



Usluga Višnjani d.o.o.

Trg slobode 1, 52463 Višnjani

IBAN: HR17 2380 0061 1100 1848 5

OIB: 67761708936

Klasa: 025-02/24-01/ 01

Ur br: 2163-38-2/1-24-1

Na temelju statutarnih ovlasti direktor Mladen Buršić dana 27.06.2024. godine donosi

Pravilnik o evidentiranju promjena dugotrajne imovine u poslovnim knjigama

I. Opće odredbe

Članak 1.

Ovim Pravilnikom u svrhu kvalitetnijih internih kontrola uređuje se način evidentiranja dugotrajne imovine u poslovnim knjigama.

Financijsko poslovanje vodi se u skladu s propisima koji reguliraju ovo područje.

Članak 2.

Postupci ugovaranja poslovnih odnosa, izvođenja radova, primanja računa te plaćanja računa za nabavku dugotrajne imovine nisu predmet ovog Pravilnika.

Članak 3.

Predmet ovog Pravilnika je postupanje zaposlenika i vanjskih suradnika Društva nakon što računi i druge isprave vezane za dugotrajnu imovinu se zaprimu u računovodstvenu službu Društva.

Ukoliko Pravilnikom o radu ili drugim aktima Društva nije potvrđeno postupanje po ovom Pravilniku, direktor Društva odnosno osoba koju direktor zaduži dužna je voditi postupak evidentiranja dugotrajne imovine u poslovnim knjigama.

Evidencija dugotrajne imovine, kako sintetički tako i analitički vodi se u jedinstvenom poslovnom softveru računovodstvene službe.

II. Postupci evidentiranja promjena dugotrajne imovine u poslovnim knjigama

Članak 4.

Dugotrajna imovina se u poslovnim knjigama evidentira na temelju naloga odgovorne osobe, a u skladu s računovodstvenim i poreznim propisima.

Nakon evidentiranja dugotrajne imovine ista se jedanput godišnje popisuje te procjenjuje njezina vrijednost u skladu s računovodstvenim i poreznim propisima.

Ukoliko se tijekom korištenja ili popis utvrdi kako dugotrajna imovina više ne postoji ili nije upotrebljiva ista se isknjižava iz poslovnih knjiga sukladno računovodstvenim i poreznim propisima.

III. Posebne odredbe

Članak 5.

Direktor Društva odnosno osoba koju direktor zaduži je dužan sve osobe koje su angažirane na evidentiranju promjena dugotrajne imovine obučiti, tako da postupaju po ovom Pravilniku.

Radnici koji ne postupaju u skladu s ovim Pravilnikom podliježu odgovornosti sukladno odredbama Pravilnika o radu odnosno Zakona o radu.

IV. Nadzor

Članak 6.

Nadzor nad provedbom ovog Pravilnika obavlja Skupština, te po potrebi i druge angažirane osobe.

V. Prijelazne i završne odredbe

Članak 7.

Tumačenje ovog Pravilnika daje direktor Društva.

Članak 8.

Izmjene i dopune ovog Pravilnika provode se na način na koji je i donesen.

Članak 9.

Ovaj se Pravilnik objavljuje danom donošenja na oglasnoj ploči Društva, a stupa na snagu 01.07.2024. godine.

Direktor

Mladen Buršić

USLUGA VIŠNJAN d.o.o.
za javnu vodoprivrednu i javnu odvodnju
Trg slobode 1, Višnjani - Višnjače

