom ne odnose se na poslovne prostore za koje je zakupnina već prije utvrđena putem javnog natječaja, do isteka roka iz Ugovora o zakupu.

Članak 10.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasniku Općine Višnjan.

KLASA: 372-01/25-01/04

URBROJ: 2163-38-2-25-1

Višnjan-Visignano, 17. studenog 2025. godine

OPĆINSKI NAČELNIK
Zoran Dekleva, dipl. ing. građ.

III. III. DJEČJI VRTIĆ VIŠNJAN



Jože Šurana 2/a, 52463 Višnjan – Visignano

E-mail: djecji.vrtic@visnjan.hr

Tel: 052 556 521

Mob: 091 449 0005

OIB: 32498325979

KLASA: 601-01/25-01/01

URBROJ: 2163-38-5-2-25-02

Višnjan - Visignano, 15. prosinca 2025. godine.

Na temelju članka 26. stavak 1. Zakona o radu (Narodne novine br. „93/14, 127/17, 98/19, 151/22 46/23 i 64/23“), članka 40. točka 4. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju (Narodne novine br.„10/97, 107/07, 94/13, 98/19, 57/22, 101/23“), članka 50. Statuta Dječjeg vrtića Višnjan, Upravno vijeće dječjeg vrtića Višnjan, uz prethodnu suglasnost Osnivača Općinskog vijeća Općine Višnjan, Upravno vijeće donosi na svojoj III. sjednici dana 15. prosinca 2025. godine:

PRAVILNIK O RADU

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim se Pravilnikom uređuje zasnivanje radnog odnosa, uvjeti rada, prava i obveze vrtića i radnika, plaće i naknade radnika, prestanak radnog odnosa, zaštita dostojanstva radnika, zabrana diskriminacije, te druga pitanja u svezi sa radnim odnosima za radnike zaposlene kod poslodavca Dječji vrtić Višnjan (u daljnjem tekstu; Poslodavac).

Odredbe ovog Pravilnika odnose se na sve radnike koji su sklopili ugovore o radu na određeno ili neodređeno vrijeme s punim ili nepunim radnim vremenom i osobe koje su s Poslodavcem sklopile ugovor o stručnom osposobljavanju za rad te volontere.

Izrazi koji se koriste u ovom Pravilniku, a imaju rodno značenje, koriste se neutralno i odnose se jednako na muški i ženski rod.

Članak 2.

Radni odnos zasniva se sklapanjem ugovora o radu.

Prava i obveze radnika i Poslodavca iz ugovora o radu, zakona i ovog Pravilnika ostvaruje se od dana početka rada radnika kod Poslodavca.

Članak 3.

Radnik je obvezatan savjesno i marljivo obavljati poslove radnog mjesta za obavljanje kojih je sklopio ugovor o radu, usavršavati svoja znanja i radne vještine, štiti poslovne interese Poslodavca i pridržavati se

pravila koja proizlaze iz organizacije rada i pravila struke, kao i pridržavati se uputa Ravnatelja o načinu obavljanja posla.

Poslodavac će radniku isplatiti plaću i omogućiti mu ostvarivanje drugih prava utvrđenih ovim Pravilnikom.

Članak 4.

Prije stupanja radnika na rad, Poslodavac je dužan omogućiti radniku upoznavanje sa propisima o zaštiti na radu, organizacijom rada i propisima o radnim odnosima.

Radniku za vrijeme trajanja radnog odnosa moraju biti dostupni svi opći akti Poslodavca koji se odnose na radne odnose.

II. IZBOR RADNIKA I ZASNIVANJE RADNOG ODNOSA

Članak 5.

Poslodavac na poslovima njege, odgoja i obrazovanja, socijalne i zdravstvene zaštite te skrbi o djeci rade sljedeći odgojno-obrazovni radnici; odgojitelji i stručni suradnik (pedagog, psiholog, edukacijski rehabilitator) te medicinska sestra kao zdravstvena voditeljica.

Osim odgojno-obrazovnih radnika iz stavka 1. ovog članka, kod Poslodavca rade i druge osobe koje obavljaju administrativno-tehničke i pomoćne poslove (u daljnjem tekstu: ostali radnici).

Odgojno-obrazovni radnici kod Poslodavca moraju imati odgovarajuću vrstu i razinu obrazovanja, položen stručni ispit te utvrđenu zdravstvenu sposobnost za obavljanje poslova iz stavka 1. ovog članka.

Poslove odgojitelja djece od navršениh dvanaest mjeseci života do polaska u osnovnu školu može obavljati osoba koja je završila preddiplomski sveučilišni studij ili stručni studij odgovarajuće vrste, odnosno studij odgovarajuće vrste kojim je stečena viša stručna sprema u skladu sa ranijim propisima, kao i osoba koja je završila sveučilišni diplomski studij ili specijalistički studij odgovarajuće vrste.

Poslove stručnog suradnika može obavljati osoba koja je završila diplomski sveučilišni studij ili diplomski specijalistički studij odgovarajuće vrste.

Poslove medicinske sestre (zdravstvene djelatnice) može obavljati osoba koja je završila preddiplomski sveučilišni studij ili stručni studij sestrinstva, odnosno studij kojim je stečena viša stručna sprema u djelatnosti sestrinstva u skladu sa ranijim propisima kao i osoba koja je završila sveučilišni diplomski studij ili specijalistički studij sestrinstva.

Odgovarajuću vrstu obrazovanja odgojno-obrazovnih radnika te razinu i vrstu obrazovanja ostalih radnika u dječjem vrtiću Pravilnikom propisuje ministar nadležan za obrazovanje.

Članak 6.

Radni odnos kod Poslodavca ne može zasnovati osoba koja je pravomoćno osuđena na kaznu zatvora (neovisno o tome je li izrečena uvjetna ili bezuvjetna kazna) za neko od kaznenih djela počinjenih sa namjerom protiv života i tijela protiv Republike Hrvatske, protiv pravosuđa, protiv javnog reda, protiv imovine, protiv službene dužnosti, protiv čovječnosti, ljudskog dostojanstva, protiv osobne slobode, protiv spolne slobode, spolnog zlostavljanja, iskorištavanja djeteta, protiv braka, obitelji i djece, protiv zdravlja ljudi, protiv opće sigurnosti, krivotvorenja, te bilo koje drugo kazneno djelo počinjeno na štetu djeteta ili korištenjem djeteta ili maloljetne osobe, osim ako je nastupila rehabilitacija prema posebnom zakonu.

Radni odnos kod Poslodavca ne može zasnovati ni osoba protiv koje se vodi kazneni postupak za neko od kaznenih djela iz stavka 1. ovog članka.

Radni odnos kod Poslodavca ne može zasnovati ni osoba koja je pravomoćno osuđena za neko od prekršajnih djela za nasilničko ponašanje.

Radni odnos kod Poslodavca ne može zasnovati ni osoba protiv koje se vodi prekršajni postupak za neko od prekršajnih djela navedenih u stavku 3. ovog članka.

Ako osoba u radnom odnosu kod Poslodavca, bude pravomoćno osuđena za neko od kaznenih djela iz stavka 1. ovog članka ili neko od prekršajnih djela iz stavka 3. ovog članka, Poslodavac će otkazati ugovor o radu bez obveze poštivanja propisanog ili ugovorenog otkaznog roka izvanrednim otkazom ugovora o radu, u roku od 15 dana od dana saznanja za pravomoćnu presudu, a nakon isteka tog roka redovitim otkazom ugovora o radu uvjetovanim skrivljenim ponašanjem radnika, u kojem slučaju Poslodavac, istodobno uz otkazivanje ugovora o radu, od radnika zahtijevati da odmah prestane raditi tijekom otkaznog roka.

Ako vrtić kao Poslodavac sazna da je protiv osobe u radnom odnosu u vrtiću pokrenut i vodi kazneni postupak za neko od kaznenih djela iz stavka 1. ovog članka ili prekršajni postupak za neko od prekršajnih djela iz stavka 3. ovog članka, udaljiti će osobu od obavljanja poslova do obustave kaznenog, odnosno prekršajnog postupka, odnosno najduže do pravomoćnosti sudske odluke.

Osoba koja je pravomoćno osuđena, odnosno protiv koje je pokrenut kazneni postupak za neko od kaznenih djela iz stavka 1. ovog članka ili prekršajni postupak za neko od prekršajnih djela iz stavka 3. ovog članka, ne može obavljati poslove u vrtiću niti kao vanjski suradnik Poslodavca.

Kod Poslodavca ne mogu raditi ni osobe kojima je izrečena zabrana rada ili im je prestao radni odnos zbog nezakonitog /neprofesionalnog postupanja na štetu prava i interesa djece.

Radni odnos kod Poslodavca ne može zasnovati osoba koja ima izrečenu mjeru za zaštitu dobrobiti djeteta sukladno posebnom propisu.

Članak 7.

Ocjenu o potrebi sklapanja ugovora o radu s novim radnicima sklapa Ravnatelj u skladu sa godišnjim Planom i programom rada vrtića, uz suglasnost Općine Višnjan i Vire d.o.o. (u daljnjem tekstu; Osnivači).

Sklapanju ugovora o radu, prethodi postupak izbora radnika u skladu sa posebnim zakonom, drugim propisima i ovim Pravilnikom.

Članak 8.

Radni odnos kod Poslodavca zasniva se ugovorom o radu na temelju javnog natječaja.

Odluku o objavi javnog natječaja donosi Upravno vijeće.

Natječaj se objavljuje na mrežnim stranicama i oglasnim pločama Hrvatskog zavoda za zapošljavanje, te mrežnim stranicama i oglasnim pločama vrtića i Osnivača, a rok za primanje prijave kandidata ne može biti kraći od osam dana.

Članak 9.

Iznimno od članka 8. radni odnos može se zasnovati ugovorom o radu i bez natječaja:

- kod obavljanja poslova koji ne trpe odgodu, do zasnivanja radnog odnosa na temelju natječaja, ali ne dulje od 60 dana,

- kad potreba za obavljanjem poslova ne traje dulje od 60 dana.
- do punog radnog vremena, s radnikom koji u predškolskoj ustanovi ima zasnovan radni odnos na neodređeno vrijeme u nepunom radnom vremenu,
- u slučaju izmjene ugovora o radu radnika koji u predškolskoj ustanovi ima zasnovan radni odnos na neodređeno vrijeme, a kojim se mijenja naziv posla, odnosno popis ili opis poslova.

O zasnivanju radnog odnosa iz prethodnog stavka odlučuje Ravnatelj.

Članak 10.

Natječaj iz članka 8. ovog Pravilnika o radu sadrži:

1. Puni naziv i sjedište vrtića,
2. Naziv radnog mjesta ili vrstu rada za koji će se sklopiti ugovor o radu,
3. Uvjete koje osobe prijavljene na natječaj trebaju ispunjavati,
4. Isprave koje se trebaju dostaviti kao dokaz o ispunjavanju uvjeta podstavka 3.,
5. Rok u kojemu osobe trebaju dostaviti prijavu na natječaj,

Pored podataka iz stavka 1. ovog članka u natječaju mora biti jasno istaknuto da se za radno mjesto ravnopravno mogu javiti osobe oba spola.

Članak 11.

O izboru kandidata prijavljenih na natječaj odlučuje Upravno vijeće Poslodavca na prijedlog Ravnatelja.

Članak 12.

Ako se na raspisani natječaj ne javi osoba koja ispunjava uvjete iz Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju, natječaj će se ponoviti u roku od 5 mjeseci, a do zasnivanja radnog odnosa na osnovi ponovljenog natječaja radni se odnos može zasnovati s osobom koja ne ispunjava propisane uvjete.

S osobom iz stavka 1. ovog članka Ravnatelj sklapa ugovor o radu na određeno vrijeme, do popune radnog mjesta na temelju ponovljenog natječaja s osobom koja ispunjava propisane uvjete, ali ne dulje od pet mjeseci.

Članak 13.

Ugovor o radu sklapa se u pisanom obliku.

Pisani ugovor o radu mora sadržavati sljedeće uglavke o:

1. Strankama, te njihovom prebivalištu, odnosno sjedište,
2. Mjestu rada,
3. Nazivu radnog mjesta odnosno naravi ili vrsti rada ili poslova na koje se radnik zapošljava,
4. Datumu sklapanja ugovora o radu i danu početka rada,
5. Tome sklapa li se ugovor na neodređeno ili na određeno vrijeme te datumu prestanka ili očekivanom trajanju ugovora, u slučaju ugovora o radu na određeno vrijeme,
6. Trajanju plaćenog godišnjeg odmora na koji radnik ima pravo,
7. Postupku u slučaju otkazivanja ugovora o radu te otkaznim rokovima kojih se mora pridržavati radnik, odnosno Poslodavac,
8. Osnovnoj bruto plaći, dodacima na plaću, te razdobljima isplate primanja na koja radnik ima pravo,
9. Trajanju redovitog radnog dana ili tjedna u satima,
10. Tome ugovara li se puno radno vrijeme ili nepuno radno vrijeme,
11. Trajanju i uvjetima probnog rada.

Umjesto uglavka iz točki 6-9 ovog članka može se u ugovoru o radu uputiti na odgovarajuće zakone, propise ili odredbe Pravilnika koji uređuje ta pitanja.

Ugovor o radu u ime Poslodavca potpisuje Ravnatelj.

Radnik je dužan stupiti na rad na dan određen u ugovoru o radu.

Poslodavac će radniku uručiti primjerak prijave na obvezno mirovinsko i zdravstveno osiguranje najkasnije u roku od 15 dana od dana sklapanja ugovora o radu odnosno početka rada.

Članak 14.

Osobe koje prema ovom natječaju nisu izabrane, biti će obaviještene o neizboru pisanim putem uz povrat natječajne dokumentacije.

III. RAD NA ODREĐENO VRIJEME

Članak 15.

Ako ugovorom o radu nije određeno vrijeme na koje je sklopljen, smatra se da je ugovor sklopljen na neodređeno vrijeme.

Ugovor o radu može se iznimno sklopiti na određeno vrijeme za zasnivanje radnog odnosa čiji je prestanak unaprijed određen objektivnim razlozima koji su opravdani rokom, izvršenjem određenih poslova ili nastupanjem određenog događaja, a osobito ako se radi o:

- zamjeni privremeno nenazočnog radnika,
- privremeno povećanje obima posla,
- privremenim poslovima za koje postoji iznimna potreba,
- ostvarivanju određenog programa ograničenog trajanja (pokusnog programa predškolskog odgoja, programa predškole, kraćeg programa predškolskog odgoja, redovitog programa predškolskog odgoja koji se provodi uz organizirani prijevoz djece ili u prostoru iznajmljenom na vrijeme kraće od 3 godine),
- poslovima koji ne trpe odgodu, za koje se sklapa ugovor o radu na određeno vrijeme do zasnivanja radnog odnosa na temelju natječaja ali ne duže od 60 dana,
- poslovima za koje se na raspisani natječaj ne javi osoba koja ispunjava uvjete propisane Zakonom o predškolskom odgoju i obrazovanju, te se s osobom koja te uvjete ne ispunjava sklapa ugovor na određeno vrijeme do zapošljavanja osobe koja ispunjava propisane uvjete ali ne dulje od pet mjeseci,
- u drugim slučajevima, utvrđenim zakonom.

Ugovor o radu sklopljen na određeno vrijeme prestaje istekom roka ili ispunjenjem uvjeta utvrđenog tim ugovorom.

Članak 16.

Poslodavac ne smije sklopiti jedan ili više uzastopnih ugovora o radu na određeno vrijeme na temelju kojih se radni odnos s istim radnikom zasniva na neprekinuto razdoblje duže od tri godine.

Iznimno od stavka 1. ovog članka, Poslodavac može sklopiti jedan ili više uzastopnih ugovora o radu na određeno vrijeme na temelju kojih se radni odnos s istim radnikom zasniva neprekidno na razdoblje duže od tri godine ako:

- je nužno zamijeniti jednog ili više privremeno nenazočnih radnika - do njihova povratka na posao,
- radi obavljanja poslova za koje radnik nema propisane uvjete - dok se na natječaj što se ponavlja svakih pet mjeseci ne javi osoba koja ispunjava tražene uvjete,
- radi obavljanja poslova na provedbi programa ograničenog trajanja.

Kod ugovora o radu na određeno vrijeme prekid kraći od tri mjeseca ne smatra se prekidom razdoblja od tri godine.

Svaka izmjena, odnosno dopuna ugovora o radu koja bi utjecala na produljenje ugovorenog trajanja toga ugovora smatra se svakim sljedećim uzastopnim ugovorom o radu na određeno vrijeme.

Članak 17.

Ravnatelj je dužan radniku koji je zaposlen kod Poslodavca na temelju ugovora o radu na određeno vrijeme osigurati iste uvjete rada kao i radniku koji je kod Poslodavca zaposlen na temelju ugovora o radu na neodređeno vrijeme kada se radi o obavljanju poslova s istim ili sličnim stručnim zvanjima i vještinama.

Radnike koji su kod Poslodavca zaposleni na određeno vrijeme ravnatelj je dužan izvijestiti o poslovima za koje bi mogli sklopiti ugovor o radu na neodređeno vrijeme.

IV. PROVJERA RADNIKOVIH SPOSOBNOSTI

Članak 18.

Prije izbora radnika, odnosno sklapanje ugovora o radu mogu se provjeriti radne i druge (stručne, zdravstvene) sposobnosti osobe koja traži zaposlenje.

Provjera stručnih i drugih radnih sposobnosti prije sklapanja ugovora o radu može se obaviti na temelju odgovarajućih testova, rješavanja zadataka, razgovora ili obavljanjem određenih poslova.

Potrebnu zdravstvenu sposobnost za rad kod Poslodavca osoba koja traži zaposlenje dokazuje ispravama ovlaštene zdravstvene ustanove.

Svi radnici vrtića, prije stupanja u radni odnos moraju dostaviti uvjerenje o utvrđenoj zdravstvenoj sposobnosti.

Ako se za to ukaže potreba, na utvrđivanje zdravstvene sposobnosti za obavljanje određenih poslova Poslodavac može za cijelo vrijeme trajanja radnog odnosa uputiti svakog radnika, temeljem odluke Upravnog vijeća donesene na prijedlog ravnatelja.

Provjeru znanja, sposobnosti i vještina radnika prije sklapanja ugovora o radu na određeno ili na neodređeno vrijeme, ravnatelj provodi na način da Upravnom vijeću predloži imenovanje povjerenstva koje se sastoji od minimalno 3 člana.

Članovi povjerenstva iz prethodnog stavka moraju imati najmanje isti stupanj stručne spreme kao i radnik čije se sposobnosti provjeravaju.

Imenovano Povjerenstvo dostavlja ravnatelju pisano izvješće o radnim i drugim sposobnostima osobe koja traži zaposlenje zajedno sa prijedlogom odabira kandidata.

O rezultatima odabira kandidata ravnatelj se obvezuje izvijestiti Upravno vijeće.

V. PROBNI RAD

Članak 19.

Prilikom sklapanja ugovora o radu na neodređeno ili određeno radno vrijeme ugovara se probni rad.

Probni rad može trajati najviše:

- do mjesec dana za poslove za koje se traži osnovna škola ili niža stručna sprema,
- do dva mjeseca za poslove za koje se traži srednja stručna sprema,
- do četiri mjeseca za poslove za koje se traži viša stručna sprema,
- do šest mjeseci za poslove za koje se traži visoka stručna sprema.

Iznimno od stavka 2. ovog članka razdoblje u kojem je određen probni rad može trajati duže od 6 mjeseci ako je tijekom njegova trajanja radnik bio privremeno odsutan, osobito zbog privremene nesposobnosti za rad, korištenje roditeljskih i roditeljskih prava prema posebnom propisu i korištenja prava na plaćeni dopust

U slučaju iz stavka 3. ovog članka, trajanje probnog rada može se produžiti razmjerno dužini trajanja nenazočnosti na probnom radu tako da ukupno trajanje probnog rada prije i nakon njegova prekida ne može biti duže od 6 mjeseci.

Ovlašteno tijelo koje donosi odluku o izboru radnika donosi odluku o trajanju probnog rada u skladu sa prethodnim stavkom.

Članak 20.

Probni rad prati i ocjenu daje ravnatelj.

Vrijeme provedeno na probnom radu ocjenjuje se ocjenom „Zadovoljio“ ili „nije zadovoljio“.

Ako do isteka probnog rada nije priopćena negativna ocjena njegova rada, smatra se da je radnik zadovoljio na probnom radu.

Članak 21.

Ako radnik zadovolji na probnom radu, ugovor o radu ostaje na snazi.

Nezadovoljavanje radnika na probnom radu predstavlja posebno opravdan razlog za otkaz ugovora o radu koji se radniku može otkazati tijekom njegova trajanja, a najkasnije zadnjeg dana probnog rada.

Otkazni rok kod ugovorenog probnog rada je najmanje jedan tjedan.

VI. PRIPRAVNICI

Članak 22.

Odgojitelj i stručni suradnik koji se prvi put zapošljava kao odgojitelj, odnosno stručni suradnik u vrtiću zasniva radni odnos kao pripravnik.

Pripravnički staž traje godinu dana.

Pripravnicima se smatraju radnici-odgojitelji i stručni suradnici kojima je posebnim Zakonom utvrđena obveza, trajanje i način provođenja pripravničkog staža, te polaganje stručnog ispita.

Članak 23.

Pripravnički staž se provodi po programu osposobljavanja.

Nakon završenog pripravničkog staža, pripravnik polaže stručni ispit prema sadržaju koji je sastavni dio programa osposobljavanja.

Način i uvjete polaganja stručnog ispita, kao i program pripravničkog staža propisuje ministar nadležan za poslove obrazovanja.

Osoba koja se zapošljava na mjestu stručnog suradnika ili odgojitelja, a koja je položila stručni ispit u sustavu odgoja i obrazovanja ili izvan njega, obvezna je položiti razlikovni dio stručnog ispita pri čemu nema status pripravnika.

Članak 24.

Pripravnici u strukama i zanimanjima za koje je Zakonom ili drugim propisom utvrđeno trajanje pripravničkog staža i način polaganja stručnog ispita, polažu stručni ispit sukladno tim propisima.

Članak 25.

Troškove prvog polaganja stručnog ispita snosi Poslodavac.

Prije polaganja stručnog ispita prvi put pripravnik ima pravo na plaćeni dopust u trajanju od 7 radnih dana neovisno o broju dana koje je tijekom iste godine iskoristio po drugim osnovama.

Ako pripravnik ne položi pripravnički ispit u prvome pokušaju ima pravo polagati još jedanput, ako i tada ne položi, Poslodavac mu može redovito otkazati ugovor.

Troškove drugog polaganja pripravničkog ispita snosi pripravnik.

Članak 26.

S pripravnikom se sklapa ugovor o radu na određeno vrijeme ukoliko postoje materijalne, tehničke i stručne mogućnosti za njegovo osposobljavanje kao i u slučaju kada Zavod za zapošljavanje ili druga organizacija preuzme obvezu da nadoknadi plaću, odnosno dio plaće ili troškove za njegovo osposobljavanje.

Članak 27.

Tijekom ostvarivanja pripravničkog staža pripravnik ostvaruje plaću u visini 85 % plaće radnog mjesta za koje se osposobljava.

Članak 28.

Ako je stručni ispit ili radno iskustvo utvrđeno Zakonom ili drugim propisom kao uvjet za obavljanje poslova određenog zanimanja, Poslodavac može osobu koja je završila školovanje za takvo zanimanje primiti na stručno osposobljavanje, bez zasnivanja radnog odnosa (volonterski rad).

Volonterski rad traje najduže koliko i pripravnički staž.

Ako Zakonom nije drukčije propisano, na volontera se primjenjuju odredbe ovog Pravilnika osim odredbi o sklapanju ugovora o radu, plaći, naknadi plaće, te prestanku ugovora o radu.

Članak 29.

Poslodavac može, neovisno o tome je li stručni ispit ili radno iskustvo, Zakonom ili drugim propisom utvrđeno kako uvjet za obavljanje poslova radnog mjesta određenog zanimanja, s nezaposlenom osobom koja ispunjava uvjete određene posebnim Zakonom, korištenjem mjere aktivne politike u zapošljavanju prema posebnom propisu, sklopiti pisani ugovor o stručnom osposobljavanju za rad bez zasnivanja radnog odnosa.

Ugovor o stručnom osposobljavanju za rad bez zasnivanja radnog odnosa mora biti sklopljen u pisanom obliku, a na osobu koja sklopi takav ugovor na odgovarajući se način primjenjuju propisi koji uređuju

zaštitu zdravlja i sigurnost na radu te opći propis koji uređuje radne odnose, osim odredbi o sklapanju ugovora o radu, plaći, naknadi plaće te prestanku radnog odnosa.

Članak 30.

Poslodavac može u skladu s Godišnjim planom i programom rada radi pripremanja za polaganje stručnog ispita primiti odgojno-obrazovne radnike na stručno osposobljavanje za rad bez zasnivanja radnog odnosa.

Stručno osposobljavanje iz prethodnog stavka ne može trajati dulje od pripravničkog staža iz članka 23. ovog Pravilnika.

S osobom primljenom na stručno osposobljavanje za rad ravnatelj je dužan sklopiti ugovor u pisanom obliku.

Članak 31.

U skladu sa svojim mogućnostima i potrebama rada, Poslodavac će omogućiti radniku obrazovanje, osposobljavanje i usavršavanje.

Radnik je dužan u skladu sa svojim sposobnostima i potrebama rada obrazovati se, osposobljavati i usavršavati za rad.

Tijekom obrazovanja za potrebe Poslodavca, radniku pripadaju sva prava kao da je radio.

Međusobna prava i obveze između radnika koji je upućen na obrazovanje i Poslodavca utvrđuju se posebnim ugovorom u skladu s ovim Pravilnikom i ugovorom o radu.

VII. RADNO VRIJEME

Članak 32.

Radno vrijeme je vremensko razdoblje u kojemu je radnik obvezatan obavljati poslove odnosno u kojem je raspoloživ obavljati poslove prema uputama Poslodavca, na mjestu gdje se njegovi poslovi obavljaju ili drugom mjestu koje odredi Poslodavac.

Članak 33.

Puno radno vrijeme, uključujući i dnevni odmor od 30 minuta iznosi 40 sati tjedno.

Raspodjela tjednog radnog vremena prema radnom mjestu:

- odgojitelj radi sa djecom 5,5 sati dnevno u neposrednom radu, efektivno pet dana u tjednu odnosno 27,5 sati, a na ostalim poslovima (priprema, planiranje, suradnja s roditeljima, uređenje, roditeljski sastanci, priredbe) – 2,5 sata dnevno odnosno 12,5 sati efektivno pet dana u tjednu,
- stručni suradnik, kuharica, pomoćna kuharica, spremačica, računovodstvo-administrativno osoblje te pomoćnik za djecu s teškoćama u razvoju rade 5 dana u tjednu na zadacima svog radnog mjesta, prema satnici u ugovoru o radu koji su sklopili sa Poslodavcem.

Početak i završetak radnog vremena uključujući i vrijeme odmora tijekom rada, potrebno je u pisanom obliku dati na uvid radnicima.

Tjedno radno vrijeme raspoređeno je od ponedjeljka do petka.

Raspored radnog vremena, odnosno raspored radnih obveza radnika utvrđuje ravnatelj pisanom odlukom.

Poslodavac mora obavijestiti radnike o rasporedu ili promjeni rasporeda radnog vremena tjedan dana unaprijed, a u izvanrednim okolnostima nalogom ravnatelja i kraće.

Iznimno od stavka 5. ovog članka, kad je u slučaju nastanka prijekne potrebe za radom radnika potrebno izmijeniti raspored radnog vremena, Poslodavac je u razumnom roku, do početka obavljanja posla dužan obavijestiti radnika o takvom rasporedu radnog vremena ili o njegovoj promjeni.

Pod prijekom potrebom se podrazumijevaju one okolnosti koje Poslodavac nije mogao predvidjeti ni izbjeći, a koje promjenu rasporeda radnog vremena radnika čine nužnom.

Članak 34.

Radnik je dužan započeti s radom u određeno vrijeme i ne smije ga završiti prije isteka tog vremena.

Radnik za trajanje radnog vremena može napustiti radni proces /prostor samo uz dopuštenje ravnatelja ili osobe ovlaštene od strane ravnatelja.

Članak 35.

Ravnatelj može sklopiti s radnikom ugovor o radu s nepunim radnim vremenom kada narav i opseg posla, odnosno potrebe rada ne zahtijevaju rad u punom radnom vremenu.

Nepunim radnim vremenom smatra se svako radno vrijeme kraće od punog radnog vremena.

Plaća i druga materijalna prava radnika (jubilara nagrada, regres, božićnica) utvrđuje se i isplaćuje se prema mogućnostima Poslodavca odnosno Osnivača, posebnom odlukom.

Rad radnika u nepunom radnom vremenu izjednačuje se s radom u punom radnom vremenu kod ostvarivanja prava na odmor između dva uzastopna radna dana, tjedni odmor, trajanje godišnjeg odmora i plaćenog dopusta te prava koja se temelje na trajanju radnog odnosa u vrtiću.

Članak 36.

Prilikom sklapanja ugovora o radu za nepuno radno vrijeme radnik je dužan obavijestiti Poslodavca o sklopljenim ugovorima o radu za nepuno radno vrijeme s drugim poslodavcima.

Radnik ne može sklopiti ugovor o radu za nepuno radno vrijeme s više poslodavca s ukupnim radnim vremenom dužim od punog radnog vremena.

Ravnatelj može radniku koji radi u nepunom radnom vremenu rasporediti obveze u sve dane tjedna ili samo neke dane u tjednu.

Ravnatelj je dužan razmotriti zahtjev radnika koji radi puno radno vrijeme za promjenu i sklapanje ugovora o radu u nepunom radnom vremenu, kao i radnika koji radi u nepunom radnom vremenu za sklapanje ugovora o radu u punom radnom vremenu ako u vrtiću postoje mogućnosti za takvu promjenu rada.

Promjeni ugovora o radu prema prethodnom stavku ovog članka ne prethodi javni natječaj.

VIII. PREKOVREMENI RAD

Članak 37.

Prekovremeni rad smatra se rad duži od punog radnog vremena.

Ravnatelj može uvesti prekovremeni rad u slučaju više sile, izvanrednog povećanja opsega posla rada, nemogućnosti pravodobnog zapošljavanja potrebnog radnika te u drugim slučajevima prijeko potrebe.

U slučaju uvođenja prekovremenog rada ukupno trajanje rada radnika ne smije biti duže od 50 sati tjedno.

Prekovremeni rad ne smije trajati duže od 180 sati godišnje.

Prekovremenim se radom priznaju samo ostvareni sati rada odgojitelja i drugih stručnih suradnika iznad norme neposredno odgojno-obrazovnog rada s djecom, odnosno ostvareni sati rada ostalih radnika iznad 40 sati tjedno.

Članak 38.

Ravnatelj je dužan o prekovremenom radu izvijestiti radnika tjedan dana unaprijed.

U slučaju više sile, izvanrednog povećanja opsega posla i u drugim sličnim slučajevima prijeko potrebe, radnik je na pisani zahtjev poslodavca dužan raditi duže od punog, odnosno nepunog radnog vremena – prekovremeni rad.

Iznimno iz stavka 2. ovog članka, ako priroda prijeko potrebe onemogućava poslodavca da prije početka prekovremenog rada uruči radniku pisani zahtjev, usmeni zahtjev poslodavac je dužan pisano potvrditi u roku od sedam dana od dan kada je prekovremeni rad naložen.

Iznimno, u slučaju kada je prekovremeni rad prijeko potreban radi nastupa elementarne nepogode, dovršenje posla čije se trajanje nije moglo predvidjeti, a čiji bi prekid nanio Poslodavcu znatnu štetu, zamjene nenazočnog radnika i u drugim hitnim slučajevima, radnik je dužan raditi prekovremeno bez prethodne obavijesti, odmah nakon primitka usmenog zahtjeva.

Usmeni zahtjev Poslodavac je dužan pisano potvrditi u roku od sedam dana od dana kada je prekovremeni rad naložen.

Članak 39.

Trudnica, roditelj s djetetom do osam godina života te radnik koji radi u nepunom radnom vremenu kod više poslodavaca mogu raditi prekovremeno samo ako dostave Poslodavcu pisanu izjavu o dobrovoljnom pristanku na takav rad, osim u slučaju više sile.

IX. ODMORI I DOPUSTI

Članak 40.

Radnik koji radi najmanje šest sati dnevno ima svakog radnog dana pravo na odmor od trideset minuta koji se koristi u toku rada i koje se ubraja u radno vrijeme.

Vrijeme korištenja odmora za pojedine radnike ili skupine radnika pisanom odlukom određuje ravnatelj.

Članak 41.

Tijekom svakog vremenskog razdoblja od dvadeset i četiri sata, radnik ima pravo na dnevni odmor od najmanje dvanaest sati neprekidno.

Članak 42.

Radnik ima pravo na tjedni odmor u trajanju od četrdeset i osam sati neprekidno.

Dani tjednog odmora radnika su subota i nedjelja.

Ako je prijeko potrebno da radnik radi subotom i nedjeljom, osigurat će mu se tijekom sljedećeg tjedna korištenje neiskorištenog tjednog odmora ili izvršiti preraspodjela radnog vremena.

Odluku o potrebi rada na dan tjednog odmora donosi ravnatelj.

Članak 43.

Radnik ima za svaku kalendarsku godinu pravo na plaćeni godišnji odmor u trajanju od najmanje četiri tjedana odnosno dvadeset dana.

Blagdani, neradni dani određeni Zakonom, subota i nedjelja ne uračunavaju se u trajanje godišnjeg odmora.

Razdoblje privremene nesposobnosti za rad koje je utvrdio ovlaštenu liječnik, te dani plaćenog dopusta ne uračunavaju se u trajanje godišnjeg odmora.

Članak 44.

Trajanje godišnjeg odmora utvrđeno prethodnim člankom povećava se:

1. s osnove navršenog radnog staža:

- radniku od 0-5 godina radnog staža	1 radni dan
- radniku od 5-10 godina radnog staža	2 radna dana
- radniku od 10-15 godina radnog staža	3 radna dana
- radniku od 15-20 godina radnog staža	4 radna dana
- radniku od 20-25 godina radnog staža	5 radnih dana
- radniku od 25-30 godina radnog staža	6 radnih dana
- radniku od 30 i više godina radnog staža	8 radnih dana

2. prema složenosti poslova:

- radnici na poslovima s VSS	4 radna dana
- radnici na poslovima sa VŠS	3 radna dana
- radnici koji rade na poslovima sa SSS	2 radna dana
- ostali radnici	1 radni dana

3. prema socijalnim uvjetima radnika:

- roditelj za svako dijete do navršene 18 godine	1 radni dan
- samohrani roditelj za svako dijete do navršene 18 godine	2 radna dana
- roditelj djeteta sa teškoćama u razvoju	3 radna dana
- osobe s invaliditetom	3 radna dana

Bez obzira na ukupno pravo produljenja trajanja godišnjeg odmora prema kriterijima iz ovoga članka, godišnji odmor ne može biti dulji od trideset radnih dana.

Članak 45.

Vrijeme korištenja godišnjeg odmora utvrđuje se planom korištenja godišnjeg odmora koji donosi Poslodavac vodeći računa o potrebama posla najkasnije do 30. lipnja tekuće godine.

Na osnovi plana korištenja godišnjeg odmora Poslodavac donosi za svakog radnika odluku, kojom utvrđuje trajanje godišnjeg odmora sukladno utvrđenju iz prethodnog članka i vrijeme korištenja godišnjeg odmora.

Poslodavac mora radnika najmanje petnaest dana prije korištenja godišnjeg odmora obavijestiti o trajanju godišnjeg odmora i razdoblju njegova korištenja.

Radnik ima pravo koristiti jedan dan godišnjeg odmora po želji, uz obvezu da o tome izvijesti Poslodavca najmanje tri dana prije.

Ako radnik koristi godišnji odmor u dijelovima, mora tijekom kalendarske godine za koju ostvaruje pravo na godišnji odmor iskoristiti najmanje dva tjedna u neprekidnom trajanju.

Članak 46.

U slučaju prijekne potrebe ravnatelj može zatražiti da radnik odgodi ili prekine korištenje godišnjeg odmora.

Radniku kojemu je odgođeno ili prekinuto korištenje godišnjeg odmora, mora se omogućiti naknadno korištenje, odnosno nastavljanje korištenja godišnjeg odmora.

Članak 47.

Radnik se ne može odreći prava na godišnji odmor, odnosno za neiskorišteni godišnji odmor isti ne može tražiti isplatu naknade.

Iznimno, u slučaju prestanka radnog odnosa, Poslodavac je dužan radniku isplatiti naknadu za neiskorišteni, srazmjerni dio godišnjeg odmora ili mu omogućiti korištenje srazmjernog dijela godišnjeg odmora.

Članak 48.

Neiskorišteni godišnji odmor u kalendarskoj godini radnik može prenijeti i iskoristiti do 30. lipnja iduće kalendarske godine.

Iznimno, godišnji odmor, odnosno dio godišnjeg odmora kojega radnik zbog korištenja prava na roditeljski dopust, roditeljski i posvojiteljski dopust, te dopust radi skrbi i njege djeteta s težim smetnjama u razvoju nije mogao iskoristiti do 30. lipnja iduće godine, radnik ima pravo iskoristiti do kraja kalendarske godine u kojoj se vratio na rad.

Članak 49.

Radnik koji se prvi puta zaposli ili koji ima prekid u radu između dva radna odnosa duži od osam dana, pravo na godišnji odmor stječe nakon šest mjeseci rada.

Radnik koji odlazi u mirovinu ima pravo na puni godišnji odmor za kalendarsku godinu u kojoj odlazi u mirovinu.

Članak 50.

1. Tijekom kalendarske godine radnik ima pravo koristiti dopust uz naknadu (plaćeni dopust) i to:
 - za sklapanje braka 5 radnih dana
 - u slučaju rođenja djeteta 5 radnih dana
 - u slučaju smrti bračnog druga, djeteta, roditelja 5 radnih dana
 - u slučaju smrti braće, sestara, djedova i bake, ostale obitelji 2 radna dana
 - teška bolest člana obitelji 3 radna dana
 - polaganje stručnog ispita, prvi puta 7 radnih dana
 - dobrovoljno darivanje krvi 1 radni dan

O namjeri darivanja krvi, radnik je dužan, obavijestiti poslodavca najmanje tri dana unaprijed.

2. Radnik ima pravo na plaćeni dopust za svaki smrtni slučaj neovisno o broju radnih dana koje je tijekom iste godine iskoristio po drugim osnovama.

Odluku o plaćenom dopustu donosi ravnatelj temeljem pisanog zahtjeva radnika.

U pogledu stjecanja prava iz radnog odnosa ili u svezi s radnim odnosom, razdoblje plaćenog dopusta smatra se vremenom provedenim na radu.

Članak 51.

Radniku se može odobriti, na njegov zahtjev, neplaćeni dopust, u pravilu do trideset radnih dana godišnje, pod uvjetom da je takav dopust opravdan i da neće izazvati teškoće u obavljanju poslova.

Za vrijeme trajanja neplaćenog dopusta ugovor o radu privremeno prestaje, a radnikova prava iz radnog odnosa ili u svezi s radnim odnosom miruju.

Odluku o neplaćenom dopustu donosi ravnatelj temeljem pisanog zahtjeva radnika.

Članak 52.

Dopust uz naknadu plaće kao i neplaćeni dopust na temelju zahtjeva radnika odobrava ravnatelj.

X. PLAĆE I NAKNADE

Članak 53.

Za obavljeni rad radniku pripada plaća utvrđena na temelju ovog Pravilnika i ugovora o radu, a za vrijeme opravdane odsutnosti s rada pripada mu naknada plaće.

Poslodavac će radniku za njegov rad isplatiti plaću koja se sastoji od osnovne plaće i povećanja plaće po osnovi radnog staža u visini od 0,5% za svaku godinu radnog staža.

Osnovna plaća je umnožak koeficijenta složenosti radnog mjesta na koje je radnik raspoređen i osnovice za izračun plaće.

Članak 54.

Osnovica za obračun plaće određuje se u bruto iznosu od 1.004,87 Eura.

Članak 55.

Pri određivanju koeficijenata za pojedino radno mjesto uzima se u obzir opseg i složenost poslova, odgovornost i samostalnost u obavljanju poslova, stručna sprema i radno iskustvo koji se traže za pojedino radno mjesto, te ostali elementi koji definiraju određeno radno mjesto.

Za djelatnike zaposlene u Dječjem vrtiću Višnjan utvrđuju se sljedeći koeficijenti:

R.br.	NAZIV RADNOG MJESTA	STRUČNA SPREMA / KVALIFIKACIJA	KOEFICIJENT SLOŽENOSTI POSLOVA
1.	Ravnatelj	VŠS / VSS	2,62
2.	Stručni suradnik pedagog	VSS	1,92
3.	Stručni suradnik pedagog - pripravnik	VSS	1,55
4.	Stručni suradnik psiholog	VSS	1,92
5.	Stručni suradnik psiholog - pripravnik	VSS	1,55
6.	Stručni suradnik edukacijski rehabilitator	VSS	1,92
7.	Zdravstveni voditelj	VŠS	1,78
8.	Odgojitelj	VSS	2,01
9.	Odgojitelj	VŠS	1,92
10.	Odgojitelj - pripravnik	VŠS / VSS	1,55
11.	Odgojitelj		

	(nestručna zamjena do prekvalifikacije)	VŠS / VSS	1,45
12.	Odgojitelj (nestručna zamjena do prekvalifikacije)	SSS	1,40
13.	Administrativno-računovodstveni radnik	VŠS / VSS	1,63
14.	Kuhar - voditelj	SSS	1,73
15.	Pomoćni radnik u kuhinji	SSS	1,34
16.	Spremač	NSS, OŠ	1,22
17.	Pomoćnik za djecu s teškoćama u razvoju	SSS	1,25
18.	Domar	SSS	1,35

Članak 56.

Radnik ima pravo na povećanje plaće u sljedećim slučajevima:

- za rad noću za 50 %,
- za rad na dane blagdana i neradne dane utvrđene zakonom radnik ima pravo na plaću za blagdan za odrađene sate rada uvećanu za 50 %,
- za rad subotom 35 %,
- za rad nedjeljom 50 %,
- za prekovremeni rad za 50 %,
- za sate kada odgojitelj uslijed izostanka osobnog asistenta radi sam u skupini u kojoj je dijete s posebnim potrebama, ako broj djece u skupini nije smanjen sukladno Državnom pedagoškom standardu 8 %,

Dodaci iz stavka 1. ovog članka međusobno se ne isključuju.

Članak 57.

Plaća se isplaćuje za razdoblje koje čini kalendarski mjesec. Plaća će se isplatiti najkasnije do 15-tog dana u mjesecu za protekli mjesec.

Poslodavac će radniku prilikom isplate plaće uručiti njezin obračun.

Ako poslodavac na dan dospelosti ne isplati plaću, naknadu plaće ili otpremninu ili ih ne isplati u cijelosti, dužan je do kraja mjeseca u kojem je dospjela isplata plaće, naknada plaće ili otpremnina radnika dostaviti obračun iznosa koji je bio dužan isplatiti. Isti obračuni su ovršne isprave.

Poslodavac je dužan na zahtjev radnika izvršiti uplatu obustava iz plaće (kredit, sindikalne članarine, osiguranje, uzdržavanja i sl.).

Poslodavac je dužan, najkasnije 15 dana od dana isplate plaće, naknade plaće, otpremnine ili naknade za neiskorišteni godišnji odmor, radniku dostaviti obračun iz kojeg je vidljivo kako su ti iznosi utvrđeni.

Poslodavac koji na dan dospelosti ne isplati plaću, naknadu plaće, otpremninu ili naknadu za neiskorišteni godišnji odmor ili ih ne isplati u cijelosti, dužan je do kraja mjeseca u kojem je dospjela njihova isplata, radniku dostaviti:

1. Obračun u kojem će biti iskazan ukupan iznos plaće, naknade plaće, otpremnine ili naknade plaće za neiskorišteni godišnji odmor u propisanom sadržaju,
2. Obračun iznosa plaće, naknade plaće, otpremnine ili naknade plaće za neiskorišteni godišnji koji je bio dužan isplatiti u propisanom sadržaju.

Poslodavac je dužan u obračunu plaće ili naknade plaće iz stavka 5. ovoga članka, iskazati i iznos dospjelih i isplaćenih primitaka koje radnik ostvaruje temeljem radnog odnosa.

Članak 58.

Radnik ima pravo na naknadu plaće u visini njegove ugovorene plaće za vrijeme kada ne radi zbog:

- plaćenog dopusta,
- godišnjeg odmora,
- državnih, vjerskih blagdana i neradnih dana utvrđenih Zakonom,
- obrazovanja, prekvalifikacije, dokvalifikacije, stručnog osposobljavanja ako je upućen od Poslodavca,
- radi polaganja stručnog ispita u interesu poslovanja,
- drugih slučajeva utvrđenih Zakonom.

Članak 59.

U slučaju odsutnosti s posla zbog privremene nesposobnosti za rad uzrokovane bolešću (bolovanja) u trajanju do 42 dana radniku pripada naknada plaće u visini 80 % (osamdeset posto) od njegove prosječne bruto plaće ostvarene tri mjeseca prije nego je započeo s bolovanjem.

Radniku pripada naknada u 100%-tnom iznosu (sto posto) plaće koju bi ostvario da je radio, za slučaj bolovanja zbog:

- profesionalne bolesti ili ozljede na radu,
- zbog korištenja bolovanja uslijed komplikacija u vezi sa trudnoćom,
- za vrijeme korištenja obveznog roditeljskog dopusta,
- za vrijeme njege oboljelog djeteta mlađeg od sedme godine života,
- za vrijeme bolovanja zbog transplantacije živog tkiva i organa u korist druge osobe,

Članak 60.

Radnik kojem Poslodavac otkazuje ugovor o radu nakon dvije godine neprekidnog rada, osim ako se ugovor otkazuje zbog razloga uvjetovanih ponašanjem radnika, ima pravo na otpremninu u visini određenom sukladno Zakonu o radu.

Članak 61.

Radnik koji je upućen na službeno putovanje u zemlji ima pravo na dnevnicu u iznosu propisanom propisima o porezu na dohodak i na naknadu putnih troškova.

Radniku na službenom putovanju u zemlji pripada dnevnicu u punom iznosu za svaka 24 sata provedena na službenom putu i za ostatak vremena preko 24 sata, a duže od 12 sati.

Pola dnevnice priznaje se ako je službeno putovanje trajalo 8 – 12 sati.

Članak 62.

Radnik ima pravo na naknadu troškova prijevoza s posla i na posao u visini od 0,12 € / po prijeđenom kilometru, a kilometri se određuju prema Interaktivnoj karti HAK-a od adrese mjesta stanovanja radnika do adrese mjesta rada radnika, i to prema evidenciji prisutnosti na poslu.

Članak 63.

Ravnatelj može posebnom odlukom odobriti radniku korištenje privatnog automobila u službene svrhe. Ako radnik ima pravo na korištenje privatnog automobila u službene svrhe nadoknadit će mu se troškovi u visini utvrđenoj Pravilnikom o porezu na dohodak.

Uz naknadu za prijeđene kilometre, radniku se nadoknađuju i troškovi dokumentirani računima za cestarinu i tunele.

Članak 64.

Radnik ili njegova obitelj ima pravo na neoporezive primitke u sljedećim slučajevima:

- smrti radnika,
- smrti člana uže obitelji (supružnik, roditelj i djeca te roditelj supružnika),
- nastanak teške invalidnosti radnika.

Teškom invalidnošću iz prethodnog stavka smatra se teška invalidnost na način kako je definirana propisima o mirovinsko-invalidskom osiguranju.

Članak 65.

Radniku se, prema mogućnostima Poslodavca, može isplatiti jubilara nagrada za ukupni rad u ustanovi, odnosno u odgojno obrazovnoj djelatnosti bez obzira na promjenu Poslodavca i to za navršenih: 5, 10, 15, 20, 25, 30, 35 i 40 godina radnog staža, u visini neoporezivih iznosa propisanih Pravilnikom o porezu na dohodak.

Radniku se, prema mogućnostima Poslodavca može isplatiti regres do visine neoporezivog dijela utvrđenog pravilnikom o porezu na dohodak. Isplata se vrši do najkasnije 31. kolovoza tekuće godine.

Radniku se, prema mogućnostima Poslodavca može isplatiti jednokratna naknada (božićnica) do visine neoporezivog iznosa utvrđenog pravilnikom o porezu na dohodak.

O jubilarnim nagradama, regresu, božićnici odlučuje svojom odlukom Osnivač vrtića.

Članak 66.

Poslodavac može jednom godišnje radniku roditelju djeteta do 15 (petnaest) godina starosti, povodom blagdana isplatiti iznos ili osigurati poklon najviše do visine neoporezivog iznosa koji je za takav slučaj propisan propisima o porezu na dohodak iz sredstava koja je za tu namjenu osigurala Općina osnivač.

Članak 67.

Radniku se mogu isplatiti prigodne nagrade (božićnica, regres za korištenje godišnjeg odmora i sl.) do visine polovice neoporezivog iznosa koji je za takav slučaj propisan propisima o porezu na dohodak.

Prigodna nagrada se isplaćuje jednokratno, a prema financijskim mogućnostima sredstava planiranih u Financijskom planu odnosno Proračunu Osnivača.

XI. PRESTANAK UGOVORA O RADU

Članak 68.

Ugovor o radu prestaje:

- smrću radnika,
- istekom vremena na koje je sklopljen ugovor o radu na određeno vrijeme,
- kada radnik/ca navršiti 65 godina života i 15 godina staža osiguranja, ako se Poslodavac i radnik drukčije ne dogovore,
- dostavom pravomoćnog rješenja o mirovini zbog opće nesposobnosti za rad,
- danom dostave obavijesti poslodavcu o pravomoćnosti rješenja o priznanju prava na invalidsku mirovinu zbog potpunog gubitka radne sposobnosti,
- sporazumom radnika i poslodavca,
- otkazom,
- odlukom nadležnog suda.

Članak 69.

Poslodavac može otkazati ugovor o radu uz ugovoreni otkazni rok ako za to ima opravdani razlog u slučaju:

- prestanka potrebe za obavljanjem određenih poslova zbog gospodarskih, tehničkih ili organizacijskih razloga (poslovno uvjetovani otkaz),
- ako radnik nije u mogućnosti uredno izvršavati svoje obveze iz radnog odnosa zbog određenih trajnih osobina ili sposobnosti (osobno uvjetovani otkaz),
- ako radnik krši obveze iz radnog odnosa (otkaz uvjetovan skrivljenim ponašanjem radnika),
- ako radnik nije zadovoljio na probnom radu (otkaz zbog nezadovoljavanja na probnom radu).

Članak 70.

U slučaju otkaza ugovora o radu uvjetovanog skrivljenim ponašanjem radnika, Poslodavac je obavezan prethodno pismeno upozoriti radnika na obveze iz radnog odnosa, te mu ukazati na mogućnost otkaza ugovora o radu za slučaj nastavka kršenja tih obveza (otkaz uvjetovan ponašanjem radnika).

Prije redovitog otkazivanja uvjetovanog ponašanjem ili radom radnika, Poslodavac je dužan omogućiti radniku da iznese svoju obranu, osim ako postoje okolnosti zbog kojih nije opravdano očekivati da Poslodavac to učini.

Upozorenje iz stavka 1. ovog članka nije dužan dati Poslodavac ako postoje okolnosti zbog kojih nije opravdano očekivati da Poslodavac to učini.

Članak 71.

Obveza prethodnog pisanog upozorenja ne postoji u slučaju osobito teške povrede obveze iz radnog odnosa od strane radnika ili zbog neke druge osobito važne činjenice uslijed koje, uz uvažavanje svih okolnosti i interesa poslodavca i radnika, nastavak radnog odnosa nije moguć.

Članak 72.

Osobito teškim povredama obveza iz radnog odnosa zbog kojih Poslodavac može otkazati ugovor o radu otkazom uvjetovanim skrivljenim ponašanjem radnika smatraju se naročito slijedeća kršenja obveza iz radnog odnosa:

1. zakašnjenje u dolasku na rad tri dana uzastopce ili pet puta u mjesecu,
2. napuštanje mjesta rada odnosno radnog prostora prije isteka radnog vremena odnosno prije predaje posla radniku iz naredne smjene,
3. neopravdani izlazak iz radnog prostora odnosno poslovnog kruga Poslodavca za vrijeme radnog vremena dva dana uzastopce ili tri puta u mjesecu ili pet puta u kalendarskoj godini,
4. neopravdani izostanak s rada tri dana u kalendarskoj godini,
5. neodazivanje na prekovremeni rad određen u granicama utvrđenim Zakonom ili ovim Pravilnikom,
6. zlouporaba bolovanja,
7. neizvršavanje odnosno nepravovremeno ili nekvalitetno ili nemarno izvršavanje preuzetih poslova,
8. neopravdano odbijanje suradnje s drugim radnicima, poslovnim partnerima ili drugim osobama,
9. odbijanje izvršenja poslova po nalogu ravnatelja,
10. nanošenje štete poslodavcu, prikrivanje nastanka štete ili prikrivanje počinitelja štete,
11. izazivanje nereda na radu, sudjelovanje u tučnjavi ili svađi, odnosno drugi oblici ponašanja koji remete tijek procesa rada,
12. neprimjenjivanje mjera zaštite na radu ili odbijanje uporabe zaštitnih sredstava, povreda propisa o zaštiti imovine i osoba ili neprovođenje propisanih mjera zaštite,
13. unošenje alkoholnih pića ili narkotičkih sredstava u radni prostor,
14. dolazak na rad pod utjecajem alkohola ili narkotičkih sredstava, konzumiranje alkoholnih pića ili upotreba narkotičkih sredstava tijekom rada,
15. svako postupanje ili propuštanje postupanja s namjerom pribavljanja imovinske koristi sebi ili trećim osobama a na štetu poslodavca ili drugih radnika,
16. svako postupanje ili propuštanje postupanja u javnosti ili prema trećim osobama koje je uzrokovalo ili moglo uzrokovati narušavanje ugleda poslodavca,

17. davanje neistinitih podataka državnim tijelima, sredstvima javnog priopćavanja ili drugim osobama,
18. neovlašteno odavanje podataka o poslodavcu, njegovom poslovanju ili o njegovim radnicima ili davanje takvih podataka na uporabu neovlaštenim osobama,
19. odavanje poslovne tajne,
20. grubo ili nekorektno ili neuljudno ili neljubazno postupanje prema djeci, roditeljima ili drugim radnicima ili drugim osobama,
21. neizvršavanje zakonskih ili ugovornih ili drugih obveza za račun Poslodavca zbog čega je nastupila ili je mogla nastupiti materijalna ili druga šteta za Poslodavca ili mu je narušen poslovni ugled,
22. neistinito prikazivanje vremena provedenog na službenom putovanju ili neistinito prikazivanje relacije na službenom putovanju ili neistinito prikazivanje drugih troškova službenog putovanja odnosno ostvarivanje ili pokušaj ostvarivanja nekog materijalnog prava temeljem neistinite ili krivotvorene dokumentacije,
23. neistinito prikazivanje vremena provedenog na radu,
24. širenje lažnih vijesti ili uzrokovanje uznemirenosti ostalih radnika na drugi način, a što je izazvalo ili je moglo izazvati poremećaje ili zastoje u procesu rada,
25. organiziranje ili sudjelovanje u organiziranju prekida rada radnika ili skupine radnika protivno odredbama o štrajku i industrijskim akcijama,
26. davanje neistinitih podataka ili prešućivanje ili prikrivanje istinitih podataka, a što je utjecalo ili moglo utjecati na valjanost odluka ovlaštenih osoba poslodavca,
27. postupanje protivno zakonskoj ili ugovornoj zabrani utakmice s poslodavcem,
28. davanje neistinitih ili nepotpunih podataka radnicima o njihovim pravima ili obvezama ili obmanjivanje radnika u svezi ostvarivanja njihovih prava ili obveza iz radnog odnosa,
29. neovlašteno korištenje sredstava poslodavca u osobne svrhe ili u svrhu obavljanja vlastite poslovne djelatnosti,
30. spolno uznemiravanje drugog radnika verbalnim ili neverbalnim ponašanjem spolne naravi s ciljem povrede dostojanstva osobe,
31. poduzimanje radnji ili propuštanje radnji s ciljem diskriminacije radnika po nekoj od osnova propisanih člankom 2. Zakona o suzbijanju diskriminacije,
32. onemogućavanje povjerenika u provođenju postupka zaštite dostojanstva radnika ili neodazivanje pozivu povjerenika u takvom postupku,
33. svako drugo postupanje ili propuštanje postupanja koje ima obilježje kršenja radne discipline i obveza iz radnog odnosa.

Članak 73.

Ugovorom o radu može se ugovoriti otkazni rok u slučajevima kada taj ugovor otkazuje Poslodavac redovitim otkazom.

Otkazni rok kada ugovor otkazuje Poslodavac zbog gospodarskih, organizacijskih ili tehničkih razloga, ne može biti kraći od:

- 2 tjedna – ako je radnik kod istog poslodavca proveo manje od godine dana,
- 1 mjesec – ako je radnik u radnom odnosu kod istog poslodavca proveo neprekidno jednu godinu,
- 2 mjeseca – ako je radnik u radnom odnosu kod istog poslodavca proveo neprekidno dvije godine,
- 3 mjeseca – ako je radnik u radnom odnosu kod istog poslodavca proveo neprekidno pet godina,
- 4 mjeseca – ako je radnik u radnom odnosu kod istog poslodavca proveo neprekidno deset godina,
- 6 mjeseci – ako je radnik u radnom odnosu kod istog poslodavca proveo neprekidno 20 godina.

Otkazni rok iz prethodnog stavka ovog članka radniku koji je kod poslodavca proveo u radnom odnosu dvadeset godina neprekidno povećava se za dva tjedna ako je taj radnik navršio pedeset godina života, odnosno za 1 mjesec ako je navršio pedeset pet godina života.

Radniku kojem se ugovor o radu otkazuje zbog povrede obveza iz radnog odnosa (otkaz uvjetovan skrivljenim ponašanjem radnika) utvrđuje se otkazni rok u dužini polovice otkaznih rokova utvrđenih u stavcima 2. i 3. ovog članka.

Otkazni rok počinje teći danom dostave otkaza ugovora o radu

Otkazni rok ne teče za vrijeme trudnoće, korištenja roditeljskog, posvojiteljskog, očinskog dopusta ili dopusta koji je po sadržaju i načinu korištenja istovjetan pravu na očinski dopust, rada s polovicom punog radnog vremena, rada u skraćenom radnom vremenu zbog pojačane njege djeteta, dopusta trudnice ili majke koja doji dijete, te dopusta ili rada u skraćenom radnom vremenu radi skrbi i njege djeteta s težim smetnjama u razvoju prema posebnom propisu te za vrijeme privremene nesposobnosti za rad tijekom liječenja ili oporavka od ozljede na radu ili profesionalne bolesti, te vršenja dužnosti i prava državljanina u obrani.

Za vrijeme otkaznog roka radnik ima pravo na odsutnost s rada uz naknadu plaće radi traženja novog zaposlenja do 4 sata tjedno.

Članak 74.

Odluku o otkazu ugovora o radu donosi Upravno vijeće Poslodavca na prijedlog ravnatelja.

Ugovor o radu sklopljen na određeno vrijeme može se redovito otkazati samo ako je takva mogućnost otkazivanja predviđena ugovorom.

Članak 75.

Poslovno i osobno uvjetovani otkaz dopušten je samo ako Poslodavac ne može radnika zaposliti na nekim drugim poslovima.

Članak 76.

Radnik može otkazati ugovor o radu uz propisani ili ugovoreni otkazni rok ne navodeći za to razlog.

Članak 77.

Poslodavac i radnik imaju pravo otkazati ugovor o radu sklopljen na neodređeno vrijeme ili određeno vrijeme bez obveze poštivanja propisanog ili ugovorenog otkaznog roka (izvanredni otkaz), ako zbog osobito teške povrede iz radnog odnosa ili zbog neke druge osobito važne činjenice, uz uvažavanje svih okolnosti i interesa obiju ugovornih stranki, nastavak radnog odnosa nije moguć.

Članak 78.

Ugovor o radu može se izvanredno otkazati samo u roku 15 dana od dana saznanja za činjenicu na kojoj se izvanredni otkaz temelji.

Prije izvanrednog otkazivanja uvjetovanog ponašanjem ili radom radnika, Poslodavac je dužan omogućiti radniku da iznese svoju obranu, osim ako postoje okolnosti zbog kojih nije opravdano očekivati da Poslodavac to učini.

XII. ZAŠTITA PRIVATNOSTI

Članak 79.

Poslodavac prikuplja i obrađuje podatke o radnicima koji su mu potrebni radi urednog vođenja evidencija iz područja rada.

Prikupljaju se i vode sljedeći podaci: ime i prezime radnika, OIB, spol, dan, mjesec i godina rođenja, mjesto rođenja, općina-grad i županija, prebivalište i adresa (mjesto, općina-grad i županija), mjesto rada (mjesto, općina-grad i županija), zanimanje, školska sprema, stručno obrazovanje, poslovi, radno mjesto na kojem radnik radi, radno vrijeme radnika u satima, radni staž do zaposlenja kod poslodavca, je li ugovor o radu sklopljen na neodređeno ili određeno vrijeme, je li radnica invalid rada ili umirovljenik, zaposlenje kod drugog poslodavca, datum zasnivanja radnog odnosa, datum prestanka radnog odnosa, razlog prestanka radnog odnosa.

Prikupljaju se i obrađuju i oni podaci o radnicama i članovima njihove obitelji čije je vođenje propisano zakonom ili posebnim propisom radi ostvarivanja prava na radu i po osnovi rada, odnosno prava iz zdravstvenog, mirovinskog i invalidskog osiguranja.

Ravnatelj odlukom imenuje osobu zaduženu za zaštitu osobnih podataka, sukladno zakonu.

Članak 80.

Radnici su obvezni Poslodavcu dostaviti sve osobne podatke potrebne radi urednog vođenja evidencija iz oblasti rada, a radi ostvarivanja prava i obveza iz radnog odnosa, odnosno u svezi s radnim odnosom.

Izmijenjeni podaci moraju se pravodobno dostaviti u računovodstvo.

XIII. ZAŠTITA NA RADU

Članak 81.

Ravnatelj je dužan pribaviti i održavati uređaje, opremu, pribor, mjesto rada i pristup mjestu rada te organizirati rad na način koji osigurava zaštitu života i zdravlja radnika.

Članak 82.

Ravnatelj je dužan na odgovarajući način obavijestiti radnike o opasnostima za njihovu sigurnost i zdravlje, o zaštitnim mjerama općenito i na radnom mjestu posebno, kao i o mjerama koje Poslodavac poduzima radi njihovog pravodobnog obavještanja o ozbiljnim i neizbježnim opasnostima i potrebi hitnog napuštanja radnog mjesta u takvim slučajevima.

Predstavnici radnika imaju pravo tražiti od Poslodavca primjenu odgovarajućih mjera kao i predlagati mu takve mjere koje će ublažiti opasnost za zaposlenika i ukloniti izvor opasnosti.

Članak 83.

Poslodavac ima obvezu osigurati svakom radniku odgovarajuće osposobljavanje za zaštitu zdravlja i sigurnosti na radu, posebno u obliku obavijesti i naputaka koji se odnose na njegovo radno mjesto i posao i to:

- kad radnika prima na posao,
- ako radnika premješta na drugi posao,
- ako se uvodi nova radna oprema ili mijenja postojeća,
- ako se uvodi nova tehnologija.

Osposobljavanje se obavlja u radno vrijeme i na teret Poslodavca.

Članak 84.

Radnik je obavezan:

- osobno obavljati preuzeti posao prema uputama koje je dobio u skladu s naravi i vrstom posla,
- raditi s nužnom pozornošću i na način kojim ne ugrožava život ili zdravlje drugih radnika, djece i drugih osoba koje borave u vrtiću te sigurnost opreme i uređaja,
- na radnom mjestu poznavati uvjete i opasnost rada, pridržavati se propisanih i priznatih mjera zaštite na radu i uputa proizvođača sredstava rada,
- održavati i upotrebljavati u ispravnom stanju sigurnosne uređaje i osobna zaštitna sredstva koja su mu povjerena na uporabu i rukovanje,
- upozoriti ravnatelja na sve kvarove i nedostatke na uređajima, opremi, sigurnosnim uređajima, osobnim i zaštitnim sredstvima, kao i neredovite pojave pri radu i postupke drugih osoba koje mogu oštetiti, uništiti određenu opremu ili ugroziti život i zdravlje radnik,
- upoznati Poslodavca ili nadležnog liječnika kod zasnivanja radnog odnosa i u tijeku rada na svoje tjelesne nedostatke, bolesti ili druge okolnosti koje mogu utjecati na obavljanje ugovorenih poslova,
- ovladati znanjima iz zaštite na radu u mjeri potrebnoj za rad na siguran način,
- podvrći se u bilo kojem trenutku provjeri da li rad obavlja pod utjecajem alkohola ili drugih sredstava ovisnosti,
- pristupiti u za to određeno vrijeme zdravstvenim, psihofizičkim i drugim pregledima na koje je upućen.

U slučaju potrebe organizacije rada ili izvanrednih okolnosti (iznenadna potreba zamjene nekog radnika, povećanje opsega posla koji se nije mogao predvidjeti, zastoja u obavljanju određenih poslova i drugih sličnih izvanrednih okolnosti) radnik je dužan obavljati i druge poslove koji nisu obuhvaćeni poslovima radnog mjesta za koje je radnik zasnovao radni odnos.

Nalog za obavljanje poslova iz prethodnog stavka ovog članka donosi ravnatelj, u pravilu pismeno, a u žurnim slučajevima i usmeno ali uz kasniju pisanu potvrdu takvog naloga.

Članak 85.

Radnik je obavezan poslodavcu dostaviti sve osobne podatke utvrđene propisima o evidencijama u području rada, a radi ostvarivanja prava i obveza iz radnog odnosa te podatke:

- za obračun poreza iz dohotka i određivanja osobnih odbitaka,
- o školovanju i određenim specijalističkim znanjima,
- o zdravstvenom stanju i eventualnom stupnju invaliditeta,
- vezane uz zaštitu majčinstva,
- vezane za ostvarivanje prava iz zdravstvenog i mirovinskog osiguranja.

Eventualne naknadne izmjene podataka iz prethodnog stavka radnik je dužan pravovremeno dostaviti ovlaštenoj osobi poslodavca.

Radnik koji ne dostavi, ili ne dostavi pravovremeno, podatke iz stavka 1. i 2. ovog članka, obvezuje se snositi eventualne štetne posljedice toga propusta nastale radniku ili poslodavcu.

XIV. ZAŠTITA DOSTOJANSTVA RADNIKA

Članak 86.

Poslodavac je dužan zaštititi dostojanstvo radnika za vrijeme obavljanja poslova tako da im osigura uvjete rada u kojima neće biti izloženi uznemiravanju ili spolnom uznemiravanju što uključuje i poduzimanje preventivnih mjera.

Članak 87.

Poslodavac može imenovati posebnom odlukom osobu koja će, osim ravnatelja, biti ovlaštena primati i rješavati pritužbe vezane uz zaštitu dostojanstva radnika.

Članak 88.

Kada osobe iz članka 87. ovog Pravilnika o radu prime pritužbu vezanu za zaštitu dostojanstva radnika, dužni su u roku od 8 dana od dostave pritužbe istu ispitati i poduzeti sve potrebne mjere primjerene pojedinom slučaju radi sprječavanja nastavka uznemiravanja ili spolnog uznemiravanja, ako utvrde da ono postoji.

U postupku ispitivanja pritužbe, osobe iz članka 87. ovog Pravilnika ispitat će radnika koji je pritužbu podnio, osobu za koju se tvrdi da je uznemiravala ili spolno uznemiravala radnika, utvrditi način i okolnosti uznemiravanja te izvesti i druge dokaze u svrhu utvrđenja relevantnih činjenica te o svemu tome sastaviti zapisnik koji potpisuje osoba iz članka 88. ovog Pravilnika o radu i radnik koji je podnio pritužbu, a mogu ga potpisati i druge osobe koje su sudjelovale u postupku kao što su sindikalni povjerenik ili sindikalni predstavnik, osoba protiv koje je pritužba podnesena i dr.

Članak 89.

Ako utvrdi da je radnik koji je podnio pritužbu uznemiravan ili spolno uznemiravan, osoba iz članka 88. ovog Pravilnika upozorit će i ovlašteno tijelo Poslodavca na potrebu hitnog poduzimanja mjera kojima se sprječava nastavak uznemiravanja odnosno spolnog uznemiravanja.

Ako se radi o težem obliku uznemiravanja ili spolnog uznemiravanja radnika, poslodavac će takvoj osobi - radniku uručiti izvanredni otkaz ugovora o radu.

Ako se radi o blažem obliku uznemiravanja radnika i ako postoje izgledi da se uznemiravanje više neće ponoviti, osobi koja uznemirava može se izreći opomena.

Članak 90.

Ukoliko se pritužba radnika odnosi na osobu - radnika drugog poslodavca, osoba iz članka 88. ovog Pravilnika o radu bez odgode će obavijestiti njegovog poslodavca i zabraniti daljnji doticaj te osobe s uznemiravanim ili spolno uznemiranim radnikom.

Članak 91.

Svi podaci utvrđeni u postupku zaštite dostojanstva radnika su tajni i za njihovu tajnost je odgovorna osoba iz članka 88. ovog Pravilnika o radu koja je rješavala pritužbu vezanu za zaštitu dostojanstva radnika, kao i druge osobe koje su sudjelovale u postupku rješavanja pritužbe, o čemu moraju biti upozorene i to upozorenje konstatirano u zapisnik iz članka 88. ovog Pravilnika o radu.

Članak 92.

Ako Poslodavac u roku od 8 dana ne poduzme mjere za sprječavanje uznemiravanja ili spolnog uznemiravanja ili ako su poduzete mjere očito neprimjerene, radnik koji je uznemiravan ili spolno uznemiravan ima pravo prekinuti rad dok mu se ne osigura zaštita, pod uvjetom da je u daljnjem roku od 8 dana zatražio zaštitu pred sudom.

Ako postoje okolnosti zbog kojih nije opravdano očekivati da će Poslodavac zaštititi dostojanstvo radnika, radnik nije dužan dostaviti pritužbu Poslodavcu i ima pravo prekinuti rad, pod uvjetom da je zatražio zaštitu pred nadležnim sudom i o tome obavijestio Poslodavca u roku od 8 dana od dana prekida rada.

Članak 93.

Za vrijeme prekida rada iz članka 92. ovog Pravilnika, radnik ima pravo na naknadu iznosa plaće koju bi ostvario da je radio.

XV. ZABRANA DISKRIMINACIJE**Članak 93.**

Kod Poslodavca je zabranjena diskriminacija u svim pojavnim oblicima.

Pod pojavnim oblicima iz stavka 1. ovoga članka podrazumijeva se izravna ili neizravna diskriminacija na području rada i radnih uvjeta, zapošljavanja, napredovanja, profesionalnog usmjerenja, stručnog osposobljavanja i usavršavanja te prekvalifikacije.

Članak 94.

Pod izravnom diskriminacijom iz članka 93. stavka 2. ovoga Pravilnika podrazumijeva se stavljanje u nepovoljniji položaj osoba na osnovi rase ili etničke pripadnosti ili boje kože, spola, jezika, vjere, političkoga ili drugog uvjerenja, nacionalnog ili socijalnog podrijetla, imovnog stanja, članstva u sindikatu, obrazovanja, društvenog položaja, bračnog i obiteljskog statusa, dobi, zdravstvenog stanja, invaliditeta, genetskog nasljeđa, rodnog identiteta, izražavanja i spolne orijentacije.

Pod neizravnom diskriminacijom iz članka 93. stavka 2. ovoga Pravilnika podrazumijeva se naizgled neutralna odredba, kriterij ili praksa prema kojoj se osobe stavljaju u nepovoljniji položaj po osnovi iz stavka 1. ovoga članka u odnosu na druge osobe u usporedivoj situaciji, osim kada se takva odredba, kriterij ili praksa mogu objektivno opravdati zakonitim ciljem te primjerenim i nužnim sredstvima za njihovo postizanje.

Članak 95.

Dužnost je svih pratiti i upozoravati na bilo koji oblik nastanka izravne ili neizravne diskriminacije.

Uz pristanak osobe za koju postoji sumnja da je žrtva diskriminacije kod Poslodavca, Poslodavac će prijaviti osnovanu sumnju na diskriminaciju pučkom pravobranitelju ili posebnim pravobraniteljima.

Kada pravobranitelji iz stavka 2. ovoga članka to zahtijevaju, Poslodavac im je dužan u roku do 15 dana od dana primitka zahtjeva dostaviti sve podatke i tražene isprave u svezi s diskriminacijom.

XVI. NAKNADA ŠTETE**Članak 96.**

Radnik koji na radu ili u svezi s radom namjerno ili iz krajnje nepažnje uzrokuje štetu Poslodavcu, dužan je štetu nadoknaditi.

Ako štetu uzrokuje više radnika, svaki radnik odgovara za dio štete koju je uzrokovao.

Ako se ne može utvrditi dio štete koju je prouzrokovao pojedini radnik, smatra se da su svi radnici jednako odgovorni i štetu namiruju u jednakim dijelovima.

Ako je više radnika štetu prouzrokovalo kaznenim djelom počinjenim s namjerom, za štetu odgovaraju solidarno.

Članak 97.

Radnik koji na radu ili u svezi s radom namjerno ili zbog krajnje nepažnje uzrokuje štetu trećoj osobi, a štetu je nadoknadio Poslodavac, dužan je Poslodavcu nadoknaditi iznos naknade štete isplaćene trećoj osobi.

Članak 98.

Ako radnik pretrpi štetu na radu ili u svezi s radom, Poslodavac je dužan radniku nadoknaditi štetu po općim propisima obveznog prava.

Pravo na naknadu štete iz stavka 1. ovog članka odnosi se i na štetu koju je Poslodavac uzrokovao radniku povredom njegovih prava iz radnog odnosa.

XVII. ZAŠTITA PRAVA RADNIKA**Članak 99.**

Radnik koji smatra da mu je Poslodavac povrijedio neko pravo iz radnog odnosa može u roku od 15 dana od dostave odluke kojom je povrijeđeno njegovo pravo odnosno od dana saznanja za povredu prava, zahtijevati od Poslodavca ostvarenje tog prava.

U odluci o ostvarivanju prava Poslodavac je dužan dati radniku pouku o pravu podnošenja zahtjeva za zaštitu prava i upozoriti ga na rok za podnošenje tog zahtjeva i na tijelo kojem se zahtjev upućuje.

Članak 100.

Sve odluke o ostvarivanju prava i obveza iz radnog odnosa obvezatno se u pisanom obliku dostavljaju radniku s poukom o pravu za zaštitu prava kod Poslodavca.

O zahtjevu za ostvarivanje prava odlučuje ravnatelj u roku od 15 dana od dana dostave zahtjeva, a o zahtjevu za zaštitu povrijeđenog prava odlučuje Upravno vijeće.

XVIII. DOSTAVA PISMENA RADNIKU**Članak 101.**

Sve odluke kojima se odlučuje o pojedinim pravima i obvezama iz radnog odnosa moraju se dostaviti radniku.

Odluke se dostavljaju radniku neposredno u objektu u kojem radnik radi ili poštom.

Ako radnik odbije primiti odluke na radnom mjestu osoba koja odluku dostavlja ostavit će odluku na radnom mjestu radnika, a u dostavnu knjigu će uz svoj potpis zabilježiti razlog odbijanja, mjesto gdje je odluka ostavljena i datum pokušaja dostave, te će istog dana kopiju odluke izvjesiti na oglasnu ploču objekta u kojem radnik radi i oglasnu ploču Dječjeg vrtića s naznakom datuma kada je dostava pokušana.

Po proteku tri dana od dana isticanja na oglasnoj ploči smatrat će se da je dostava valjano izvršena.

Ako se odluka radniku ne može dostaviti na radnom mjestu, zbog njegove odsutnosti s rada, dostavljanje će se izvršiti preporučenom pošiljkom s povratnicom na adresu stanovanja koju je radnik zadnju prijavio poslodavcu.

Članak 102.

U slučaju odbijanja primitka dostave, odluka će se objaviti na oglasnoj ploči objekta u kojem radnik radi i oglasnu ploču Dječjeg vrtića, a dostava će se smatrati urednom nakon proteka roka od osam dana od objave na oglasnoj ploči.

Ako radnik ima punomoćnika dostava se vrši osobi koja je određena za punomoćnika.

Poslodavac može dostavu odluke izvršiti i na drugi način sukladno propisima.

XIX. POSLOVNA TAJNA I ODNOS PREMA RADU**Članak 103.**

Sva značajnija pitanja poslovanja Poslodavca, bilo da su poslovne ili osobne naravi, o pojedinostima organizacije i ustroja Poslodavca, kao i o poslovnom programu, postupcima i podacima kojima se u obavljanju svojih radnih obveza koriste radnici, smatraju se poslovnom tajnom.

Članak 104.

Obveza je ravnatelja voditi brigu o radnicima, poznavati njihova zaduženja, nadzirati njihov rad i davanjem potrebnih uputa olakšati im obavljanje odgovarajućih poslova.

Temeljna je obveza radnika svoj rad uskladiti s organizacijskim zahtjevima kojima se ostvaruju ciljevi poslovanja i ugovoreni rad osobno obaviti prema uputama Poslodavca danim u skladu s naravi i vrstom rada.

Članak 105.

Radnici ne smiju od suradnika, poslovnih partnera i osoba s kojima održavanju poslovne veze primati vrijedne poklone, a poslovne veze ne smiju koristiti za osobne prednosti i probitke.

Svaka trgovina u poslovnim prostorijama između radnika je zabranjena.

Članak 106.

Zabranjeno je svako samovoljno otuđivanje ili nenamjensko korištenje imovine i predmeta koji su u vlasništvu Poslodavca.

Iz poslovnih se prostorija ne smiju odnositi poslovni dokumenti, izvodi iz poslovne dokumentacije, kopije, crteži, obrasci i sl. bez odobrenja ravnatelja.

Članak 107.

O obavljanju nekog posla za drugog Poslodavca ili o dodatnom zapošljavanju za novčanu naknadu, radnik je obavezan obavijestiti i ishoditi suglasnost Poslodavca, prije nego posao počne obavljati.

Dodatno zaposlenje ne smije nepovoljno utjecati na uspješnost rada radnika. U protivnom, Poslodavac pridržava pravo da radniku zabrani takvo zapošljavanje.

Članak 108.

Povremeni stručni rad, autorski rad, stručna predavanja i slični javni nastupi koji se povremeno ili prigodno održavaju, ne smatraju se dodatnim zaposlenjem.

Za sva usmena ili pisana objavljivanja stručnih radova u kojima se koriste ekonomski ili drugi podaci Poslodavca, potrebna je suglasnost Upravnog vijeća.

Suglasnost će se dati ako takvo objavljivanje nije u suprotnosti s interesima Poslodavca.

Prilikom objavljivanja stručnih radova, radnik – autor može samo uz suglasnost odgovorne osobe naznačiti svoju pripadnost Poslodavcu.

Članak 109.

Radnici imaju pravo na udruživanje u udruge i na obavljanje dužnosti u udruzi ili političkoj stranci.

Članak 110.

Svaki je radnik dužan redovito održavati zajedničke prostorije, pribor i uređaje i s njima pažljivo postupati.

Sa svim uređajima i priborom kojim se radnik služi u obavljanju posla ili ih održava, mora se postupati stručno i s pažnjom dobrog domaćina.

Materijal koji se koristi u obavljanju posla mora se koristiti štedljivo i sa što manje otpada.

Obveza je svakog radnika da svoje umne i fizičke sposobnosti, znanja i vještine koriste u obavljanju poslova prema sklopljenom ugovoru o radu, te da pripadajući dio posla obavljaju savjesno i po svojem najboljem znanju.

Članak 111.

Radnik koji je zadužio na korištenje određena sredstva za rad kojim obavlja posao obvezan je poslije obavljenog posla odložiti isti u za to namijenjenu prostoriju. Kada nisu osigurane prostorije za odlaganje pribora, radnik je obvezan razdužiti se s priborom nakon završetka dnevnog rada.

Vlastiti pribor radnik može upotrijebiti samo uz suglasnost ravnatelja.

Članak 112.

Radnici su obvezni pridržavati se svih mjera zaštite na radu i time pridonijeti da se nesreće na radu spriječe ili svedu na najmanju mjeru.

Radnici su obvezni pridržavati se propisa o zaštiti na radu, uputa i savjeta koji su im dani radi sprečavanja nesreća na radu i profesionalnih bolesti.

Radnici su obvezni upotrebljavati propisana zaštitna sredstva i koristiti se zaštitnim uređajima.

Uklanjanje ili oštećenje zaštitnih uređaja ili neupotrebljavanje zaštitnih sredstava predstavlja povredu radne obveze koja u težim slučajevima može imati za posljedicu izvanredan otkaz ugovora o radu.

Radnici se moraju pridržavati svih propisa i mjera sprečavanja požara.

Članak 113.

Obavještanje radnika obavlja se putem oglasnih ploča u prostorijama u kojima radnici obavljaju djelatnost Poslodavca ili na drugi radnicima dostupan način.

Radnik se ne može pozivati da objavljeni oglas ili pismeno nije pročitao.

XX. PREDSTAVNIK RADNIKA U UPRAVNOM VIJEĆU

Članak 114.

Jedan član Upravnog vijeća mora biti predstavnik radnika.

Izbor predstavnika radnika u Upravno vijeće iz stavka 1. ovoga članka propisan je Statutom.

Član Upravnog vijeća iz stavka 1. ovog članka ima isti pravni položaj kao i drugi imenovani članovi Upravnog vijeća.

XXI. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 115.

Na sve odnose između radnika i Poslodavca koji nisu uređeni ovim Pravilnikom o radu primjenjuju se odredbe Zakona i ostalih općih akata kojim se uređuju prava i obveze radnika i Poslodavca.

Članak 116.

Ovaj Pravilnik se mijenja i dopunjuje na način koji je propisan za njegovo donošenje.

Članak 117.

Ovaj Pravilnik objavit će se u Službenom glasniku Općine Višnjan i oglasnoj ploči Poslodavca, a stupa na snagu 01. siječnja 2026. godine.

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Odluka o trećoj izmjeni i dopuni Odluke o koeficijentima složenosti radnih mjesta u dječjem vrtiću Višnjan KLASA: 601-03/24-03/05, URBROJ: 2163-38-5-2-24-10 od 27. lipnja 2024. godine, te Odluka o visini osnovice za obračun plaće zaposlenika dječjeg vrtića Višnjan KLASA: 601-03/24-03/05, URBROJ: 2163-38-5-2-24-11 od 27. lipnja 2024. godine.

PREDSJEDNICA UPRAVNOG VIJEĆA
Žaklina Smolica, dipl.oec.

OVAJ PRAVILNIK OBJAVLJEN JE NA OGLASNOJ PLOČI VRTIĆA I STUPA NA SNAGU
01.SIJEČNJA 2026.