



Jože Šurana 2/a, 52463 Višnjan - Visignano

Tel: 052/449 472; 091 449 0005

e-mail: v.mladinov@visnjan.hr

OIB: 32498325979

KLASA: 601-05/19-01/02

UR.BROJ: 2167/03-54-31-19-01

U Višnjanu, 17. travnja 2019. godine

Na temelju članka 20. i 35. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju („Narodne novine“ 10/97,107/07 i 94/13) i članka 35. Statuta Dječjeg vrtića Višnjan Upravno vijeće Dječjeg vrtića Višnjan na sjednici održanoj dana 17. travnja 2019. godine donosi

PRAVILNIK
o upisu djece i ostvarivanju prava i obveza
korisnika usluga u Dječjem vrtiću Višnjan

I OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim pravilnikom o upisu djece i ostvarivanju prava i obveza korisnika usluga u Dječjem vrtiću Višnjan (u nastavku tekta: Pravilnik) uređuje se postupak upisa djece u Dječji vrtić Višnjan (u daljnjem tekstu: Dječji vrtić), način organiziranja i ostvarivanja programa ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja, zdravstvene zaštite, prehrane i socijalne skrbi o djeci rane i predškolske dobi te prava i obveze roditelja odnosno skrbnika djece - korisnika usluga u Dječjem vrtiću.

Izrazi koji se za fizičke osobe u ovom Pravilniku koriste u muškom rodu su neutralni i odnose se na osobe muškog i ženskog spola.

Članak 2.

U Dječjem vrtiću za djecu rane i predškolske dobi ostvaruju se programi kako slijedi:

1. redoviti programi njege, odgoja, obrazovanja, zdravstvene zaštite, prehrane i socijalne skrbi djece rane i predškolske dobi koji su prilagođeni razvojnim potrebama djece te njihovim mogućnostima i sposobnostima u trajanju od:

a) 10 sati dnevno:

- odgojno-obrazovna skupina djece u dobi od navršene 1. do 3. godine života

- odgojno-obrazovna skupina djece od navršene 3. do 7. godine života odnosno do polaska u osnovnu školu

b) 6 sati dnevno:

- odgojno-obrazovna skupina djece od navršene 3. do 7. godine života odnosno do polaska djeteta u osnovnu školu

2. ovisno o potrebama djece i zahtjevima roditelja, dječji vrtić može izvoditi i druge programe u skladu s odredbama Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju te Državnim pedagoškim standardom predškolskog odgoja i naobrazbe.

II UPIS DJECE U PROGRAME DJEČJEG VRTIĆA

Članak 3.

Pravo na upis u programe Dječjeg vrtića imaju djeca i roditelji/skrbnici s prebivalištem na području Općine Višnjan te djeca koja su uredno cijepljena protiv bolesti iz Programa obveznih cijepljenja, s iznimkom djece koja imaju kontraindikacije na pojedina cijepljenja.

Pravo na upis ne ostvaju roditelji/skrbnici kojima je utvrđeno prijašnje dugovanje prema Dječjem vrtiću i/ili osnivačima (Općina Višnjan i Vira – d.o.o.).

Članak 4.

Upis djece u programe Dječjeg vrtića provodi se prema planu upisa što ga za svaku pedagošku godinu donosi Upravno vijeće Dječjeg vrtića prilikom raspisivanja Javnog oglasa za upis.

1. Prednost pri upisu u redovite programe

Članak 5.

Dječji je vrtić dužan sukladno kapacitetu organizirati prvenstveno odgojno-obrazovne programe za djecu s prebivalištem na području Općine Višnjan te osigurati prednost pri upisu djece na način utvrđen zakonom, odlukom osnivača i ovim Pravilnikom.

Prednost pri upisu određuje Dječji vrtić prema sljedećim kriterijima:

Red. br.	OPIS KRITERIJA	Broj bodova
1.	djeca zaposlenih samohranih roditelja ili skrbnika	10
2.	djeca koja žive u jednoroditeljskoj obitelji u kojoj je roditelj/skrbnik zaposlen	9
3.	djeca koja žive s oba zaposlena roditelja ili skrbnika	9
4.	djeca čiji su roditelji redovni studenti ili učenici	8
5.	djeca čiji je jedan roditelj redoviti student ili učenik, a drugi je zaposlen	7
6.	djeca koja žive s jednim zaposlenim roditeljem	7
7.	djeca s teškoćama u razvoju	7
8.	djeca iz obitelji teškog zdravstvenog stanja (invaliditet roditelja 80% i više, drugo dijete s teškoćama u razvoju, teška bolest koja smanjuje radnu sposobnost roditelja)	7
9.	djeca roditelja ili skrbnika žrtava i invalida domovinskog rata	7
10.	djeca u udomiteljskim obiteljima	5
11.	djeca iz obitelji s troje i više malodobne djece	4
12.	djeca u godini prije polaska u školu	3
13.	djeca roditelja/skrbnika koji primaju doplatak za djecu	2
14.	djeca iz obitelji koja je korisnik zajamčene minimalne novčane naknade	1

Pojašnjavanje izraza korištenih u opisu kriterija 1 i 2:

a) **Samohrani roditelj** je roditelj koji sam skrbi i uzdržava svoje dijete/djecu i ne prima nikakvu novčanu pomoć od drugog roditelja (u slučaju da je drugi roditelj: umro, proglašen umrlim, lišen roditeljske skrbi, lišen potpuno poslovne sposobnosti, djelomice lišen poslovne sposobnosti u odnosu na roditeljsku skrb ili je spriječen) što dokazuje izjavom ovjerenom kod javnog bilježnika i drugim dokazima. U Centru za socijalnu skrb Poreč moguće je izvršiti provjeru da li takav roditelj ostvaruje pravo na privremeno uzdržavanje.

b) **Jednoroditeljska obitelj** je obitelj koju čini dijete/djeca i jedan roditelj.

Članak 6.

Prednost pri upisu u okviru planiranog broja slobodnih mjesta po dobnim skupinama ostvaruje dijete s većim zbrojem bodova.

Ako dvoje ili više djece ostvari jednak broj bodova, prednost pri upisu utvrđuje Povjerenstvo za upis djece u Dječji vrtić po kriteriju starosti djeteta, odnosno prednost ostvaruje dijete starije životne dobi.

Članak 7.

U program Dječjeg vrtića mogu se primiti i djeca s okolnih područja ukoliko ima slobodnih mjesta u skladu s kriterijima navedenim u članku 5. ovog Pravilnika. Djeca koja nemaju prebivalište na području Općine Višnjan primaju se na razdoblje od jedne pedagoške godine. Grad/Općina prebivališta može sufinancirati boravak djece koja nemaju prebivalište na području Općine Višnjan u Dječjem vrtiću Višnjan, u protivnom roditelji/skrbnici plaćaju ekonomsku cijenu programa u punom iznosu.

2. Program predškole

Dječji vrtić program predškole za djecu – školske obveznike provodi u sklopu redovitog programa Dječjeg vrtića u razdoblju od 1. listopada do 31. svibnja tekuće pedagoške godine. Dijete koje je školski obveznik, a nije ostvario prednost pri upisu u redoviti program Dječjeg vrtića u skladu sa čl. 5. i 6. ovog Pravilnika ostvaruje pravo pohađanja programa predškole u skladu s Pravilnikom o sadržaju i trajanju programa predškole (NN 107/14).

3. Postupak upisa

Članak 8.

Javna objava za upis djece u Dječji vrtić objavljuje se u mjesecu travnju, osim u slučaju kada Upravno vijeće odredi druge datume, a objavljuje se na oglasnoj ploči Dječjeg vrtića, Općine Višnjan te na službenim web stranicama: www.visnjan.hr.

Javna objava je otvorena 30 dana od dana raspisivanja i sadrži:

- naznaku upravne stvari
- određenje osoba na koje se odnosi
- način sudjelovanja u postupku
- mjesto za preuzimanje obrasca zahtjeva za upis
- mjesto i osoba zadužena za primitak zahtjeva za upis
- rok za podnošenje zahtjeva
- naznaku potrebne dokumentacije koja se prilaže uz zahtjev
- mjesto objave rezultata upisa
- upozorenje na posljedice neodazivanja na javnu objavu u određenom roku

Zahtjev za upis sa traženom dokumentacijom predaje roditelj ili skrbnik djeteta za kojeg se zahtjev podnosi preporučenom pošiljkom s povratnicom ili osobno ravnatelju Dječjeg vrtića koji koji izdaje presliku izvornika zahtjeva s naznakom nadnevka primitka, ovjerom ravnatelja te dodjeljenom šifrom zahtjeva. Svi zaprimljeni zahtjevi upisuju se u upisnik predmeta upravnog postupka prvog stupnja.

Zahtjev vlastoručno potpisuju oba roditelja/skrbnika te isti mora biti popunjen svim traženim podacima.

Sastavni dio zahtjeva su:

- privole podnositelja u skladu sa Uredbom o zaštiti osobnih podataka i drugim važećim propisima, a u svrhu utvrđivanja podataka vezanih uz prijavu na javnu objavu za upis djeteta
- izjave u kojoj roditelji/skrbnici potvrđuju da su podaci navedeni u zahtjevu i priloženoj dokumentaciji točni i potpuni te ovlašćuju vrtić da iste ima pravo provjeravati, obrađivati, čuvati i koristiti u skladu sa Uredbom o zaštiti osobnih podataka i drugim važećim propisima tijekom cijelog razdoblja pohađanja odgojno-obrazovnog programa, a u svrhu sklapanja i izvršenja ugovora o ostvarivanju odgovarajućeg programa ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja djeteta u vrtiću.

U slučaju utvrđivanja nesklada i nepravilnosti onemogućiti će se upis ili daljnje pohađanje programa Dječjeg vrtića.

Ovaj Pravilnik o upisu prilaže se uz tekst Javne objave.

Članak 9.

Uz zahtjev iz prethodnog članka roditelj ili skrbnik obvezni su priložiti:

1. izvadak iz matice rođenih ili Rodni list
2. potvrda o zaposlenosti oba roditelja/skrbnika ili samohranog roditelja, ne starije od 30 dana od dana podnošenja Zahtjeva
3. dokaz o prebivalištu djeteta i oba roditelja, ne starije od 30 dana od dana podnošenja Zahtjeva
4. potvrda o obavljenom sistematskom pregledu predškolskog djeteta prije upisa u dječji vrtić
5. preslike osobnih iskaznica roditelja/skrbnika
6. preslika iskaznice imunizacije za dijete
7. potvrda o obavljenom stomatološkom pregledu djeteta (za dijete od navršene 3. godine života)
8. ostale potvrde, uvjerenja i rješenja kojima se dokazuje ostvarivanje bodova iz članka 5. ovog Pravilnika

Članak 10.

Postupak upisa djece u Dječji vrtić obavlja Povjerenstvo za upis djece (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo), a članovi su:

1. ravnatelj Dječjeg vrtića
2. stručni suradnik Dječjeg vrtića
3. predsjednik Upravnog vijeća Dječjeg vrtića ili drugi član Upravnog vijeća po ovlaštenju Predsjednika

Predsjednik povjerenstva je ravnatelj Dječjeg vrtića.

Članak 11.

Povjerenstvo provodi ispitni postupak (inicijalne razgovore) i radi na sjednicama koje saziva predsjednik. Povjerenstvo odlučuje o zahtjevima za upis djece na temelju rezultata cjelovitog uvida o razvoju i potrebama svakog djeteta, analize dostavljene dokumentacije te inicijalnog razgovora.

Povjerenstvo po zaprimanju zahtjeva određuje nadnevak provođenja ispitnog postupka odnosno inicijalnog razgovora sa zakonskim zastupnicima djeteta te poziva iste. Zakonski zastupnici djeteta dužni su se odazvati pozivu. Ako zakonski zastupnici djeteta bez opravdanog razloga ne dođu na razgovor, povjerenstvo će zaključiti da su isti odustali od zahtjeva za upis djeteta. O održanom razgovoru sastavlja se zapisnik koji sadrži sve sastavne dijelove propisane odredbama Zakona o općem upravnom postupku.

Rad povjerenstva određen je Poslovníkom o radu povjerenstva za upis djece u Dječji vrtić Višnjan.

Članak 12.

Povjerenstvo objavljuje, u roku od 8 dana od donošenja, listu reda prvenstva upisa u Dječji vrtić Višnjan (u daljnjem tekstu: Lista reda prvenstva) na oglasnoj ploči Dječjeg vrtića i Općine Višnjan te na službenim web stranicama www.visnjan.hr.

Članak 13.

Roditelji/skrbnici mogu izjaviti prigovor na Listu reda prvenstva Povjerenstvu u roku od 8 dana od objave.

Povjerenstvo je dužno prigovor uputiti Upravnom vijeću na rješavanje.

Upravno vijeće po prigovoru može:

- odbaciti prigovor kao nepravodobnim
- odbiti prigovor kao neosnovanim i potvrditi Listu prvenstva
- usvojiti prigovor i ukinuti prijedlog Povjerenstva te donijeti odluku o upisu djeteta.

Upravno vijeće rješenje prigovora upućuje roditelju/skrbniku u roku od 8 dana od donošenja. Rješenje Upravnog vijeća je konačno.

Članak 14.

Odluka Upravnog vijeća o upisu djece je konačna i objavljuje se u roku od 8 dana od donošenja, na oglasnoj ploči Dječjeg vrtića i Općine Višnjan te na službenim web stranicama www.visnjan.hr.

Članak 15.

Primljena djeca raspoređuju se u skupine prema kriterijima iz Državnih pedagoških standarda (NN 63/08 i 90/10).

Djeca primljena po raspisanoj objavi u Dječji vrtić započinju ostvarivati programe od 01. rujna tekuće godine.

U slučaju da roditelj iskaže opravdanu potrebu za upisom djeteta prije navedenog datuma, a postoji slobodno mjesto, moguće je primiti dijete.

U slučaju da istovremeno više roditelja iskaže potrebu iz prethodnog stavka, prvenstvo prijema djeteta ostvaruje se sukladno redoslijedu predaje zahtjeva.

Odluku o prijemu djeteta prije 1. rujna tekuće godine donosi ravnatelj te o tome izvještava Upravno vijeće.

Članak 16.

Djeca koja nisu primljena u Dječji vrtić vode se na listi prednosti te se upisuju tijekom godine ukoliko se oslobode mjesta u odgojno-obrazovnim skupinama ili dođe do proširenja kapaciteta Dječjeg vrtića.

Ukoliko nema djece na listi prednosti ili se roditelj/skrbnik ne odazove na obavijest Dječjeg vrtića o slobodnom mjestu za upis, u dječji se vrtić mogu upisati tijekom godine djeca čiji roditelji/skrbnici se nisu javili na oglas za upis djece.

Članak 17.

Roditelji/skrbnici čija su djeca primljena dužni su do 1. rujna tekuće godine sklopiti Ugovor s Dječjim vrtićem o međusobnim pravima i obvezama.

Dijete se smatra upisanim danom potpisa Ugovora, ukoliko su ostvareni sljedeći uvjeti:

- sudjelovanje na roditeljskom sastanku za roditelje upisane djece
- potpisane privole uz izričito navedene svrhe (za fotografiranje, o ovlaštenim osobama za dovođenje i odvođenje djeteta, u svrhu promicanja rada vrtića, za provjeru podataka i dr.)

Dječji vrtić se obvezuje postupati sukladno Uredbi o zaštiti osobnih podataka i ostalim zakonskim propisima uz primjenu odgovarajućih tehničkih i sigurnosnih mjera zaštite osobnih podataka.

Članak 18.

Tijekom pedagoške godine ne objavljuje se druga javna objava za upis djece u Dječji vrtić, osim kad se radi o pokretanju novog programa, proširenja kapaciteta otvaranjem novih skupina ili drugog osobito važnog razloga kojim bi se omogućio upis djece.

Članak 19.

Djeci korisnika usluga osigurava se premještanje iz jasličnih skupina u vrtićke kada do 31. kolovoza tekuće godine navršavaju 3 godine života i to s pravom ostvarivanja programa vrtićke dobi od 01. rujna tekuće godine.

Djeca koja nakon 31. kolovoza tekuće godine navrše 3 godine ostaju u jasličnim skupinama do kraja pedagoške godine, osim ako postoje objektivne mogućnosti (upražnjena mjesta u vrtićnim skupinama i povećane potrebe u za kapacitetima jasličnog uzrasta) i pedagoški razlozi da se to dijete prebaci u stariju dobnu skupinu i ranije.

Odluku iz stavka 2. ovog članka donose članovi Odgojiteljskog vijeća Dječjeg vrtića.

Članak 20.

Roditelji djece mogu podnijeti pismeni zahtjev da im se odobri kasniji početak ostvarivanja programa njihovog djeteta iz sljedećih razloga:

- zdravstveni razlozi
- u slučaju da se upiše dijete mlađe od godine dana, a radi rezervacije mjesta (isključivo do navršetka prve godine života).

Ukoliko roditelji podnesu zahtjev da im se odobri kasniji početak ostvarivanja programa njihovog djeteta, iz opravdanih razloga različitih od onih navedenih u stavku 1. ovog članka, o zahtjevu odlučuje ravnatelj.

Roditelji moraju pri podnošenju zahtjeva za kasniji početak ostvarivanja programa navesti točan datum početka ostvarivanja istog.

Navedeni datum se može izmijeniti za kasniji datum početka ostvarivanja programa podnošenjem zahtjeva isključivo u slučaju zdravstvenih razloga, a na temelju vjerodostojne dokumentacije.

II OSTVARIVANJE PRAVA I OBVEZA KORISNIKA USLUGA DJEČJEG VRTIĆA

Članak 21.

Dječji vrtić obvezuje se:

- pružiti programe odgoja, obrazovanja, zdravstvene zaštite, prehrane i socijalne skrbi za vrijeme dok dijete boravi u vrtiću/jaslicama u skladu sa odredbama Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju
- pratiti razvoj i napredovanje djeteta u suradnji s roditeljima / skrbnicima te upozoriti roditelje na uočene probleme kod djeteta
- pružiti potrebnu pomoć stručne službe na zahtjev korisnika usluge
- osigurati svako dijete od posljedica nesretnog slučaja (nezgode)
- voditi evidenciju o svakodnevnoj prisutnosti djeteta
- izdavati mjesečni račun-uplatnicu za pružene usluge sukladno evidenciji nazočnosti djeteta za prethodni mjesec, do 10-tog dana u mjesecu za tekući mjesec
- izdati rješenje o upisu i ispisu djeteta
- izdati potrebne potvrde i mišljenja o pohađanju redovitog programa
- informirati korisnike usluga o organizaciji rada i programima u vrtiću
- omogućiti boravak roditelja/skrbnika u vrtiću u skladu s odlukom Odgojiteljskog vijeća te pridržavati se drugih odredbi navedenih u Ugovoru o međusobnim pravima o obvezama

Članak 22.

Korisnik usluga obvezuje se:

- pridržavati se svih odluka osnivača odnosno davatelja usluga,
- organizirati dolazak i odlazak djeteta iz vrtića isključivo u pratnji punoljetne osobe
- javiti se odgojitelju prilikom dolaska i odlaska djeteta
- dati pisanu privolu za osobu koja nije roditelj/skrbnik, a dolazi po dijete
- dolaziti po dijete u okviru radnog vremena Dječjeg vrtića
- prilikom preuzimanja djeteta preuzeti nadzor nad djetetom
- prijaviti odgojiteljima i ravnatelju promjene osobnih podataka djeteta i korisnika usluga odmah po nastanku istih
- pratiti objave na Oglasnoj ploči Dječjeg vrtića
- odazvati se na suradnju po pozivu stručne službe davatelja usluga
- dužan je prilikom upisa djeteta u Dječji vrtić i u slučaju stvarne potrebe tijekom pedagoške godine donijeti stvari za njegove osobne potrebe (npr.: papuče, pidžama, rezervna odjeća, sredstva za njegu tijela i pelene, pribor za osobnu higijenu)
- dostaviti potpisane privole u izričito navedene svrhe
- plaćati mjesečnu cijenu za pružene usluge za boravak djeteta u vrtiću/jaslicama do datuma dospjeća naznačenog na uplatnici na žiro – račun
IBAN: HR 2423800061849700007
- predati zahtjev za ispis djeteta najkasnije 8 dana prije namjeravanog prekida korištenja usluga jer se u protivnom obvezuje davatelju usluge platiti ispostavljene račune bez obzira na neprisutnost djeteta
- pridržavati se drugih odredbi navedenih u Ugovoru o međusobnim pravima o obvezama

Članak 23.

Roditelji plaćaju troškove programa (učesće) mjesečno do dana dospijeca navedenom na računu za tekući mjesec, na temelju evidencije nazočnosti djeteta iz prethodnog mjeseca.

U slučaju da roditelji ne podmire uzastopno dvije (2) obveze u plaćanja učesća, pisanom opomenom će ih se pozvati da podmire dospjele obveze u roku od najkasnije 15 dana od primitka opomene.

Smatra se da je roditelj/skrbnik obaviješten o obvezi plaćanja dugovanja kada je odslana opomena preporučenom pošiljkom, za što je zadužen ravnatelj.

Djetetu će biti onemogućeno daljnje pohađanje programa ukoliko roditelj ne podmiri svoje obveze u roku od 15 dana od dana zaprimanja opomene.

Nakon ispisa djeteta pokrenuti će se postupak prisilne naplate dugovanja.

Rješenje o ispisu djeteta zbog neplaćanja donosi ravnatelj Dječjeg vrtića, a o istome ravnatelj podnosi izvješće Upravnom vijeću.

Članak 24.

Roditelji kojima se odobri zahtjev iz članka 20. plaćaju rezervaciju mjesta u iznosu od 50% mjesečnog učesća u cijeni programa do datuma početka pohađanja odgojno-obrazovnog programa.

Članak 25.

Prijedlog za izmjene i dopune ovog Pravilnika mogu podnijeti ravnatelj i Upravno vijeće.

Članak 26.

Ovaj pravilnik stupa na snagu te se primjenjuje danom donošenja.

Pravilnik o upisu djece u Dječji vrtić Višnjan KLASA: 601-05/18-01/02 UR.BROJ: 2167/03-54-31-18-06 prestaje važiti danom donošenja ovoga Pravilnika.

Članak 27.

Pravilnik se objavljuje na oglasnoj ploči Dječjeg vrtića i Općine Višnjan te u Službenom glasniku Općine Višnjan i službenoj web stranici: www.visnjan.hr.

Dječji vrtić Višnjan
Zamjenik predsjednika Upravnog
vijeća

Klaudio Gašparini