



REPUBLIKA HRVATSKA
ISTARSKA ŽUPANIJA

 OPĆINA VIŠNJAN
Jedinstveni upravni odjel

OIB: 14361625563

Trg slobode 1, 52463 Višnjan-Visignano

info-opcina@visnjan.hr

KLASA: 112-01/25-01/13

URBROJ: 2163-38-3-25-1

Višnjan-Visignano, 22. prosinac 2025.

Na temelju članka 19. stavak 1. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine" broj 86/08, 61/11, 04/18, 112/19, 17/25), Pročelnica Jedinstvenog upravnog odjela Općine Višnjan raspisuje:

JAVNI NATJEČAJ za prijam u službu na neodređeno vrijeme

Raspisuje se Natječaj za prijam u Jedinstveni upravni odjel Općine Višnjan-Odsjek za opće i upravne poslove, na radno mjesto - Viši stručni suradnik za opće poslove i uredsko poslovanje(1 izvršitelj, m/ž) na neodređeno, puno radno vrijeme, uz probni rad od tri mjeseca.

Kandidati moraju ispuniti opće uvjete za prijam u službu propisane člankom 12. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (u daljnjem tekstu ZSN):

- punoljetnost,
- hrvatsko državljanstvo,
- zdravstvena sposobnost za obavljanje poslova radnog mjesta na koje se osoba prima.

Pored općih uvjeta kandidati/kinje moraju ispunjavati sljedeće posebne uvjete:

- magistar struke ili stručni specijalist društvenog smjera,
- najmanje jedna (1) godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima,
- položen državni ispit,
- poznavanje jednog stranog jezika,
- poznavanje rada na osobnom računaru,
- vozačka dozvola B kategorije.

Radno iskustvo na odgovarajućim poslovima definirano je člankom 13. ZSN-a.

Sukladno Pravilniku o unutarnjem redu Jedinstvenog upravnog odjela Općine Višnjan (u daljnjem tekstu: JUO), koji je dostupan u (Službenom glasniku Općine Višnjan broj 4/2024) i Pravilniku o izmjenama i dopunama Pravilnika o unutarnjem redu JUO Općine Višnjan (Službeni glasnik Općine Višnjan broj 7/2025) poslove koje kandidat mora poznavati su sljedeći:

- obavlja sve administrativne poslove za potrebe općinskog načelnika, općinskog vijeća i njegovih radnih tijela, a po potrebi i pročelnika,
- vodi propisane evidencije iz uredskog poslovanja, urudžbeni zapisnik, upisnik predmeta upravnog postupka, arhivu te prijem i otpremu pošte i svu potrebnu,
- brine i odgovoran je za arhiviranje odluka i akata, vodi prijemni ured (pisarnicu),
- obavlja prijepis akata za potrebe ureda JUO-a, općinskog načelnika, općinskog vijeća i radnih tijela te vodi zapisnike sa sjednica općinskog vijeća i njegovih radnih tijela,
- vodi propisane evidencije o zaprimljenim očitovanjima, protokolarnim obvezama, evidenciju uzvanika i delegacija koje prima općinski načelnik,
- prima, otvara i otprema običnu i povjerljivu poštu općinskog načelnika te izrađuje pismena prema nalogu općinskog načelnika,
- prima stranke te daje potrebne informacije građanima, suradnicima i drugim zainteresiranim,
- obavlja stručne, normativne i dokumentacijske poslove općinske uprave u samoupravnom djelokrugu, vodi brigu o svim pečatima i štambiljima u Općini i prikuplja svu potrebnu dokumentaciju u prethodnom postupku radi donošenja akata, raspisivanja natječaja, obavlja neupravne poslove u svezi poslova iz općih i društvenih djelatnosti,
- obavlja poslove na telefonskoj centrali i omogućuje građanima podnošenje prigovora i pritužbi te izdaje obrasce,
- obavlja i druge poslove po nalogu općinskog načelnika i pročelnika JUO.

Osoba koja ima potrebno radno iskustvo na odgovarajućim poslovima, a nema položen državni ispit propisane razine za radno mjesto na koje se raspoređuje može se primiti u službu i rasporediti na radno mjesto pod uvjetom da državni ispit položi u roku od godine dana od dana početka rada u službi utvrđenog rješenjem o rasporedu na radno mjesto.

Državni ispit nije dužan položiti službenik koji ima položen pravosudni ispit.

U službu ne može biti primljena osoba za čiji prijem postoje zapreke iz članka 15. i članka 16. ZSN-a.

U prijavi na javni natječaj potrebno je navesti **osobne podatke podnositelja/ice prijave** (ime i prezime, adresu stanovanja, broj telefona i adresu elektroničke pošte) i **naziv radnog mjesta na koje se osoba prijavljuje**.

Prijavu je potrebno **vlastoručno potpisati**.

Kandidati/kinje su uz prijavu na javni natječaj dužni/e priložiti sljedeće dokaze o ispunjavanju uvjeta:

- životopis,
- dokaz o stručnoj spremi (preslika diplome o stečenoj stručnoj spremi),
- dokaz o hrvatskom državljanstvu (preslika važeće osobne iskaznice, putovnice ili domovnice),
- dokaz o ukupnom radnom iskustvu (elektronički zapis Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje o radno pravnom statusu iz kojega su razvidne prijave i odjave na mirovinsko osiguranje, ostvaren staž i stručna sprema na temelju koje je staž ostvaren (e-radna knjižica) – izvornik ili preslika ili ispis elektroničke isprave koji omogućuje provjeru vjerodostojnosti iste,
- dokaz o ostvarenom radnom iskustvu na odgovarajućim poslovima - preslika potvrde ranijeg poslodavca odnosno druga isprava (ugovor o radu, rješenje i sl.),
- dokaz o položenom državnom ispitu (preslika svjedodžbe) ako je kandidat/inja položio/la državni ispit,
- dokaz o poznavanju rada na računalu (preslika potvrde, uvjerenja o položenom tečaju informatike, preslika svjedodžbe ukoliko je polagao/la predmet informatiku ili vlastoručno

- potpisana izjava o poznavanju rada na osobnom računalu) (izjavu nije potrebno ovjeravati kod javnog bilježnika),
- dokaz o poznavanju jednog stranog jezika (preslika potvrde o položenom jednom stranom jeziku, preslika svjedodžbe ako je polagao/la za određeni strani jezik ili vlastoručno potpisana izjava o poznavanju jednog stranog jezika) (izjavu nije potrebno ovjeravati kod javnog bilježnika),
 - dokazi o pravu prednosti pri zapošljavanju (izvornik ili preslika), ako ostvaruju takva prava,
 - dokaz o položenom vozačkom ispitu B kategorije.

Uvjet stručnog znanja (stupanj obrazovanja) ispunjava i osoba koja je prema prijašnjim propisima stekla visoku stručnu spremu tražene struke u navedenom znanstvenom području.

Izabrani kandidat/kandidatkinja pozvat će se da u primjerenom roku, a prije donošenja rješenja o prijemu u službu, dostavi uvjerenje nadležnog suda da se protiv njega ne vodi kazneni postupak i uvjerenje o zdravstvenoj sposobnosti za obavljanje poslova radnog mjesta, te dostaviti na uvid izvornike dokaza o ispunjavanju formalnih uvjeta iz javnog natječaja, čije su preslike priložene uz prijavu na javni natječaj. U slučaju ne postupanja po navedenom, smatrat će se da je kandidat odustao od prijave na javni natječaj.

Nakon izbora kandidata/kandidatkinje, a prije donošenja rješenja o prijemu u službu, Općina Višnjan će provjeriti po službenoj dužnosti postoji li zapreka za prijam u službu zbog pravomoćne osuđivanosti kandidata /kandidatkinje za kazneno djelo iz članka 15. i 16. ZSN-a.

Obavezan je probni rad od tri mjeseca.

Za kandidate prijavljene na javni natječaj koji ispunjavaju formalne uvjete provest će se testiranje radi provjere znanja i sposobnost bitnih za obavljanje poslova radnog mjesta za koje se primaju.

Na oglasnoj ploči Općine Višnjan i na web-stranici <https://visnjan.hr> objavit će se način obavljanja prethodne provjere znanja i sposobnosti, pravni i drugi izvori za pripremanje kandidata za testiranje, kao i dan provjere znanja, najmanje pet dana prije dana održavanja testiranja.

Na web stranici <https://visnjan.hr> pod (Službenim glasnikom br. 4/2024) objavljen je **Pravilnik o unutarnjem redu JUO Općine Višnjan, Odluka o utvrđivanju osnovice za obračun plaće službenika i namještenika JUO Općine Višnjan, Odluka o koeficijentima za obračun plaće službenika i namještenika u Općini Višnjan i Odluka o izmjeni i dopuni Odluke o koeficijentima za obračun plaće službenika i namještenika u Općini Višnjan (Službeni glasnik br. 08/2025) te pod (Službenim glasnikom br. 07/2025) objavljen Pravilnik o izmjenama i dopunama Pravilnika o unutarnjem redu JUO Općine Višnjan, iz kojeg je razvidan opis poslova, zaduženja, podaci o plaći za radno mjesto za koje se provodi ovaj javni natječaj.**

Poziv kandidatu/kinji za pristupanje testiranju dostavit će se putem elektroničke pošte koju je kandidat/inja naveo/la u prijavi na javni natječaj.

Ako kandidat/inja ne pristupi testiranju, smatra se da je povukao/la prijavu na javni natječaj.

Na javni natječaj se mogu javiti osobe oba spola (čl. 13. st. 2. Zakona o ravnopravnosti spolova, Narodne novine, „broj 82/08, 69/17“).

Po okončanju javnog natječaja, rješenje o prijemu u službu, objavit će se na mrežnim stranicama Općine Višnjan.

Kandidat/inja koji/a ostvaruje pravo prednosti pri zapošljavanju prema posebnom zakonu ima prednost u odnosu na ostale kandidate samo pod jednakim uvjetima te pod uvjetom da je nezaposlena, ako je to propisano posebnim zakonom. Radi ostvarenja prava prednosti osoba je dužna u prijavi na javni natječaj pozvati se na to pravo.

Kandidat/inja koji/a se poziva na pravo prednosti pri zapošljavanju u skladu s člankom 101. Zakona o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji (Narodne novine, broj 121/17, 98/19, 84/21 i 156/23) ima pravo prednosti ako je nezaposlen/a te je uz prijavu na natječaj dužan/na, pored dokaza o ispunjavanju traženih uvjeta, priložiti dokaze potrebne za ostvarivanje prava prednosti pri zapošljavanju navedene na mrežnoj stranici Ministarstva Hrvatskih branitelja Republike

Hrvatske:

<https://branitelji.gov.hr/UserDocsImages/NG/12%20Prosinac/Zapo%C5%A1ljavanje/popis%20dokaza%20za%20ostvarivanje%20prava%20prednosti%20pri%20zapo%C5%A1ljanju.pdf>

Kandidat/inja koji/a se poziva na pravo prednosti pri zapošljavanju u skladu s člankom 47. Zakona o civilnim stradalnicima iz Domovinskog rata (Narodne novine, broj 84/21) ima pravo prednosti ako je nezaposlen/a te je uz prijavu na natječaj dužan/na, pored dokaza o ispunjavanju traženih uvjeta, priložiti dokaze potrebne za ostvarivanje prava prednosti pri zapošljavanju navedene na mrežnoj stranici Ministarstva Hrvatskih branitelja Republike Hrvatske:

<https://branitelji.gov.hr/UserDocsImages/dokumenti/Nikola/popis%20dokaza%20za%20ostvarivanje%20prava%20prednosti%20pri%20zapo%C5%A1ljanju-%20Zakon%20o%20civilnim%20stradalnicima%20iz%20DR.pdf>

Kandidati/kinje koji/e ostvaruju pravo prednosti pri zapošljavanju na temelju članka 48.f Zakona o zaštiti vojnih i civilnih invalida rata (Narodne novine, broj 33/92, 57/92, 77/92, 27/93, 58/93, 02/94, 76/94, 108/95, 108/96, 82/01, 103/03, 148/13 i 98/19) uz prijavu na natječaj dužni su, pored dokaza o ispunjavanju traženih uvjeta iz natječaja, priložiti rješenje odnosno potvrdu o priznatom statusu iz koje je vidljivo to pravo te dokaz iz kojeg je vidljivo na koji način je prestao radni odnos kod posljednjeg poslodavca (rješenje, ugovor, sporazum i sl.), budući da prednost pri zapošljavanju na temelju navedenog Zakona ne mogu ostvariti osobe kojima je radni odnos prestao otkazom zbog skrivljenog ponašanja radnika, otkazom radnika ili sporazumom.

Kandidati/inje koji/e ostvaruju pravo prednosti pri zapošljavanju na temelju članka 9. Zakona o profesionalnoj rehabilitaciji i zapošljavanju osoba s invaliditetom (Narodne novine, broj 157/13, 152/14, 39/18 i 32/20) uz prijavu na natječaj dužni su, pored dokaza o ispunjavanju traženih uvjeta iz natječaja, priložiti odgovarajuću javnu ispravu o invaliditetu te dokaz iz kojeg je vidljivo na koji način je prestao radni odnos kod posljednjeg poslodavca (rješenje, ugovor, sporazum ili sl.).

Osobe koje ne podnesu pravodobne i uredne prijave ili ne ispunjavaju formalne uvjete javnog natječaja, ne smatraju se kandidatima prijavljenima na javni natječaj. Nepotpune i nepravodobne prijave neće se razmatrati. Pisana obavijest u kojoj se navode razlozi zbog kojih se ne smatraju

kandidatom/njom dostavit će putem elektroničke pošte koju je kandidat/inja naveo/la u prijavi na javni natječaj.

Urednom prijavom smatra se prijava koja sadrži sve podatke i priloge navedene u javnom natječaju. Kandidati podnošenjem prijave daju svoju suglasnost Općini Višnjan da u njoj navedene osobne podatke prikuplja i obrađuje u svrhu zapošljavanja, te da ih može koristiti i u svrhu kontaktiranja, objave na internetskim stranicama i/ili u Službenom glasniku Općine Višnjan. Osobni podaci podnositelja prijave će se sukladno Uredbi (EU) 2016/679 Europskog parlamenta i Vijeća od 27. travnja 2016. o zaštiti pojedinca u vezi s obradom osobnih podataka i o slobodnom kretanju takvih podataka, te o stavljanju izvan snage Direktive 97/46/EZ (Opća uredba o zaštiti podataka) i Zakonu o provedbi Opće uredbe o zaštiti podataka (Narodne novine, broj 42/18) obraditi isključivo za potrebe provedbe javnog natječaja.

Prijave na javni natječaj s dokazima o ispunjavanju uvjeta podnose se **u roku od 8 dana od dana objave javnog natječaja u Narodnim novinama** u zatvorenoj omotnici i to neposredno u pisarnicu Općine Višnjan ili **preporučeno poštom** na adresu:

Općina Višnjan
Jedinstveni upravni odjel
Trg slobode 1, 52463 Višnjan
s obveznom naznakom:

„Prijava na javni natječaj za prijem u službu – Viši stručni suradnik za opće poslove i uredsko poslovanje“

Zadržava se pravo poništenja javnog natječaja.

O rezultatima izbora kandidati će biti obaviješteni u zakonskom roku.

Dostava rješenja svim kandidatima smatra se obavljenom, istekom osmog dana od dana javne objave rješenja na mrežnim stranicama Općine Višnjan.

Pročelnica:

Davorka Banovac, dipl. iur., v.r.

DOSTAVITI:

1. Narodne novine, Savski gaj XIII. 6, 10020 Zagreb, (za objavu)
2. Hrvatski zavod za zapošljavanje, Područni ured Poreč, (za objavu)
3. Oglasna ploča Općine Višnjan i mrežne stranice,
4. Pismohrana, ovdje.